|  | **แบบฟอร์ม ข้อมูลประกอบการขอใช้อัตรากำลังในตำแหน่งว่าง** | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ ศธ 0530.1(4)/ว 1996 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561)** | | |  |
|  |  | | |  |
|  | **ตำแหน่ง ........................................................... เลขอัตรา ...................** | | |  |
|  | **สังกัดงาน/กลุ่มงาน .............................................................**  **สำนักงานเลขานุการฯ/ภาควิชา/สาขาวิชา ..........................................................................**  **คณะ/หน่วยงาน .................................................................** | | |  |
|  |  | | |  |
|  | **รายละเอียด** | | |  |
| **1.** | **สาเหตุของตำแหน่งว่าง เนื่องจาก** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🞎 ให้สอดคล้องตามความจริง) | | |  |
|  | 🞎 ได้รับจัดสรรใหม่ | | 🞎 ลาออก |  |
|  | 🞎 ย้ายไปครองตำแหน่ง/อัตราอื่น | | 🞎 เสียชีวิต |  |
|  | 🞎 อื่น ๆ ระบุ ..................................................... | | |  |
|  |  | | |  |
| **2.** | **เหตุผลความจำเป็นในการขอใช้ตำแหน่ง** | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **3.** | **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอใช้** | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **4.** | **จำนวนอัตรากำลังและงบประมาณ** | | |  |
|  | 4.1. ปัจจุบัน มีตำแหน่งนี้ จำนวน ............................ อัตรา | | |  |
|  | - ว่าง จำนวน .................... อัตรา | | - มีคนครอง จำนวน .................... อัตรา |  |
|  | 4.2. งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ปีงบประมาณ 25.... | | |  |
|  | (1) งบประมาณทั้งหมด จำนวน ..................................................... บาท | | |  |
|  | (2) ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน ..................................................... บาท | | |  |
|  | (3) เงินอุดหนุนการจ้างพนักงาน จำนวน ..................................................... บาท | | |  |
|  | (4) ร้อยละงบบุคลากรต่องบประมาณทั้งหมด [ (2)+(3) หาร (1) ] ………………………… | | |  |
|  |  | | |  |
| **5.** | **กรณี สายวิชาการ** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🞎 ให้สอดคล้องตามความจริง) | | |  |
|  | 🞎 เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร | | 🞎 ไม่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร |  |
|  | (1) ........................................................................................ | | (2) ........................................................................................ |  |
|  | 🞎 เป็น อาจารย์สอนในรายวิชาใด | | |  |
|  | (1) .............................................................................................. | | |  |
|  | (2) .............................................................................................. | | |  |
|  | (3) .............................................................................................. | | |  |
|  | (4) .............................................................................................. | | |  |
|  | (5) .............................................................................................. | | |  |
|  | (6) .............................................................................................. | | |  |
|  | (7) .............................................................................................. | | |  |
|  | (8) .............................................................................................. | | |  |
|  | (9) .............................................................................................. | | |  |
|  | (10) .............................................................................................. | | |  |
|  |  | | |  |
| **6.** | **กรณี อัตราว่างอยู่ระหว่างกระบวนการการสรรหา/การคัดเลือก** | | |  |
|  | **6.1. การสอบแข่งขัน** | | |  |
|  | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | |  |
|  | (1) ประกาศรับสมัคร | วันที่ ถึง วันที่ | |  |
|  | (2) ขยายเวลารับสมัคร | วันที่ ถึง วันที่ | |  |
|  | (3) ผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ | |  |
|  | (4) ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | วันที่ | |  |
|  | (5) ประกาศผู้สอบผ่าน | วันที่ | |  |
|  | (6) รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน | วันที่ | |  |
|  |  |  | |  |
|  | **6.2. การคัดเลือก** | | |  |
|  | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | |  |
|  | (1) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก | วันที่ | |  |
|  | (2) การประเมิน/สอบ/สอบสัมภาษณ์ | วันที่ | |  |
|  | (3) รายงานผลผู้ผ่านการคัดเลือก | วันที่ | |  |
|  | (4) รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน | วันที่ | |  |
|  |  | | |  |
| **หมายเหตุ** แนบภาระงานปีปัจจุบันของตำแหน่งนั้นๆ | | | | |
|  | ลงชื่อ ............................................... ผู้ให้ข้อมูล | | |  |
|  | ( ...................................................... ) | | |  |
|  | ตำแหน่ง ......................................... | | |  |
|  | วันที่ ........................................ | | |  |