**แบบขอความอนุเคราะห์ออกแบบและประมาณการ**

**งานปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**หน่วยงาน** ................................................................................................................................. โทร.................................

**ที่** ศธ 0530.20/ **วันที่**.....................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติให้จัดทำแบบรูปรายการ / ขอใช้พื้นที่

**เรียน** คณบดีคณะแพทยศาสตร์

 ด้วย........................................................................................มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ให้

งานวิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง 🖵ออกแบบ 🖵ตรวจสอบการก่อสร้าง/ติดตั้ง 🖵อื่นๆ........................

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 🖵ใช้พื้นที่ 🖵ยกเลิกการใช้พื้นที่ 🖵อื่น ๆ....................................

โครงการ .............................................................................. ห้อง ................................ ในอาคาร ...................................

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .......................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้ และได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..........................................................

หน่วยงาน ..................................................... โทร. ............................. เป็นผู้ประสานงาน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ).........................................................ผู้ขอ

 (...................................................)

 ตำแหน่ง .......................................................

**รายละเอียดงานพอสังเขป**

.......................................................................................

.......................................................................................

....................................................................................... **ความคิดเห็นเบื้องต้นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ขอ**

....................................................................................... ……………………………………………………………………………….

....................................................................................... ……………………………………………………………………………….

....................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................................

....................................................................................... (....................................................................)

....................................................................................... ตำแหน่ง ..........................................................................