

**สรุปการจัดการความรู้**

1.เรื่อง

2.หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

3.วันที่ เดือน พศ. สถานที่จัด

4.เริ่มเวลา น. เสร็จเวลา น. , ระยะเวลา ชั่วโมง / นาที , จำนวนผู้เข้าร่วม คน

5.กลุ่มเป้าหมาย

6.วัตถุประสงค์

8.วิธีดำเนินงาน

9.ประเด็นความรู้

10.สิ่งที่ได้รับจากการจัดการความรู้ครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล(ถ้ามี)

 แนบเอกสารเพิ่มเติม

**เช่น เอกสารนำเสนอ ใบเซ็นชื่อเข้าร่วม ภาพถ่ายประกอบ**