







สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/เรื่องแนวทางการส่งผู้ป่วยเคสตาตรวจนอกหน่วย
2. วันที่ 22 กันยายน 2565. สถานที่จัด หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 11 โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์
3. เริ่มเวลา 10.30 น. เสร็จเวลา 11.00 น. ระยะเวลา 30 นาที ,จำนวนผู้เข้าร่วม 6 คน
5. กลุ่มเป้าหมาย ...OPD ที่เกี่ยวข้อง(คลินิกจักษุ) ...Wardที่เกี่ยวข้อง (IPD12, IPD11, IPD9 และ IPD7)
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางปฏิบัติงานและเป็นแนวทางเดียวและมีมาตรฐานเดียวกัน
 - 6.2 เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการตรวจตามเวลาที่แพทย์กำหนด
7. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินการ
 - 7.1 ทบทวนแนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วย ทุกขั้นตอนได้แก่ การเตรียมผู้ป่วย, การประสานงาน, การนำส่ง/ระยะเวลา นำส่ง และขั้นตอนเดิมของแต่ละหน่วย
 - 7.2 นำเสนอปัญหา อุปสรรคที่พบจากปฏิบัติงานตามแนวทางเดิม
 - 7.3 นำแนวทางปฏิบัติ และปัญหา อุปสรรคที่เกิดของแต่ละหน่วยงาน หาข้อสรุปร่วมกันเพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติร่วมกัน นำมาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 7.4 ชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ได้แก่ผู้ปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 7.5 นำลงสู่การปฏิบัติตามข้อตกลง ติดตามตัวชี้วัดในการส่งตรวจผู้ป่วยเคสตา นอกหน่วยงาน
8. ผลสำเร็จ / ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หน่วยงานได้รับ คือ เกิดแนวปฏิบัติในการส่งผู้ป่วยเคสตาลงไปตรวจตามเวลาที่แพทย์กำหนด โดยมีแนวทาง ดังนี้
 - 8.1 การส่งผู้ป่วยไปตรวจที่ชั้น 9 ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 1. พยาบาลประจำเวรนั้น ๆ ต้องอ่านไลต์กลุ่ม เพื่อจะทราบว่า แพทย์แจ้งนำคนไข้ไปตรวจที่ชั้น 9 หรือ OPD จักษุ
 - 1.1 กรณีที่ส่งตรวจชั้น 9 เจ้าหน้าที่ชั้น 9 จะโทรตามผู้ป่วย ผู้ช่วยพยาบาลนำส่งผู้ป่วยไปตรวจกับแพทย์ประจำบ้าน เวลาประมาณ 08.00 น
 - 1.2 กรณีที่ส่งตรวจ OPD จักษุ ให้ทางหน่วยส่งตามเวลาที่สื่อสารใน Order หรือไลต์กลุ่มไลต์
 2. เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วย โทรตามเปล
 3. ผู้ช่วยพยาบาลนำผู้ป่วยลงไปตรวจ กับแพทย์ประจำบ้าน หลังตรวจเสร็จให้ปฏิบัติดังนี้
 - กรณีที่1 แพทย์เจ้าของไข้นัดตรวจที่ชั้น9 เจ้าหน้าที่และผู้ป่วยรอตรวจกับแพทย์เจ้าของไข้โดยไม่ต้องพาผู้ป่วยกลับหน่วยงาน
 - กรณีที่2 แพทย์เจ้าของไข้นัดตรวจที่คลินิกจักษุ เมื่อแพทย์ประจำบ้านตรวจเสร็จให้เจ้าหน้าที่พาผู้ป่วยลงไปรอตรวจที่คลินิกจักษุ

หมายเหตุ :

- 1.เมื่อมีคำสั่งให้วัด IOP ให้ทางหน่วยงานวัด IOP ก่อนส่งตรวจ +- ได้ประมาณ 30 นาที
- 2.กรณีแพทย์สั่งให้วัด IOP ช่วงเวลาระหว่างที่ส่งผู้ป่วยลงไปตรวจชั้น 9 โทรแจ้งพยาบาลชั้น 9 ให้ช่วยวัดให้และรายงานแพทย์ให้

9.การขยายผล / ต่อยอดองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กรณีการตรวจพิเศษอื่น ๆ

ลงชื่อ		(อาจารย์ศิริพร รongทานาม)	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
ลงชื่อ		(นางปาลิตา พูลเพิ่ม)	หัวหน้างานการพยาบาล
ลงชื่อ	กมลวรรณ	(นางสาวกมลชนก พุดสี)	พยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษชั้น 12
ลงชื่อ	ศุภลักษณ์	(นางสาวศุภลักษณ์ ฐระท่า)	พยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษชั้น 11
ลงชื่อ	ณภริตา	(นางสาวณภริตา ประทุม)	พยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วยสามัญชั้น 9
ลงชื่อ		(นางพิมพ์ิมา รุ่งวิริยะวณิช)	พยาบาล หัวหน้าหน่วยผู้ป่วยฉุกเฉิน
ลงชื่อ		(นางวันเพ็ญ วรามิตร)	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ลงชื่อ	Panda Othant	(นางสาวพนิดา อุตวัฒน์)	ผู้ตรวจสอบข้อมูล