



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure : SOP

งานฝึกอบรม

โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานของหน่วยฝึกอบรมโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และระเบียบของโรงพยาบาลสุทธาเวช จึงได้รวบรวมและจัดทำเอกสาร คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยฝึกอบรม และได้รับทราบถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสุทธาเวชอย่างถูกต้องเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในหน่วยฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

งานฝึกอบรม โรงพยาบาลสุทธาเวช
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไป โรงพยาบาลสุทธาเวช ที่ตั้ง ขนาด มาตรฐาน บริการ จำนวนผู้เข้ารับบริการ สาขาเวชกรรมที่ให้บริการ วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยมของโรงพยาบาล (Core Values) : HELPS	๑
๒. โครงสร้างการบริการงานโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์	๔
๓. โครงสร้างการบริการงานวิชาการและนวัตกรรม	๕
๔. คู่มือการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่รับผิดชอบ แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบติดตามประเมินผล เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้	๖
๕. ตัวชี้วัดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๐
ภาคผนวก ก แบบบันทึกการฝึกอบรม	๑๔
ภาคผนวก ข แบบสอบถามพึงพอใจในการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๖
ภาคผนวก ค ที่พักแพทย์ Elective	๑๙

ข้อมูลทั่วไป โรงพยาบาลสุทธาเวช

ข้อมูลทั่วไป : มีสถานะเป็นโรงพยาบาลของรัฐ ในกำกับของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ตั้ง : เลขที่ ๗๙/๙๙ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

โทรสาร : ๐๔๓-๗๒๒-๐๕๕ โทรศัพท์ : ๐๔๓-๐๒๑-๐๒๑ โฮมเพจ <http://med.msu.ac.th/suddhavej>

ขนาด : ๑๕๗ ไร่ มีหอผู้ป่วยให้บริการ ๘ หอ ได้แก่

- ICU
- หอผู้ป่วยพิเศษรวมชั้น๗
- หอผู้ป่วยสามัญชั้น๘ และ ชั้น๙
- หอสงฆ์อาพาธ
- หอผู้ป่วยพิเศษชั้น๑๑และชั้น๑๒
- หอผู้ป่วยในสามัญ (โรงเรียนสาธิต)

มี ๒ หน่วย คือ ศูนย์บริการทางการแพทย์ เขตพื้นที่ขามเรียง และ เขตพื้นที่ในเมือง

มาตรฐาน : ๑. ได้ผ่านการประเมินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗
ให้เป็นหน่วยบริการประจำ (CUP : Contarcting Unit For Primary Care)
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพ HA ชั้นที่ ๓

จากสถาบันรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (องค์การมหาชน)

๓. ผ่านการรับรองสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล

๔. ผ่านการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาลหลักประกันสังคม โดยสำนักงานประกันสังคม

๕. ผ่านการรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

๖. ผ่านการประเมินการตรวจคุณภาพบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการการพยาบาลฯ

บริการ : ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาโรค บริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข ให้แก่ประชาชนทั่วไป
ผู้มีสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ประกันสังคม ประกันสังคม
ประกันชีวิตฯลฯ เน้นด้านเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน แพทย์แผนไทย เวชฉุกเฉิน
เวชศาสตร์ผู้สูงอายุและทุพพลภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ

จำนวนผู้เข้ารับบริการ : บริการรักษาแบบผู้ป่วยใน เฉลี่ยต่อเดือน เท่ากับ ๖๓๑ ราย

บริการรักษาแบบผู้ป่วยนอก เฉลี่ยต่อเดือน เท่ากัน ๒๓,๘๓๔ ราย

ผู้ป่วยนอก - ผ่าตัด เฉลี่ยต่อเดือน ๔๕๗ ราย

สาขาเวชกรรมที่ให้บริการ

- อายุรกรรม
- อายุรกรรมโรคเลือด
- อายุรกรรมระบบทางเดินอาหาร
- อายุรกรรม (ไตเทียม)
- ศัลยกรรมทั่วไป
- ศัลยกรรมกระดูกและข้อ
- ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ
- ศัลยกรรมหลอดเลือด
- อุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- ปฏิบัติการฉุกเฉินทางแพทย์
- จักษุวิทยา
- หู คอ จมูก
- การตรวจการนอนหลับ (Sleepcab)
- กุมารเวชกรรม
- สูตินรีเวช
- ทันตกรรม
- จิตเวช
- พยาธิวิทยา
- รังสีวินิจฉัย
- วิสัญญีวิทยา
- แพทย์แผนไทยประยุกต์
- แพทย์แผนจีน
- ผิวหนังและความงาม
- เวชปฏิบัติทั่วไป
- เวชศาสตร์ชุมชน
- เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (เปิดบริการปี ๒๕๖๗)
- ศัลยกรรมระบบประสาท (เปิดบริการปี ๒๕๖๗)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล เพื่อชุมชนด้วยการแพทย์อันดี”

พันธกิจ (Mission)

๑. ให้บริการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ
๒. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพทุกระดับ
๓. วิจัยและการสร้างองค์ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยในชุมชน
๔. ศูนย์กลางการรับส่งต่อผู้ป่วยระดับตติยภูมิของภูมิภาค

ค่านิยมของโรงพยาบาล (Core Values) : HELPS

H (Hand) = ร่วมมือร่วมใจ

E (Effectiveness) = มุ่งผลสัมฤทธิ์ยั่งยืน

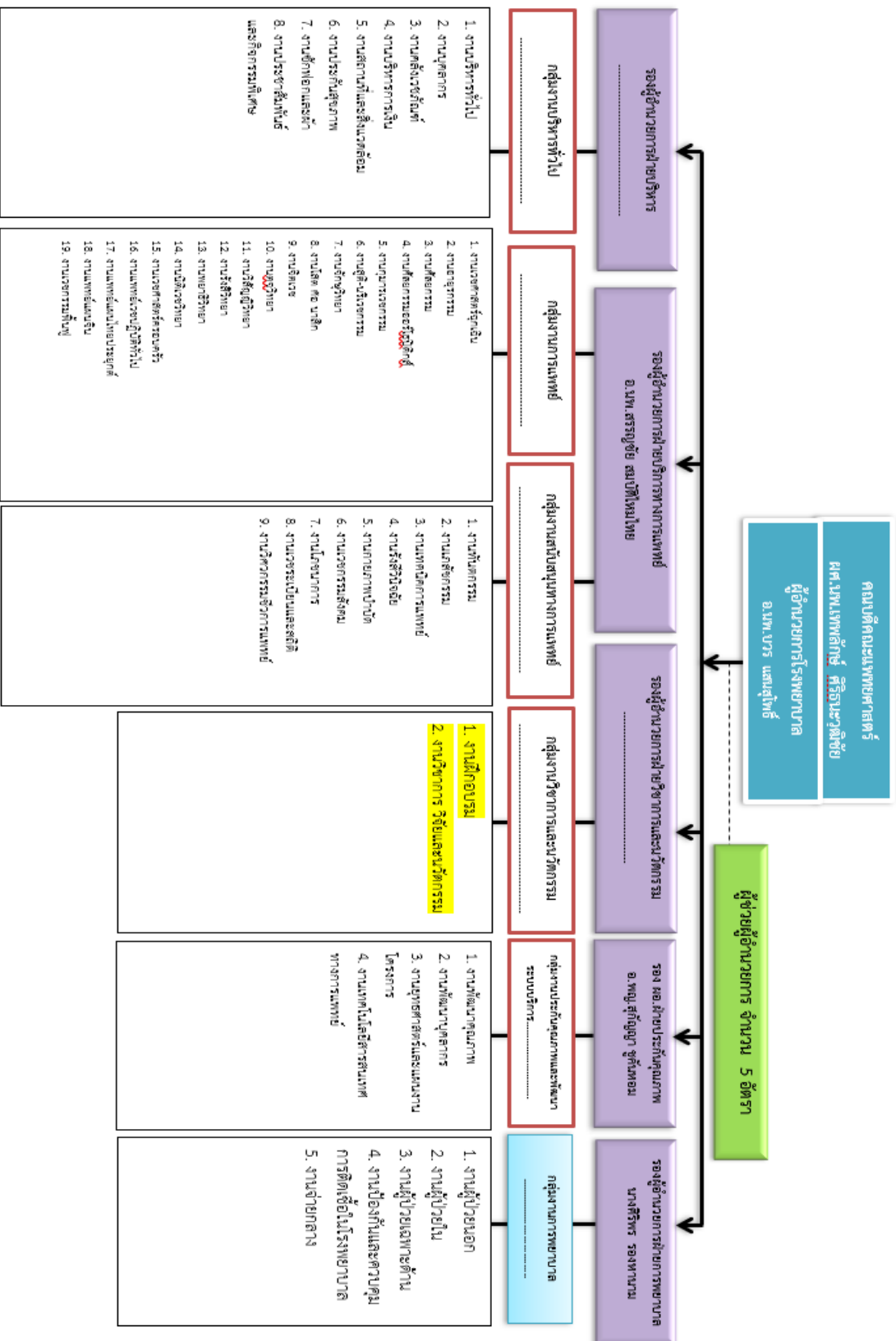
L (Learning & Innovation) = เรียนรู้สร้างสรรค์นวัตกรรม

P (Professionalism) = มืออาชีพ

S (Smart Service) = มุ่งเน้นลูกค้าบริการเป็นเลิศ

โครงสร้างการบริการงานโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์

โครงสร้างการบริการงานโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 6 กลุ่มงาน 47 งาน



โครงสร้างบริหารงาน งานวิชาการและนวัตกรรม



ผศ.นพ.เทพลักษณ์ ศิริอินะวุฒิชัย
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



อ.นพ.บวร แสนสุโพธิ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสททวเวช



หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรม



นายพิระ นนทะคำจันทร์
งานฝึกอบรม



งานวิชาการและนวัตกรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานฝึกอบรม โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทางด้านคลินิก หัตถการ ตลอดจนสร้างเสริมประสบการณ์ตามความสนใจและความถนัด ของนิสิตแพทย์
- ๑.๓ เพื่อให้ นิสิตแพทย์ ได้ฝึกประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเพิ่มพูนทักษะด้านคลินิกและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อให้ นิสิตนำความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษามาไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
- ๑.๕ เพื่อแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพวิชาเวชกรรม
- ๑.๖ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง ให้นิสิตสามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ มาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๑.๗ เพื่อให้ นักเรียนได้เข้าเรียนรู้ ศึกษาสัมผัสบรรยากาศจริงในการทำงานของหน่วยงานต่างๆ

๒. ขอบเขต

คู่มือของหน่วยฝึกอบรม

ระเบียบการปฏิบัตินี้ครอบคลุมไปด้วย ขั้นตอนการขออนุมัติให้รับรองเป็นสถานบันที่ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะ ตรวจสอบของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินแหล่งฝึกอบรมของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ การตรวจเยี่ยมแหล่งฝึกร่วมกับแพทยสภาและคณะอนุกรรมการตรวจเยี่ยม รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แพทย์ Elective นิสิตนักศึกษาและนักเรียน

๓. คำจำกัดความ

แพทย์เพิ่มพูนทักษะ คือ แพทย์ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามข้อบังคับของแพทยสภา และแพทยสภาประกาศรับเข้าโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ

แพทย์ Elective คือ วิชาเลือกเสรี ที่เปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาแพทย์ทุกคน ได้ศึกษาสาขาวิชาที่สนใจ ณ โรงเรียนแพทย์ หรือโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาผู้ป่วย ตลอดจนเป็นโอกาสที่จะได้ค้นหาตัวเอง และเป็นฐานความรู้ในการศึกษาต่อสาขาวิชาต่าง ๆ ในอนาคต

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระทำร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพที่เลือกเรียน นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติควบคู่กันไป ในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริงท ทำให้ได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ จัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงพยาบาล จัดทำ Hospital profile เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินแหล่งฝึก

๔.๒ ประสานงาน ยื่นหนังสือ/เอกสารแนบ เพื่อรับการตรวจเยี่ยมแหล่งฝึกร่วมกับแพทยสภา และคณะกรรมการตรวจเยี่ยม

๔.๓ ประสานงานทีมบริหารคณะ โรงพยาบาล แพทย์ และหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ รวบรวมข้อมูล จัดทำคู่มือ เข้าเล่ม และแจ้งเวียนคู่มือการตรวจเยี่ยม


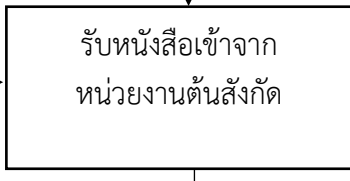
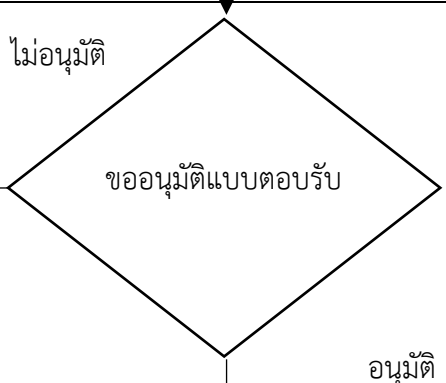
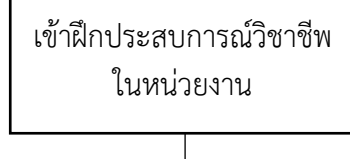
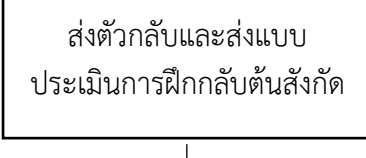
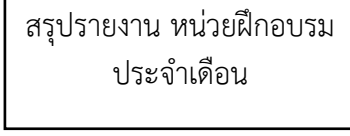
๔.๕ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณรองรับการประเมิน ร่วมกำหนดตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์แพทยสภา

๔.๖ จัดทำข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ประสานงานและจัดสวัสดิการ

๔.๗ ประสานงานและจัดทำตารางแพทย์ Elective

๔.๘ งานธุรการ งานสารบรรณ โต้ตอบ หนังสือราชการ จัดประชุม รายงานการประชุม ฯลฯ

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑		<ul style="list-style-type: none"> -ทางต้นสังกัดจะติดต่อมายังหน่วยฝึกอบรม -หน่วยฝึกอบรมแจ้งดำเนินการส่งส่งหนังสือยื่นความประสงค์ 	หน่วยฝึกอบรม	๑ สัปดาห์
๒		<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับหนังสือเข้าจากจากต้นสังกัด -เวียนหนังสือไปยังหัวหน้าภาควิชาฯ และแผนกต่างๆ 	หน่วยฝึกอบรม	๕ วัน
๓		<ul style="list-style-type: none"> -หัวหน้าภาควิชาฯ และแผนกเซ็นตอบรับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 	หัวหน้าภาควิชา/ และหัวหน้าแผนก	๑ วัน
๔		<ul style="list-style-type: none"> -ส่งแบบตอบรับกลับคืนต้นสังกัด 	หน่วยฝึกอบรม	๓ วัน
๕		<ul style="list-style-type: none"> -รับหนังสือส่งตัวเข้าฝึกอบรมคู่มือและแบบประเมิน -หน่วยฝึกอบรมส่งตัวนิสิตไปยังแต่ละแผนก 	หน่วยฝึกอบรม	ตามระยะเวลาเข้าฝึก
๖		<ul style="list-style-type: none"> -ทำหนังสือรับรองการฝึกอบรมและทำหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด 	หน่วยฝึกอบรม	๓ วัน
๗		<ul style="list-style-type: none"> -ทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา 	หน่วยฝึกอบรม	๓ วัน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ประสานงานฝึกประสบการณ์ แพทย์ประจำบ้าน, แพทย์ Elective, นิสิตแพทย์, นิสิตนักศึกษาแพทย์
 - ๖.๑.๑ รับเรื่องจากทางหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณรับหนังสือจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก / เอกชน / บุคคลทั่วไป ของแพทย์ประจำบ้าน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ นิสิตนักศึกษา และนักเรียน
 - ๖.๑.๓ ลงรับหนังสือ ลงวันวันที่ แล้วคัดแยกหนังสือส่งออกแต่ละฝ่ายเข้าหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ๖.๑.๔ ติดต่อประสานงาน ยื่นหนังสือ/เอกสารแนบ เพื่อให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก รับทราบ
 - ๖.๑.๕ ส่งแบบตอบรับการฝึกประสบการณ์กลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๖.๑.๖ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนกตอบรับอนุมัติเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ๖.๑.๗ ส่งตัวแพทย์ประจำบ้าน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ นิสิตนักศึกษา และนักเรียน เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละแผนกที่ทำเรื่องมาในหน่วยงานโรงพยาบาลสุทธาเวช
 - ๖.๑.๘ ทำเรื่องส่งตัวกลับต้นสังกัดพร้อมแนบเอกสารการประเมินการและหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ๖.๑.๙ สรุปรายงานประจำเดือนของหน่วยฝึกอบรม
 - ๖.๑.๑๐ เสนอต่อหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชา
- ๖.๒ ประสานงานการจัดอบรมคณะกรรมการตรวจเยี่ยม แพทย์เพิ่มพูนทักษะ

๗. ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการและมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งปัญหาและความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หลังจากเสร็จสิ้น การดำเนินงานโครงการ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาคุณภาพงานที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานต่อไปผ่านระบบติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๑) คู่มือปฏิบัติการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๒) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการฝึกอบรม

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

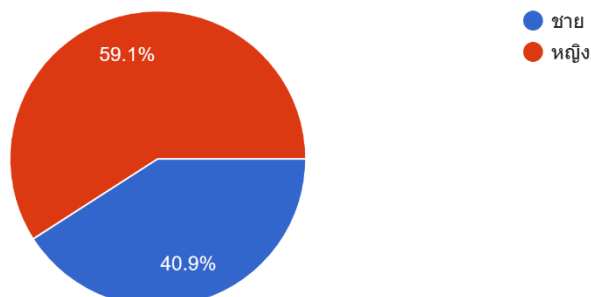
- ๑) แบบบันทึกการฝึกอบรม
- ๒) แบบสอบถามพึงพอใจในการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตัวชี้วัดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

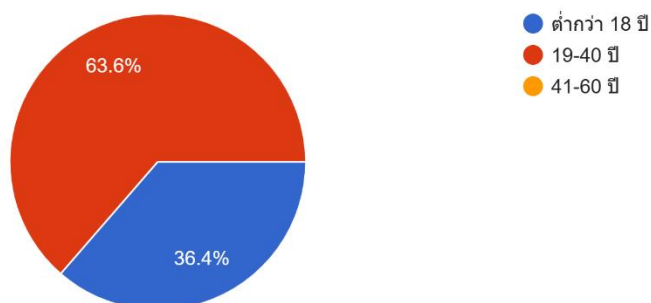
2. เพศ

คำตอบ 22 ข้อ



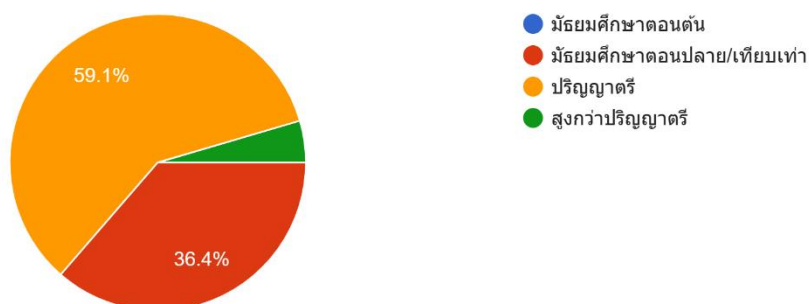
3. อายุ

คำตอบ 22 ข้อ



4. ระดับการศึกษา

คำตอบ 22 ข้อ

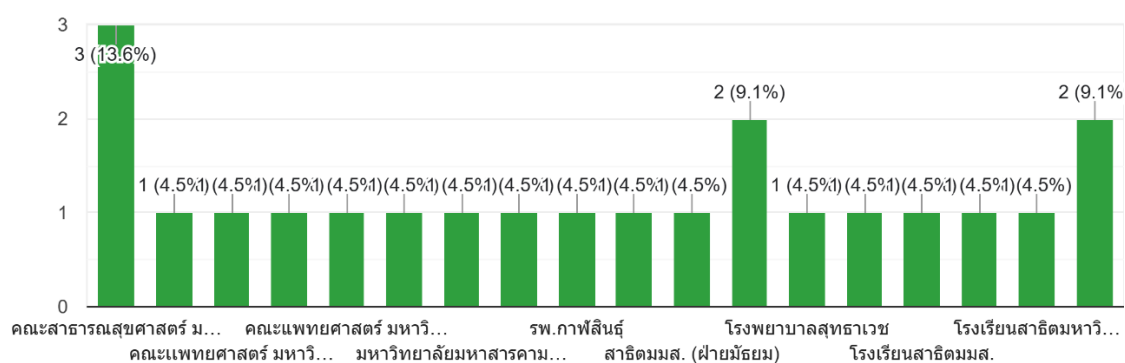


๕. หน่วยงาน/สถานศึกษา คำตอบมี ๒๒ คน

๑. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
๒. โรงเรียนผดุงนารี
๓. โรงเรียนสารคามพิทยาคม
๔. วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
๕. โรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม
๖. มหาวิทยาลัยพะเยา
๗. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์
๘. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๙. โรงพยาบาลกาฬสินธุ์
๑๐. โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๑. คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๒. คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๓. โรงเรียนสาธิตราชภัฏมหาสารคาม
๑๔. คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๕. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๑๖. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๗. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๘. โรงเรียนเดอเนอวิตันซิกพอร์ม
๑๙. คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๐. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๑. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๒. โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

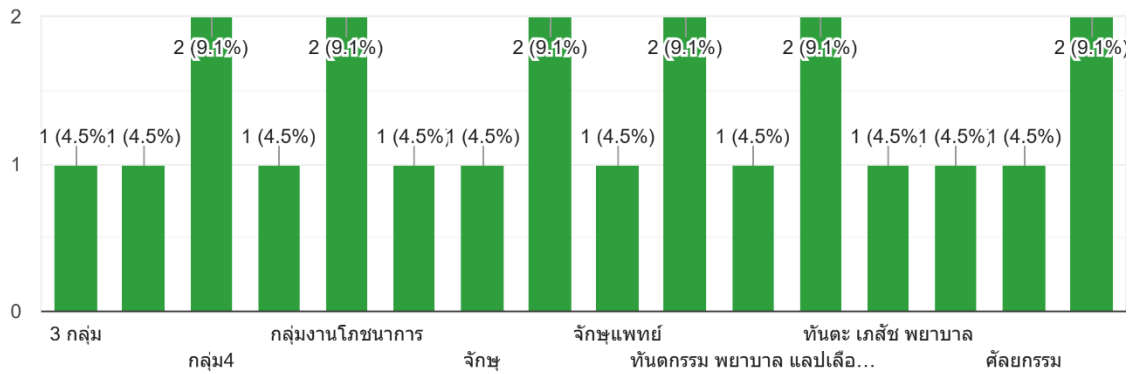
5. หน่วยงาน/สถานศึกษา

คำตอบ 22 ข้อ



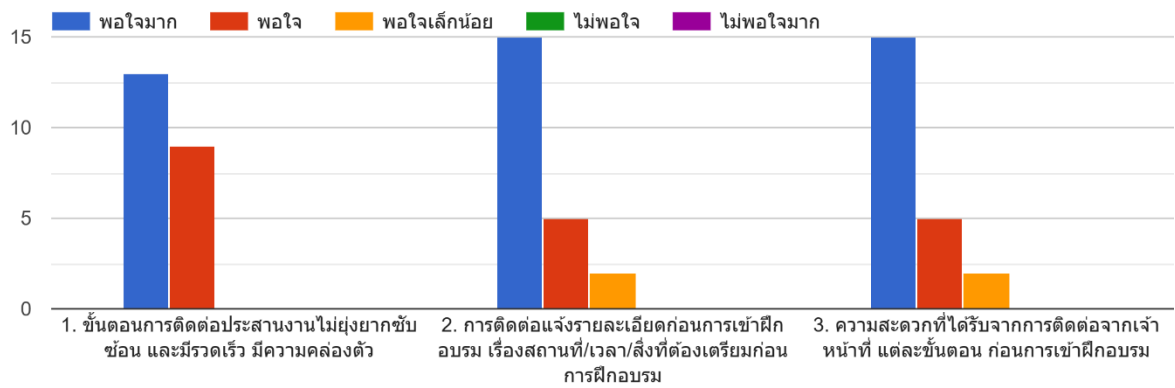
6. กลุ่มงานเข้าฝึกรอบ (กรอกได้มากกว่า 1 กลุ่มงาน)

คำตอบ 22 ข้อ

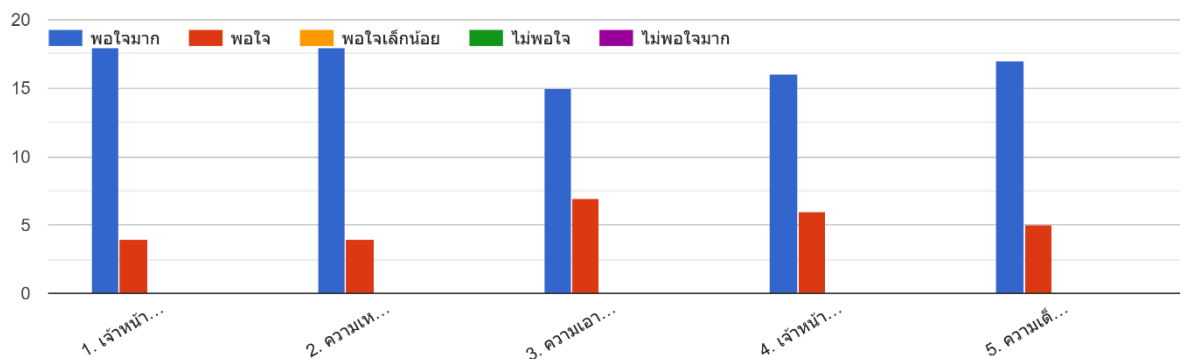


ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

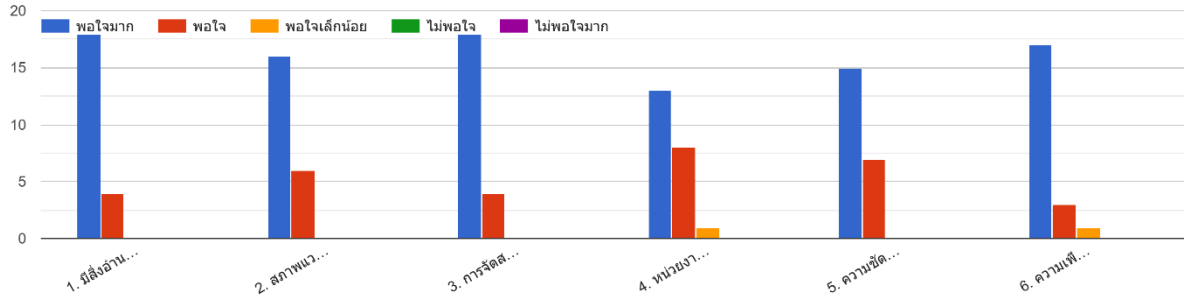
1. ด้านการบริการ / ขั้นตอนการประสานงาน



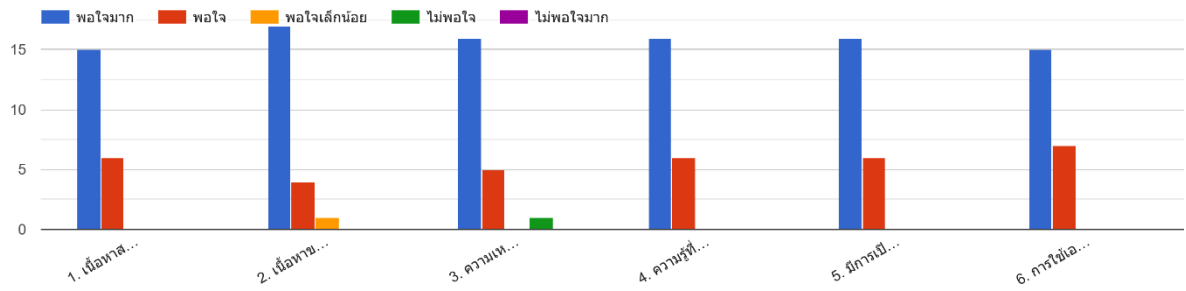
2. ด้านเจ้าหน้าที่หน่วยฝึกรอบ



3. ด้านสิ่งแวดล้อม / อำนวยความสะดวก



4. ด้านแผนกฝึกอบรม/บุคลากรกลุ่มงาน



เสนอแนะ

คำตอบ 2 ข้อ



ภาคผนวก ก

แบบบันทึกการฝึกอบรม

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามพึงพอใจในการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อ ซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นอย่างดี					
๒.๕ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่าง สุภาพ					
๓. ด้านสิ่งแวดล้อม / อำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบการทำงานที่เอื้อให้ ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น					
๓.๒ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่างการถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสม					
๓.๓ การจัดสถานที่ในการทำงาน/ฝึกอบรม เป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการปฏิบัติงาน					
๓.๔ หน่วยงานของฉันทมีการดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณสถานที่ทำงาน					
๓.๕ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการ และจุดแต่ละแผนก					
๓.๖ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่ นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๔. ด้านแผนกฝึกอบรม/บุคลากรกลุ่มงาน					
๔.๑ เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความ สนใจของท่าน					
๔.๒ เนื้อหาของการเข้าฝึกอบรมเหมาะสมกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน					
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ประสบการณ์					
๔.๔ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ใน อนาคตได้					
๔.๕ มีการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม					
๔.๖ การใช้เอกสาร การสื่อประกอบการบรรยายและ อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและเพียงพอ					

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ภาคผนวก ค

ที่พักรักษา Elective

คอนโด แพทย์ Elective

ติดต่อ ประสานงาน เรื่องการเช่าฝึกอบรมในแต่ละแผนก และดูแลเรื่องที่พัก คอนโด ให้กับแพทย์ที่เข้ามาฝึกอบรมที่โรงพยาบาล

