

## ขั้นตอน การขอรับ/ขอเบิก เครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุที่เกี่ยวข้อง

### หน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์ โรงพยาบาลสุทธาเวช

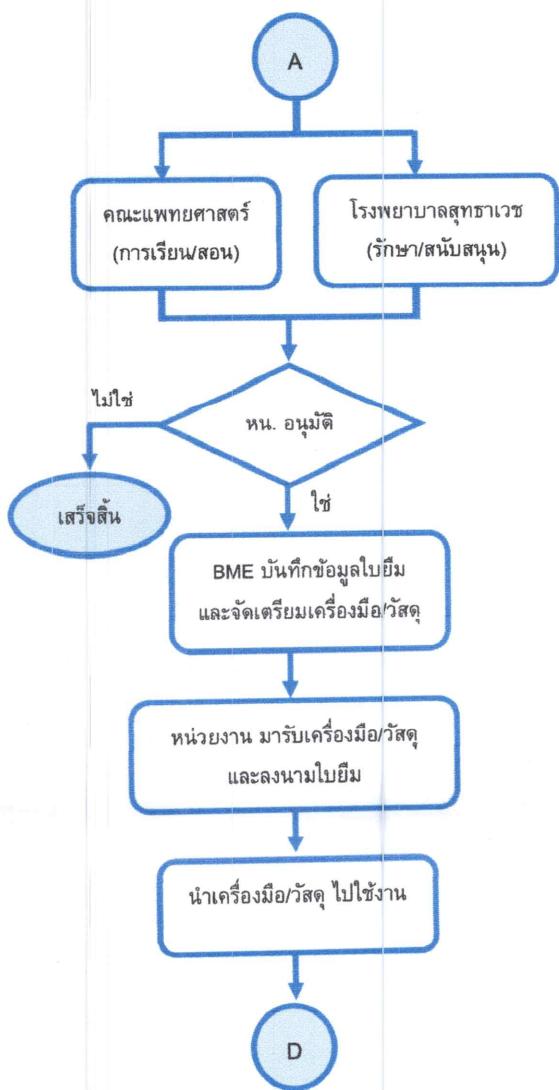
| ขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียด  | ระยะเวลาดำเนินการ  |
|---------------------|---|--|
|                     | <p>หน่วยงาน/แผนก แจ้งความประสงค์ให้หน่วย BME<br/>รับทราบทุกเรื่อง ผ่าน 3 ช่องทางคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์</li> <li>- กลุ่มไลน์คุณย์เครื่องมือแพทย์โรงพยาบาลสุทธาเวช</li> <li>- โทรศัพท์ 7897</li> </ul> <p>เมื่อได้รับแจ้ง หน่วย BME จะโทรศัพท์และตรวจสอบเครื่องมือ/วัสดุ ตามรายการที่ขอ แล้วแจ้งกลับ</p> <p>การยืม/เบิก แบ่งออกเป็น 2 กรณีคือ ในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในเวลาทำการ หมายถึง เวลา 8.00-16.00 น. (จันทร์-ศุกร์) เป็นเวลาทำการ งานปกติหน่วยงานสามารถยืม/ยืมได้ตามปกติ</li> <li>2. นอกเวลาทำการ หมายถึง เวลาไม่ใช่เวลาทำการ จำแนกออกเป็น 2 กรณีคือ             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 นอกเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. (จันทร์-ศุกร์)</li> <li>2.2 นอกเวลาทำการ เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์</li> </ol> </li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีหน่วยงานต้องการยืม/เบิก เครื่องมือ/วัสดุ ต้อง <u>เบิก/ยืม ในเวลาทำการเท่านั้น</u></li> <li>- กรณีนอกเวลาทำการสามารถดำเนินการได้เฉพาะวันที่หน่วย BME มีพนักงานทำ OT กรณีนี้ให้หน่วยงานโทรศัพท์สอบถามหน่วย BME ในเวลาทำการ</li> </ul> | 5 – 15 นาที (รับเรื่อง)<br><br>15 – 45 นาที (เข้าตรวจสอบ)<br><br>1. ในเวลาทำการ หมายถึง เวลา 8.00-16.00 น. (จันทร์-ศุกร์) เป็นเวลาทำการ งานปกติหน่วยงานสามารถยืม/ยืมได้ตามปกติ<br>2. นอกเวลาทำการ หมายถึง เวลาไม่ใช่เวลาทำการ จำแนกออกเป็น 2 กรณีคือ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 นอกเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. (จันทร์-ศุกร์)</li> <li>2.2 นอกเวลาทำการ เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์</li> </ol> |
|                     |   |  |

#### \*\*\* การ ยืม เครื่องมือ/วัสดุ

แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ ยืมเครื่องมือ/วัสดุ ภายใน คณะแพทยศาสตร์ และภายนอกคณะแพทยศาสตร์

#### \*\*\* การ เบิก เครื่องมือ/วัสดุ

การเบิกเครื่องมือ/วัสดุ ภายใน โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ เท่านั้น (กรณีหน่วยงานมีเครื่องมือ/วัสดุ ไม่พอใช้)

การยึมภายในการยืม เครื่องมือ/วัสดุ ภายนอก

30 นาที -

1 วัน

1. การยืมภายในคณะแพทยศาสตร์ สำหรับการเรียนการสอน ซึ่งการยืมกรณีนี้จะกำหนดระยะเวลาการยืมชั้cznie เนื่องจากหน่วย BME จะต้องประเมินสถานการณ์ของเครื่องมือต่อความเพียงพอของโรงพยาบาลสุทธิราเวชก่อน หากเครื่องมือไม่เพียงพอ/ขาดแคลน กรณีนี้จะไม่สามารถยืมได้

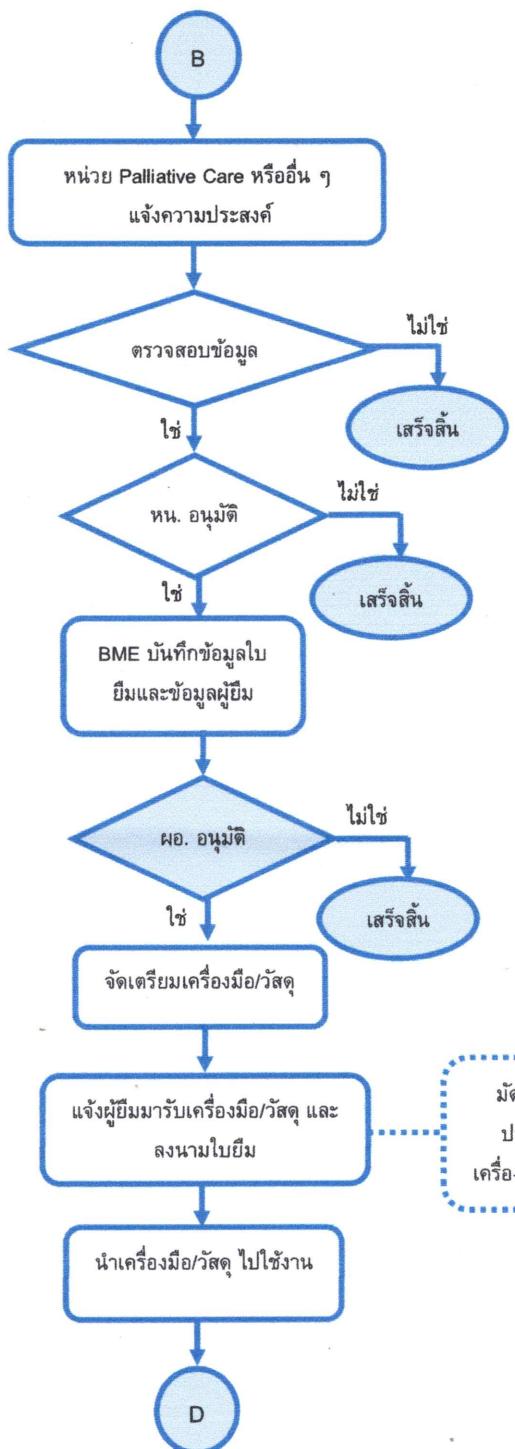
2. การยืมภายในโรงพยาบาลสุทธิราเวช เป็นการยืมสำหรับการสนับสนุนการรักษาและการหมุนเวียนเครื่องมือใช้งานทั่วไป กรณีไม่เพียงพอสำหรับบางวันของแต่ละหน่วยงาน 1 - 7 วัน (การยืม เครื่องมือฯ ระหว่างหน่วยงาน)

เมื่อหน่วยงานแจ้งความประสงค์มาที่ BME จากสถานที่ของทางข้างต้น BME จะประเมินและวิเคราะห์จำนวนเครื่องมือว่ามีจ่ายให้ยืมหรือไม่ จำแนกออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณียืมได้ เป็นกรณีที่ BME วิเคราะห์แล้วว่าสามารถยืมได้และไม่กระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาลสุทธิราเวช ในช่วงวันที่ประสงค์ยืม หน่วยจะลงนามอนุมัติและให้เจ้าหน้าที่ BME บันทึกข้อมูลใบยืม เตรียมเครื่องมือฯ และประสานไปยังหน่วยงาน สำหรับการรับเครื่องมือและลงนามเอกสาร
- กรณียืมไม่ได้ กรณียืมไม่ได้นี้แบ่งออกเป็นกรณี 2 กรณีย่อๆ คือ
  - BME วิเคราะห์แล้วว่าไม่สามารถยืมได้ เนื่องจากไม่มีเครื่องมือให้ยืม/ขาดแคลน และมีกระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาลสุทธิราเวช
  - รายการที่หน่วยงานขอยืมเป็นรายการที่ BME ไม่มีถือครองหรือไม่สามารถหาภัยมให้ได้

หมายเหตุ

การยืมเครื่องมือฯ ทุดแทนการซ้อมแซม ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายเหตุของใบยืมทุกราย แม่บช่องแซมเสร็จแล้วจะได้รีบกืนเครื่องมือกลับ

การยึดภัยนอกการยึด เครื่องมือ/วัสดุ ภายนอก

เมื่อหน่วย Palliative Care หรืออื่น ๆ แจ้งความประสงค์เข้ามา BME จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

1. สิทธิ์ป่วย
  2. เขตพื้นที่ชุมชนที่โรงพยาบาลสุทธาเวชรับผิดชอบ
  3. แพทย์ผู้ให้การรักษาลงนาม
- BME จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ข้อกรณีอื่น ๆ ถือว่าสิ้นสุด

1. กรณียึดได้ เป็นกรณีที่ BME วิเคราะห์แล้วว่าสามารถยึดได้และไม่กระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาลสุทธาเวช หน.งานจะลงนามอนุમติและให้เจ้าหน้าที่ BME บันทึกข้อมูลใน ยึดภัยนอก และขอข้อมูลผู้ยึด จากนั้นจะนำส่งเอกสารให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวชอนุಮติ กรณีอนุಮติ BME จะเตรียมเครื่องมือ/วัสดุ รอ เมื่อผู้ยึดทราบเรื่องมือ/วัสดุ และลงนามเอกสารแล้ว BME จะพาผู้ยึดไปชำระค่าประกันเครื่องมือฯ ที่การเงิน ผู้ยึดจะสามารถนำเครื่องมือภัยนอกโรงพยาบาลได้ สำหรับกรณีไม่อนุಮติถือว่าสิ้นสุด

2. กรณียึดไม่ได้ กรณียึดไม่ได้นั้นแบ่งออกเป็นกรณี 2 กรณีคือ
  - 2.1 BME วิเคราะห์แล้วว่าไม่สามารถยึดได้ เนื่องจากไม่มีเครื่องมือให้ยึด/ขาดแคลน และมีกระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาลสุทธาเวช
  - 2.2 รายการที่หน่วยงานขอยึดเป็นรายการที่ BME ไม่มีศักดิ์รองหรือไม่สามารถหาได้

**\*\*\* หมายเหตุ**

เครื่องมือที่ยึดภัยนอก คือเครื่องมือฯ ที่โรงพยาบาลรับน้ำใจจากเข้ามาและไม่มีเลขครุภัณฑ์

30 นาที –

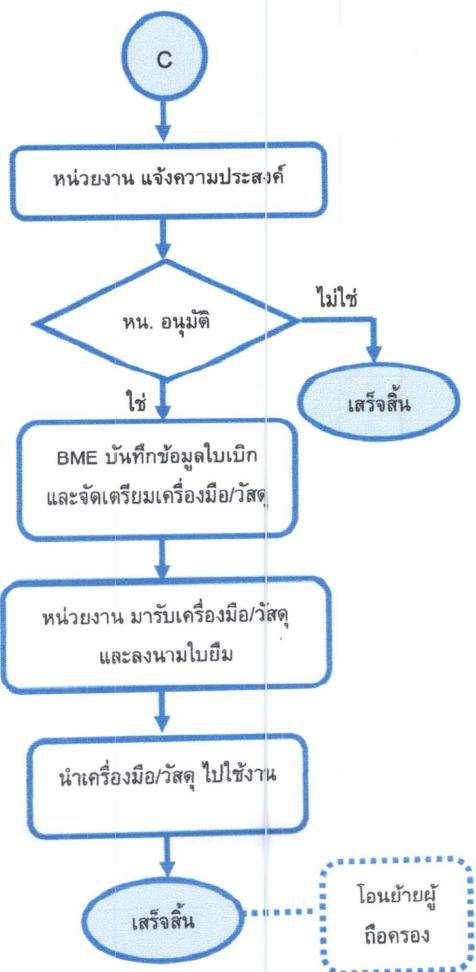
1 วัน

(ตรวจสอบ  
เครื่องมือ/วัสดุ  
และแจ้งกลับ)

45 นาที – 2

วัน (ผู้อำนวย  
การอนุมัติ)

ระยะเวลา  
เครื่องมือฯ  
พิจารณาตาม  
รายเดส  
สอดคล้องกับ  
ดุลยพินิจของ  
แพทย์ผู้ให้  
การรักษา

การเบิกการเบิก เครื่องมือ/วัสดุ

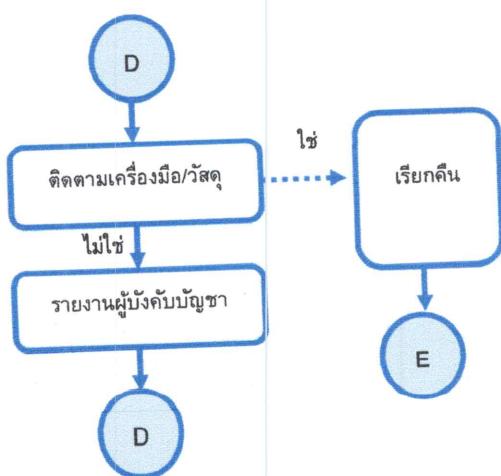
เมื่อหน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้ามา BME จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

- กรณีเป็นครุภัณฑ์ต้องมีอัตราการใช้งาน เครื่องมือรายการนั้นมากกว่าเครื่องมือที่ถือครองในปัจจุบัน ประเมินข้อมูลจาก การตรวจสอบความเพียงพอของการใช้ เครื่องมือประจำเดือน วิเคราะห์ข้อมูล อย่างน้อย 3 เดือนย้อนหลัง
- กรณีเป็นวัสดุ พิจารณา 2 ข้อคือ 1. ทดสอบวัสดุที่ชำรุด และ 2. อัตราการใช้ สูงกว่าปกติ

BME จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป เมื่อ ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน 2 ข้อ กรณีอื่น ๆ ถือว่าสิ้นสุด

- กรณีเบิกได้ เป็นกรณีที่ BME วิเคราะห์ แล้วว่าสามารถเบิกได้และไม่กระทบต่อจำนวนคงคลังที่ BME ถือครอง หานำงานจะลงนามอนุมัติ และให้เจ้าหน้าที่ BME บันทึกข้อมูลใบเบิก เตรียม เครื่องมือ/วัสดุ และประสานไปยังหน่วยงาน สำหรับการรับเครื่องมือ/วัสดุ และลงนามเอกสาร สำหรับการรับเครื่องมือ/วัสดุ และลงนามเอกสาร
- กรณีเบิกไม่ได้ แบ่งออกเป็นกรณี 2 กรณี ย่อๆ คือ
  - BME วิเคราะห์แล้วว่าไม่สามารถเบิกได้ เนื่องจากไม่มีเครื่องมือให้ยืม/ขาดแคลน และมี กระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาลสุขาเวช
  - รายการที่หน่วยงานขอเบิกเป็นรายการที่ BME ไม่มีถือครอง

รายการเครื่องมือ/วัสดุ ที่ถูกยืมออกไปจะมีการ ติดตามโดย BME ดังนี้



- การยืม เครื่องมือ/วัสดุ ภายใน ติดตามทุก 7 วัน และรายงานทุก 7 วัน กรณีไม่คืน 7 วัน ให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 209-211 7 วัน (ติดตาม เครื่องมือฯ และรายงาน ผล)
- การยืม เครื่องมือ/วัสดุ ภายนอก ซึ่งเป็น เครื่องมือ/วัสดุ บริษัท ไม่มีเลขครุภัณฑ์ ติดตาม ตามระยะเวลาที่แจ้งยืม และติดตามทุก 1 เดือน 30 วัน (ติดตาม เครื่องมือฯ)

| ขั้นตอนการดำเนินการ   | รายละเอียด   | ระยะเวลาดำเนินการ  |
|---|--|--|
| <pre> graph TD     E((E)) --&gt; A[เครื่องมือ/วัสดุ ชำรุด]     A --&gt; B[รายงานผู้บังคับบัญชา]     B --&gt; C{ผบ. พิจารณา}     C -- ไม่ --&gt; D[เสร็จสิ้น]     C -- ต้องซ่อม --&gt; E[ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย]     E --&gt; F[ซ่อมแซม]     F --&gt; D   </pre> | <p>กรณีคืนเครื่องมือ/วัสดุ จะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์<br/>เหมือนกับวันที่นำออกไป กรณีเสื่อมสภาพหรือ<br/>ชำรุด ให้ผู้ยืมดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จก่อน<br/>นำส่ง</p> <p>หัวหน้างาน BME จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชา<br/>รับทราบและพิจารณา กรณีผู้ยืมนำเครื่องมือมาคืน<br/>และมีเครื่องมือ/วัสดุที่ชำรุด ซึ่งผู้ยืมไม่ประสงค์<br/>ซ่อมแซม หากผู้บังคับบัญชาเห็นชอบให้ผู้ยืม<br/>ซ่อมแซม ผู้ยืมต้องนำไปซ่อมแซม โดยไม่มีข้อแม้<br/>และหากผู้บังคับบัญชาพิจารณาไม่เห็นชอบถือว่า<br/>สิ้นสุด</p> | <p>และรายงาน<br/>(รายงานผล<br/>และสรุปผล)</p> <p>1 – 2 วัน</p> |

ลงชื่อ ผู้รับรอง  
(นายปักษิต มหาลิน)  
หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์  
วันที่ 14 มี.ค. 2566

ลงชื่อ ผู้รับรอง  
(อาจารย์นายนายแพทย์บวร แสนสุโพธิ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช  
วันที่ 14 มี.ค. 2566