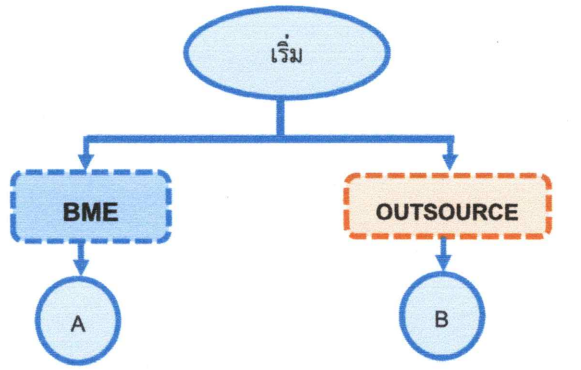
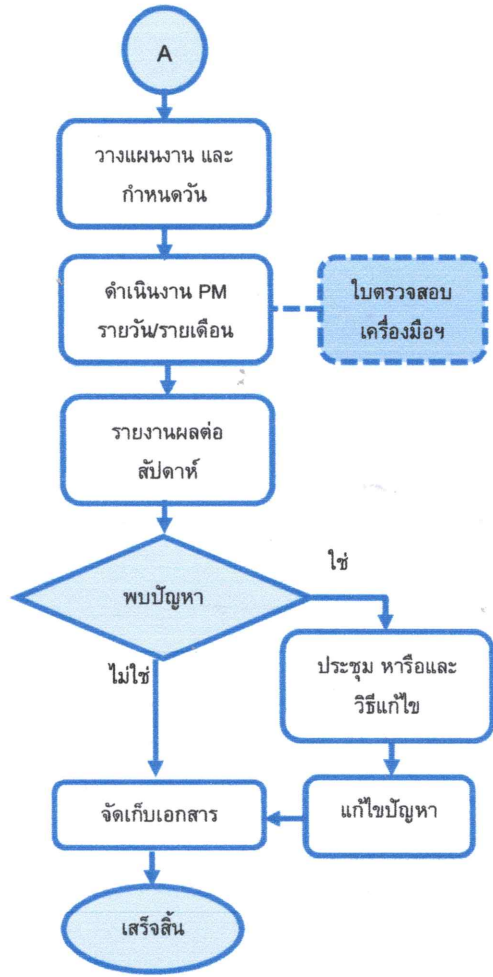


ขั้นตอน การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทางการแพทย์และวัสดุ

หน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์ โรงพยาบาลสุทธาเวช

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>การดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) เครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการโดยงาน BME เป็นการเข้า PM ตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้ วัตถุประสงค์เพื่อตรวจตรา ตรวจสอบความเพียงพอ พร้อมใช้งานของเครื่องมือ/วัสดุ ในโรงพยาบาลสุทธาเวช ดำเนินการโดยงาน OUTSOURCE (OSC) การดำเนินงานส่วนนี้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ <ol style="list-style-type: none"> รายปี ดำเนิน 1 ครั้ง/ปี เช่น การ CAL&PM รายปีของเครื่องมือทางการแพทย์ใช้งานทั่วไป รายเคส เช่น การ CAL&PM ของบางบริษัทที่เข้ามาตามรอบสัญญาซื้อขาย 	<p>3-5 วันต่ออาทิตย์ (ตามแผนงาน)</p> <p>12-15 วัน (รายปี)</p> <p>30 นาที (รายเคส)</p>

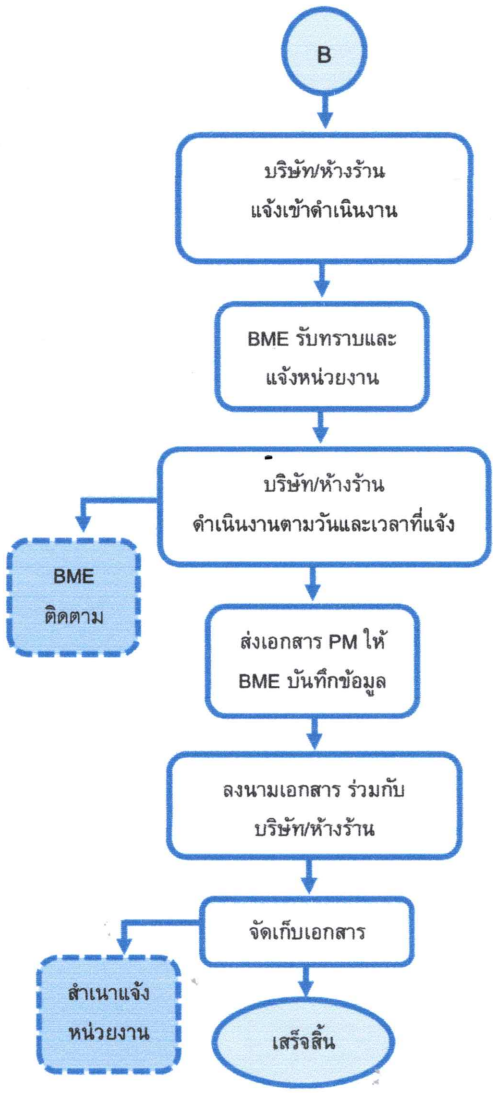


กรณี BME ดำเนินการ PM

การ PM ของงาน BME จะดำเนินการดังนี้

- วางแผนงานและกำหนดวันเข้าดำเนินงาน โดยแผนงานนี้จะมีการวางแผนทั้งรายวัน รายเดือนและรายปี กำหนดวันเข้าดำเนินงานแบบรายเดือน โดยมีรายการตรวจสอบและแบบฟอร์มอย่างเป็นรูปธรรม
- เมื่อถึงรอบวันเข้าดำเนินงาน BME จะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบก่อนดำเนินงาน โดยปกติการดำเนินงานในส่วนนี้จะเป็นช่วงเวลาตั้งแต่ 17.00 น. – 20.00 น. ของทุกวันที่เข้า PM เนื่องจากเป็นเวลาที่หน่วยงานสะดวกและการบริการเบาบางลง
- เมื่อ BME ดำเนินงานแล้วจะต้องสรุปให้ หัวหน้างานเป็นรายสัปดาห์ ทุกเช้าวันพฤหัสบดี เพื่อติดตามงาน PM และปัญหาที่พบ
- กรณีพบปัญหา หน.งาน จะรายงานต่อผู้บังคับบัญชารับทราบเพื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไป สำหรับกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขให้ทันเวลาให้พิจารณาตามรายเคส
- เมื่อ BME จัดเก็บเอกสาร PM ตามหมวดหมู่ของรายการที่ดำเนินการ และรายงานผลการ PM ทุกเดือนเพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ
---------------------	------------	-----------------------




กรณี OUTSOURCE ดำเนินการ PM
 การ PM หลังการขายเป็นเรื่องปกติที่ บริษัท/ห้างร้าน จะต้องบริการตามสัญญาซื้อขาย การ PM ของ OUTSOURCE มีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัท/ห้างร้าน แจ้งวันและเวลาให้ BME รับทราบก่อนเข้าดำเนินงาน PM อย่างน้อย 3 วันทำการ
2. เมื่อ BME รับทราบ จะแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ และเตรียมพร้อมให้วันและเวลาที่แจ้ง กรณีเป็นวันเวลาที่หน่วยงานไม่สะดวกให้ เสนอแผนเข้า PM เข้ามาใหม่ โดยไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาลสุทธาเวช และหน่วยงานเห็นชอบ
3. BME นัดวันเวลาเข้าดำเนินงานและติดตามงาน
4. เมื่อดำเนินงาน PM แล้วเสร็จจะต้องมีเอกสารบันทึกข้อมูล และเอกสาร PM จะต้องลงนาม 3 ส่วนคือ
 - หน่วยงานลงนาม
 - BME ลงนาม
 - บริษัท/ห้างร้าน ลงนาม
5. BME จัดเก็บเอกสาร PM ตามหมวดหมู่ของรายการที่ดำเนินการ และสำเนาให้หน่วยงานจัดเก็บ 1 ชุด
6. รายงานผลการ PM ทุกเดือนเพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบ

30 - 45 นาที (แจ้งหน่วยงาน)
 30 - 90 นาที (ดำเนินงาน PM)
 1 - 2 วัน (รายงานผล)

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
 (นายปกาศิต มาหลิน)
 หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์
 วันที่ 16 มิ.ค. 2566

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
 (อาจารย์นายแพทย์บวร แสนสุโพธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช
 วันที่ 16 มิ.ค. 2566