







วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง

การขอซื้อขอจ้างเครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุที่เกี่ยวข้อง (ก่อนยื่นพัสดุ)

โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดเตรียมเอกสารโดย	ตรวจสอบเอกสารโดย	อนุมัติใช้เอกสารโดย
 (นายปกาศิต มาหลิน) หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์ 31/มีนาคม/2566	 (ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช/...../.....	 (ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช/...../.....

เลขที่เอกสาร	แก้ไขครั้งที่	สำเนาฉบับที่	วันที่เริ่มใช้
SDVH-WI-BENG-003	00	01	14 มีนาคม 2566

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : การซ่อมแซมเครื่องมือและวัสดุ ทางการแพทย์	เอกสารเลขที่ SDVH-WI-BENG-003	หน้า 1 จาก 6
		แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่เริ่มใช้ 14 มีนาคม 2566
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมชีวการแพทย์ (BME)	
ผู้ตรวจสอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสุทธาเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมถึงบุคคลภายนอก มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอซื้อขอจ้างเครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุที่เกี่ยวข้อง (ก่อนยื่นพัสดุ) อย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ลดระยะเวลาในการรอที่ไม่จำเป็น
3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ให้ สามารถเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบข่าย


ทุกหน่วยงานที่มีการใช้งานเครื่องมือทางการแพทย์หรือวัสดุที่เกี่ยวข้อง

3. คำจำกัดความ

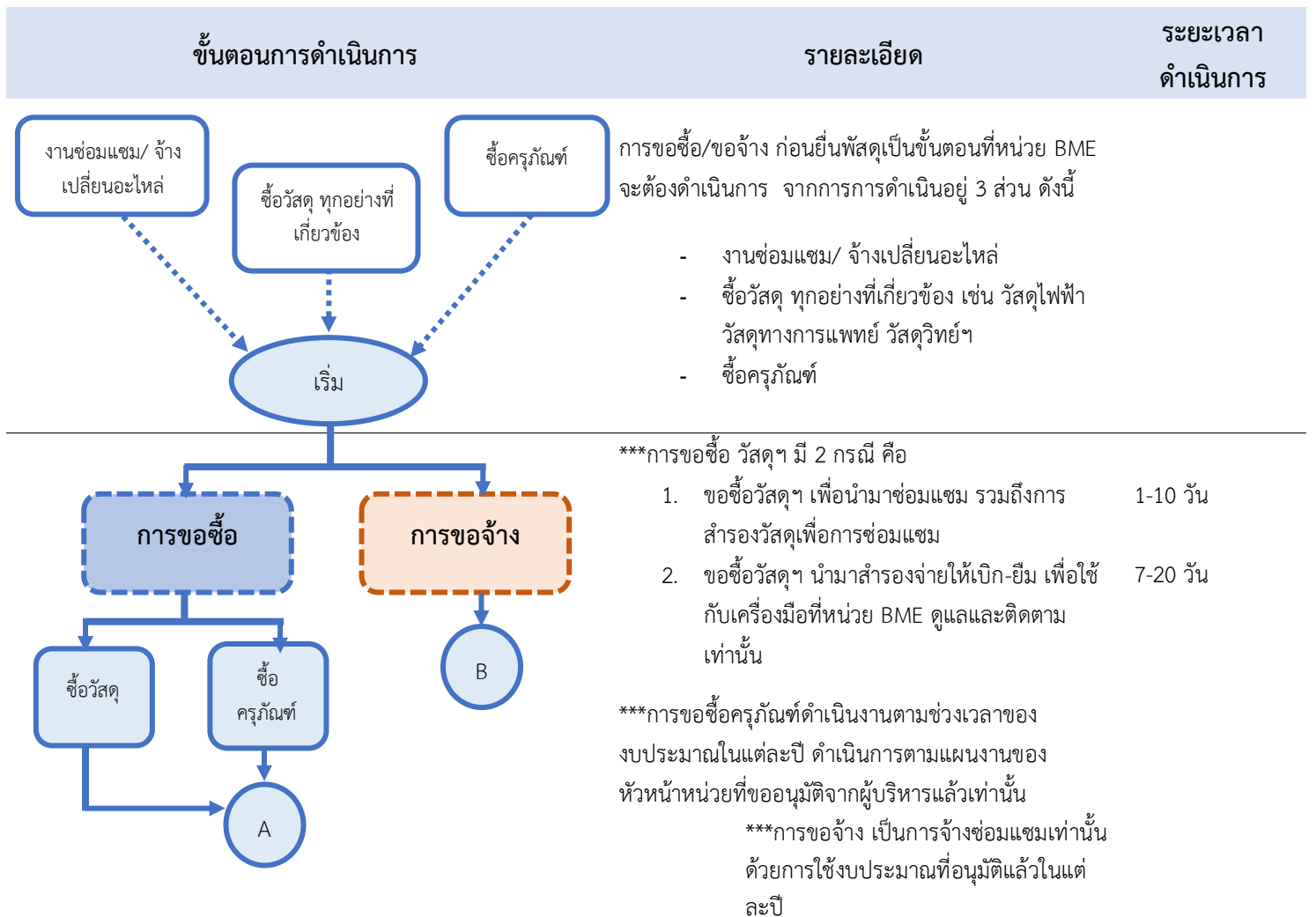
1. BME หมายถึง หน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering; BME)
2. วัสดุที่เกี่ยวข้อง หมายถึง วัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ประกอบต่อพ่วง และใช้งานกับเครื่องมือทางการแพทย์

4. ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์
- 3.2 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (หน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์)
- 3.3 ช่างเทคนิค

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 2 จาก 6
	เรื่อง : การซ่อมแซมเครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์	SDVH-WI-BENG-003	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่	14 มีนาคม 2566
	00		
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมชีวการแพทย์ (BME)		
ผู้ตรวจสอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

5. รายละเอียดการปฏิบัติงาน





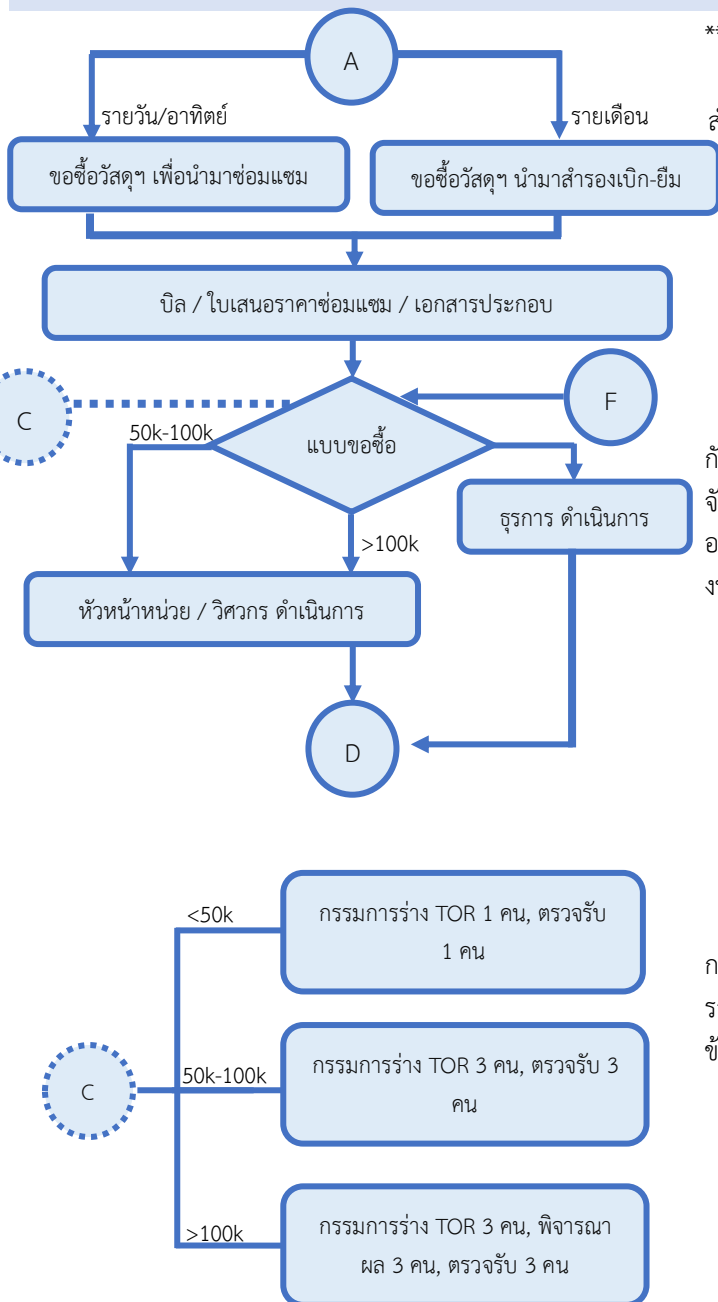
โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<p>วิธีปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่อง : การซ่อมแซมเครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์</p>	<p>เอกสารเลขที่</p> <p>SDVH-WI-BENG-003</p>	<p>หน้า 3 จาก 6</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่</p> <p>00</p>	<p>วันที่เริ่มใช้</p> <p>14 มีนาคม 2566</p>
<p>ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน</p>	<p>หน่วยงาน : วิศวกรรมชีวการแพทย์ (BME)</p>	
<p>ผู้ตรวจสอบ :</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)</p>	<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)</p>	

ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียด

ระยะเวลา
ดำเนินการ



***การขอซื้อ

1. ขอซื้อวัสดุ เพื่อนำมาซ่อมแซม รวมถึงการสำรองวัสดุเพื่อการซ่อมแซม ให้ดำเนินการตามนี้

1.1 **กรณีเร่งด่วน** และสามารถหาซื้อของได้ในพื้นที่ใกล้เคียง เบิกเงินที่หัวหน้าหน่วยเพื่อดำเนินการซื้อ

1.2 กรณีไม่เร่งด่วน และสามารถหาซื้อของได้ในพื้นที่ใกล้เคียง ให้ ช. จัดทำตารางรายการที่ต้องการซื้อให้หัวหน้าหน่วยทราบ รายวัน

2. ขอซื้อวัสดุ นำมาสำรองจ่ายให้เบิก-ยืม เพื่อใช้กับเครื่องมือที่หน่วย BME ดูแลและติดตาม ให้ดำเนินการจัดซื้อรายเดือน ผู้จ่ายวัสดุ จะต้องจัดทำตารางรายการขออนุมัติหัวหน้าหน่วยก่อนทุกครั้ง โดยจัดสรรตามวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

2.1 กรณี ไม่เกิน 50,000 บาท ให้ธุรการดำเนินการได้เลย ติดต่อบริษัทและขอเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 กรณีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป หัวหน้าหน่วย/วิศวกร จะดำเนินการจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานบริษัทผู้ขาย พิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

3. การขอซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการเหมือนข้อ 2 กรณีร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยดำเนินการ ให้พิจารณารายการ หัวหน้าหน่วยเป็นผู้สั่งการ ผู้รับเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลในกลุ่ม BME ให้ทุกคนในทีมรับทราบ

การตั้งคณะกรรมการให้สอดคล้องกับขั้นตอนที่ปรากฏในแผนดำเนินงานนี้ กรณีอื่น ๆ ให้หัวหน้าหน่วยพิจารณา


ติดต่อ 1-2 วัน

1-3 วัน

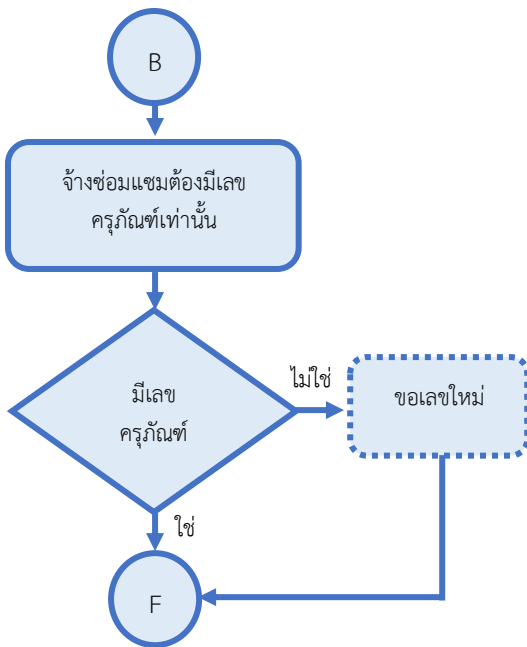
1-10 วัน

7-20 วัน

ตั้งกรรมการ 1-2 วัน

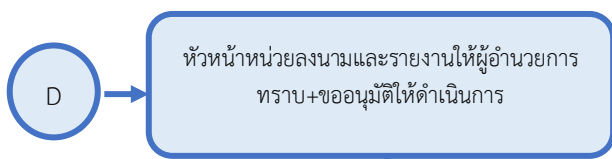
	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 4 จาก 6
	เรื่อง : การซ่อมแซมเครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์	SDVH-WI-BENG-003	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่	14 มีนาคม 2566
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมชีวการแพทย์ (BME)	
	ผู้ตรวจสอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ
---------------------	------------	-----------------------



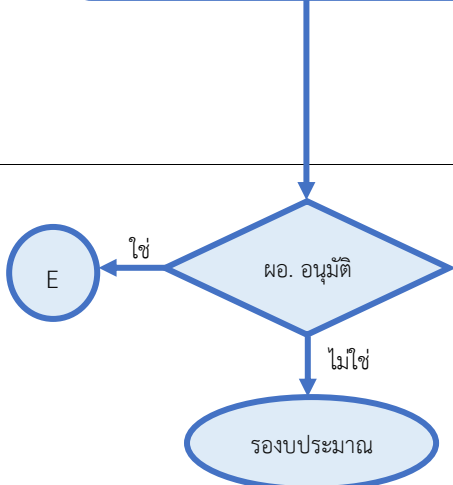
4. การขอแจ้งซ่อมแซม จะต้องมีเลขครุภัณฑ์เท่านั้น หากยังไม่มีให้ดำเนินการขอเลขครุภัณฑ์ใหม่ รุการเป็นคนดำเนินงาน ครุภัณฑ์ที่มีเลขแล้วสามารถซ่อมได้ รหัสงบประมาณให้สอบถามที่หัวหน้าหน่วย ดำเนินการขั้นตอนขอแจ้งตามกระบวนการพัสดุ โดยการอ้างอิงเหมือนกันข้อที่ 2

แจ้งซ่อม 7 -20 วัน




หัวหน้าหน่วยลงนามและรายงานให้ผู้อำนวยการทราบและขออนุมัติเพื่อดำเนินการ

1 วัน

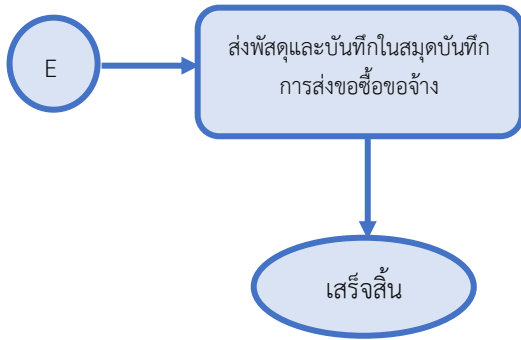


เมื่อผู้อำนวยการทราบและอนุมัติให้ดำเนินการแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปจะเข้าสู่กระบวนการต่อไป แต่กรณีไม่อนุมัตินั้น หน่วย BME จะถือว่าขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้วและจะแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานรับทราบ และหาทางช่วยเหลือต่อไป

1 วัน

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 5 จาก 6
	เรื่อง : การซ่อมแซมเครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์	SDVH-WI-BENG-003	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่	14 มีนาคม 2566
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมชีวการแพทย์ (BME)	
	ผู้ตรวจสอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ
---------------------	------------	-------------------




เมื่อเอกสารออกจากห้องงานอำนวยการ ให้ธุรการนำส่งเอกสารที่งานพัสดุ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในสมุดฯ ทุกครั้ง โดยมีชื่อรายการและงบประมาณที่ใช้

จัดซื้อในพื้นที่ 1-3 วัน

เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หน่วย BME จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดไว้ที่แฟ้ม และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนต่อไป

จัดซื้อบริษัท 7-20 วัน
จัดจ้างซ่อม 10-30 วัน

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 6 จาก 6
	เรื่อง : การซ่อมแซมเครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์	SDVH-WI-BENG-003	
		แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่เริ่มใช้ 14 มีนาคม 2566
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมชีวการแพทย์ (BME)		
ผู้ตรวจสอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	ผู้อนุมัติ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

6. เอกสารอ้างอิง

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองวิศวกรรมการแพทย์. (ม.ป.ป.). แนวทางการบริหารจัดการงานบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์. [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <http://medi.moph.go.th/biomedical/bio2.pdf>.

สาธิต นฤภัย. (ม.ป.ป.). การบริหารจัดการระบบเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล (Management Systems of Medical Equipment in Hospitals). [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <https://med.msu.ac.th/suddhavej/wp-content/uploads/2020/02/manage-device-madecal.pdf>.

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องมือแพทย์. (2560). แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับ เครื่องมือแพทย์ที่ไม่ใช่เครื่องมือแพทย์สำหรับการวินิจฉัยภายนอกร่างกาย (non-in vitro diagnostic medical device) สำหรับการยื่นคำขออนุญาตหรือแจ้งรายการละเอียดเครื่องมือแพทย์. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องมือแพทย์. (2558). หลักเกณฑ์การจัดประเภทเครื่องมือแพทย์ตามความเสี่ยง. กรุงเทพฯ: กระทรวงสาธารณสุข