



## ใบเบิกครุภัณฑ์/วัสดุ

ใบเบิกที่...../.....

วันที่.....

เรียน ....งานวิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอเบิกครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในราชการของ..... เบอร์โทร.....

ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แจ้งเหตุที่เบิกว่า	หมายเหตุ

รายการจำนวนครุภัณฑ์ดังกล่าวนี้ กรณีที่ข้าพเจ้ามารับเองไม่ได้ขอมอบให้.....เป็นผู้รับแทน  
เมื่อได้รับครุภัณฑ์ที่ขอเบิกตามรายการและจำนวนข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแล การจัดเก็บ การรักษา เป็นอย่างดี

..... ผู้เบิก  
(.....)

อนุญาตให้เบิกได้

.....  
(.....)

..... ผู้จ่ายของ  
(.....)

..... ผู้รับของ  
(.....)