



ใบเบิกครุภัณฑ์หลังตรวจรับจากพัสดุ

ใบเบิกที่...../.....

วันที่.....

เรียนงานวิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....
 มีความประสงค์จะขอเบิกครุภัณฑ์หลังตรวจรับจากพัสดุ เพื่อใช้ในราชการของ.....
 รายการ..... จำนวนหน่วยนับ.....
 ประเภทงบประมาณ..... ราคารวม..... บาท วิธีการจัดหา.....
 ยี่ห้อ..... รุ่น.....
 ผู้ขาย..... ระยะประกัน..... ปี

ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	Serial number	ผู้เบิก	หน่วยงาน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายของ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

