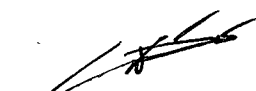







วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง

การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<p>จัดเตรียมเอกสารโดย</p>  <p>(นายปกาศิต มหาลิน) หัวหน้างานวิศวกรรมบริการและ ซ่อมบำรุง 12/กรกฎาคม/2567</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารโดย</p>  <p>(นางสาวสุดใจ บุรณพฤชา) พยาบาลปฏิบัติการ 31 / ม.ค. / 2567 ...../...../.....</p>	<p>อนุมัติใช้เอกสารโดย</p>  <p>(ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช ...../...../.....</p>
--	--	--

เลขที่เอกสาร	แก้ไขครั้งที่	สำเนาฉบับที่	วันที่เริ่มใช้
SDWH-WI-EN๑-001	00	01	๙ พ.ย. 2567

	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 1 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	
		แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
	00	08 พ.ย. 2567	
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)	
	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพุกษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี)	

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ลดระยะเวลาในการรอที่ไม่จำเป็น
3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

### 2. ขอบข่าย


ทุกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 3. คำจำกัดความ

1. ENG หมายถึง งานวิศวกรรมบริการ (Service Engineering Department; ENG)
2. เครื่องมือ หมายถึง ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่องมือช่าง เครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น ลิฟต์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า บั๊มดับเพลิง ตู้ควบคุมไฟฟ้า เป็นต้น
3. วัสดุที่เกี่ยวข้อง หมายถึง วัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ประกอบต่อพ่วง และใช้งานกับเครื่องมือทางการแพทย์, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุสำนักงาน และ วัสดุวิทยาศาสตร์

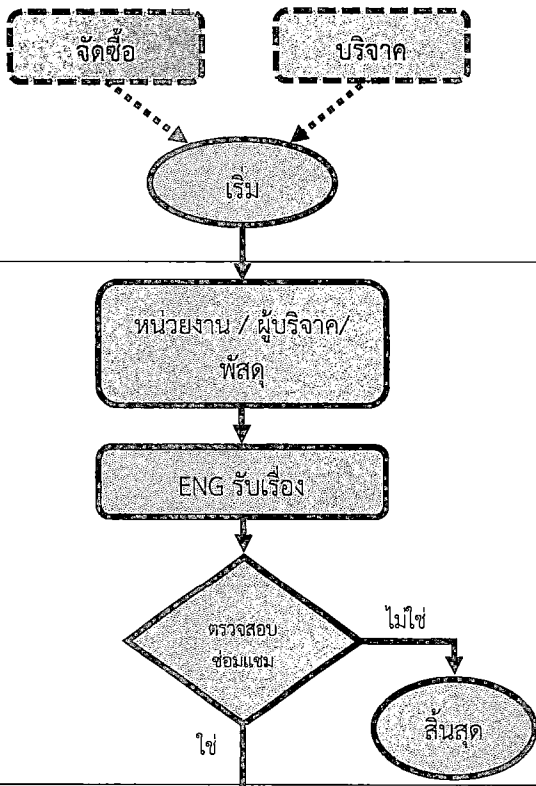
### 4. ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้างานวิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง
2. หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมโครงสร้างและภูมิทัศน์
3. หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร
4. หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมเครื่องกลและดับเพลิง
5. หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมชีวการแพทย์
6. บุคลากรในงานวิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 2 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่	08 พ.ย. 2567
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)	
	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพุกษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	

5. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ
---------------------	------------	-----------------------

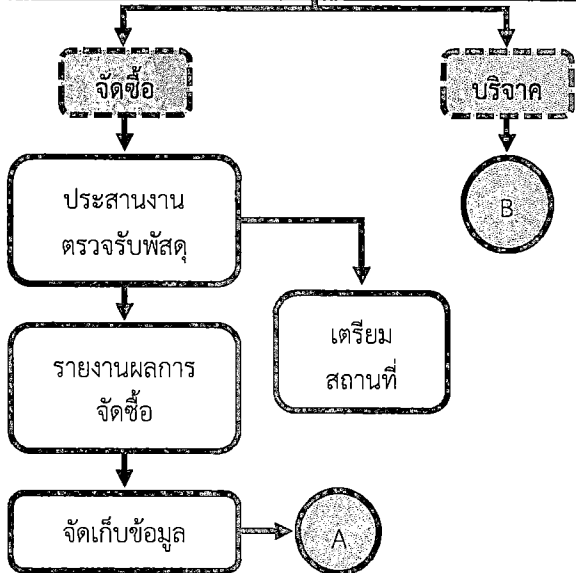


การนำเข้าเครื่องมือ/วัสดุ มีการนำเข้า 2 ประเภทคือ


1. การจัดซื้อ เป็นเครื่องมือ/วัสดุ ที่เข้ามามีแหล่งงบประมาณและข้อมูลในการจัดหาที่ชัดเจน
2. การบริจาค เป็นเครื่องมือ/วัสดุที่บริจาคเข้ามาโรงพยาบาลสุทธาเวช มีผู้บริจาคเข้าทั้งภาคประชาชน เอกชนและรัฐ

เมื่อมีการนำเข้าเครื่องมือ/วัสดุ กรณีเป็นรายการเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน / ผู้บริจาค/ พัสตุ ต้องแจ้งข้อมูลมาที่ ENG เพื่อรับทราบข้อมูลและรับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนนำเข้าเครื่องมือและวัสดุ กรณีไม่ใช่ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และวัสดุ, เครื่องมือช่าง หรือเครื่องจักร ENG จะไม่รับเรื่องดังกล่าวและส่งข้อมูลต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ

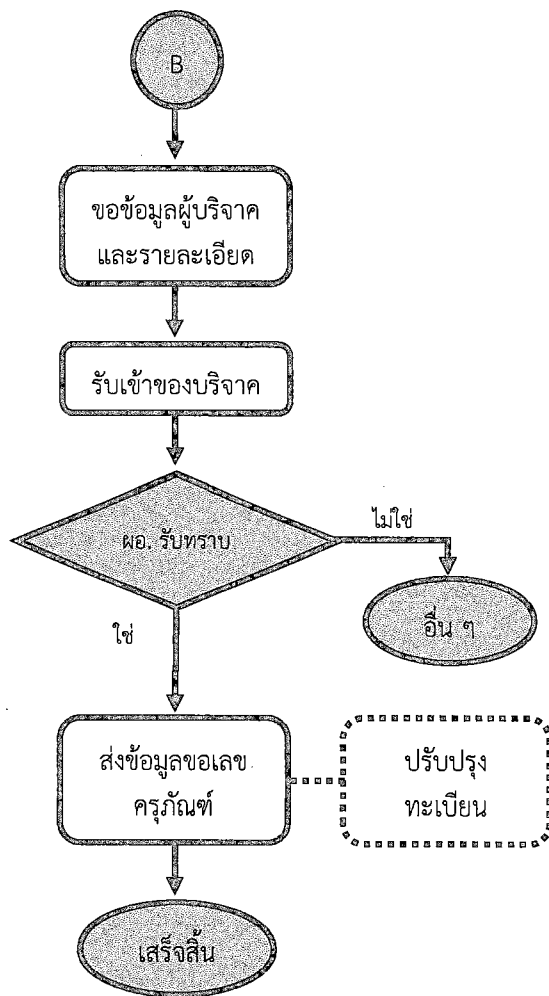
30 นาที - 1 วัน  
(รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล)



**กรณีจัดซื้อ**  
เมื่อการสรรหาตามกระบวนการจัดซื้อแล้วเสร็จ โรงพยาบาลจะได้เครื่องมือหรือวัสดุเข้ามา ผู้ที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานจัดซื้อ/งานพัสดุ) จะต้องแจ้งข้อมูลให้ ENG รับทราบ จากนั้น ENG จะประสานงานตรวจสอบรับพัสดุและเอกสารรายงานผลการจัดซื้อ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของโรงพยาบาล รวมถึงการประสานเพื่อจัดเตรียมหาสถานที่เก็บเครื่องมือ/วัสดุ

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 3 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	
		แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
	00	08 พ.ย. 2567	
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)		
ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพุกษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ
---------------------	------------	-----------------------



กรณีบริจาค

ผู้บริจาคหรือหน่วยงานที่รับเครื่องมือ/วัสดุ บริจาคเข้ามา จะต้องขอเอกสารจากผู้บริจาค ดังนี้

1. ข้อมูลของผู้บริจาค ประกอบด้วย
  - 1.1 ชื่อ-นามสกุล
  - 1.2 ที่อยู่ของผู้บริจาคหรือห้างร้านปัจจุบัน
  - 1.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่มาบริจาค
2. ข้อมูลของเครื่องมือ/วัสดุ
  - 2.1 ราคาของเครื่องมือ/วัสดุ
  - 2.2 รายละเอียดและคุณลักษณะของเครื่องมือ/วัสดุ

เมื่อ ENG ได้รับข้อมูลครบถ้วนจะดำเนินการด้านเอกสาร ขั้นตอนนี้มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้


1. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ
2. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบและพิจารณา
3. ตรวจรับพัสดุบริจาค

เมื่อ ผอ.รับทราบข้อมูล ENG จะส่งข้อมูลเหล่านี้เพื่อขอเลขครุภัณฑ์กับงานพัสดุ และปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ จากนั้นเมื่อได้เลขครุภัณฑ์มา ENG จะลงเลขฯ ตามรายการที่ได้ลงทะเบียนครุภัณฑ์ไว้ ถือว่ากระบวนการเสร็จสิ้น

30 – 45 นาที  
(ขอข้อมูลผู้บริจาค)

1 – 2 วัน  
(จัดทำเอกสารบริจาคและลงนาม)

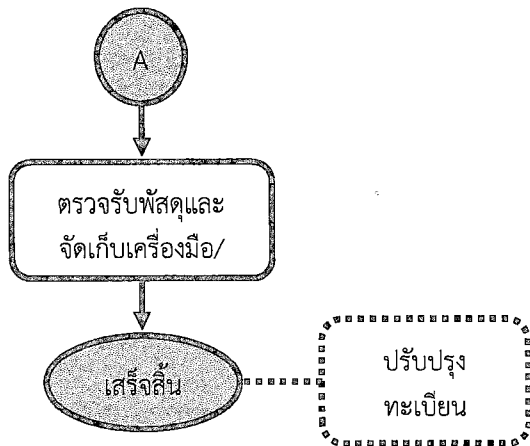
2 – 5 วัน  
(เสร็จสิ้นกระบวนการบริจาคและขอเลขฯ)


	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 4 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่ 00	08 พ.ย. 2567
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)	
	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพฤษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	

ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ
---------------------	------------	-----------------------

เมื่อมีการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ ได้เลขครุภัณฑ์มา  
ENG จะปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ ถือว่ากระบวนการ  
เสร็จสิ้น


1 วัน  
(นับจากวันที่ตรวจ  
รับพัสดุด่วน)



	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 5 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่	08 พ.ย. 2567
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)	
	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพุกษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	

## 6. เอกสารอ้างอิง

- กฎกระทรวง การแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรืออาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือกระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2563. (2563, ธันวาคม 3). ราชกิจจานุเบกษา, 137(98ก), 25-31.
- กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564. (2564, มีนาคม 4). ราชกิจจานุเบกษา, 138(16ก), 13-18.
- กฎกระทรวง กำหนดการออกแบบโครงสร้างอาคารและลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร พ.ศ. 2566. (2566, กันยายน 6). ราชกิจจานุเบกษา, 140(54ก), 4-19.
- กฎกระทรวง กำหนดฐานรากของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร พ.ศ. 2566. (2566, สิงหาคม 31). ราชกิจจานุเบกษา, 140(53ก), 9-21.
- กฎกระทรวง กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการ พ.ศ. 2555. (2555, มีนาคม 30). ราชกิจจานุเบกษา, 129(30ก), 1-17.
- กฎกระทรวง กำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2566. (2566, สิงหาคม 31). ราชกิจจานุเบกษา, 140(53ก), 1-8.
- กฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2549. (2549, กรกฎาคม 5). ราชกิจจานุเบกษา, 123(70ก), 15-19.
- กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564. (2564, มีนาคม 4). ราชกิจจานุเบกษา, 138(16ก), 19-29.
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2546. (2546, กรกฎาคม 9). ราชกิจจานุเบกษา, 120(64ก), 10-12.
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 41 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522. (2537, สิงหาคม 31). ราชกิจจานุเบกษา, 111(37ก).

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 6 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	
		แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
	00	08 พ.ย. 2567	
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)		
ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพภักษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

กฎกระทรวง ฉบับที่ 60 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522. (2549, กรกฎาคม 5).

ราชกิจจานุเบกษา, 123(70ก), 20-24.

กฎกระทรวง ฉบับที่ 63 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522. (2551, พฤษภาคม 20).

ราชกิจจานุเบกษา, 125(69ก), 1-4.

กฎกระทรวง ฉบับที่ 64 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522. (2555, พฤศจิกายน 30).

ราชกิจจานุเบกษา, 129(112ก), 20-22.

กฎกระทรวง ฉบับที่ 67 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522. (2563, พฤศจิกายน 16).

ราชกิจจานุเบกษา, 137(96ก), 21-24.

กฎกระทรวง ฉบับที่ 68 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522. (2563, ธันวาคม 3). ราช

กิจจานุเบกษา, 137(98ก), 21-24.

กฎกระทรวง ฉบับที่ 71 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522. (2566, ธันวาคม 26).

ราชกิจจานุเบกษา, 140(73ก), 4-6.


กระทรวงสาธารณสุข, กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ. มาตรฐานการออกแบบอาคารสถานบริการสุขภาพและ  
สิ่งแวดล้อม. สืบค้นเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562, จาก

[https://hss.moph.go.th/fileupload\\_doc\\_slider/2016-11-16--163.pdf](https://hss.moph.go.th/fileupload_doc_slider/2016-11-16--163.pdf)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองวิศวกรรมการแพทย์. (ม.ป.ป.). แนวทางการบริหารจัดการงานบำรุงรักษา  
เครื่องมือแพทย์. [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <http://medi.moph.go.th/biomedical/bio2.pdf>

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารเพื่อต้านทานแรงสั่นสะเทือนของ  
แผ่นดินไหว. (2564, พฤศจิกายน 9). ราชกิจจานุเบกษา, 138(ตอนพิเศษ 275ง), 16-33.

ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉินในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานนอก  
สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔. (2564, พฤศจิกายน 30). ราชกิจจานุเบกษา, 138(พิเศษ 293ง), 57-59.

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 7 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	
		แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
	00	08 พ.ย. 2567	
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)	
	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพุกษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558. (2558, สิงหาคม 24). ราชกิจจานุเบกษา, 132 (82ก), 32-38.

พระราชบัญญัติสถานปนิก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566. (2566, มีนาคม 19). ราชกิจจานุเบกษา, 140(20ก), 48-54.

มาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม อ้างอิงถึง วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์.


มาตรฐานวิชาชีพสถาปนิก อ้างอิงถึง สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์.

สาธิต นฤภัย. (ม.ป.ป.). การบริหารจัดการระบบเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล (Management Systems of Medical Equipment in Hospitals). [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <https://med.msu.ac.th/suddhavej/wp-content/uploads/2020/02/manage-device-madecal.pdf>

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องมือแพทย์. (2560). แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับ เครื่องมือแพทย์ที่ไม่ใช่เครื่องมือแพทย์สำหรับการวินิจฉัยภายนอกร่างกาย (non-in vitro diagnostic medical device) สำหรับการยื่นคำขออนุญาตหรือแจ้งรายการละเอียดเครื่องมือแพทย์. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: กระทรวงสาธารณสุข.

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองควบคุมเครื่องมือแพทย์. (2558). หลักเกณฑ์การจัดประเภทเครื่องมือแพทย์ตามความเสี่ยง. กรุงเทพฯ: กระทรวงสาธารณสุข.



	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 8 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่	08 พ.ย. 2567
	00		
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)		
ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพฤษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

7. ภาคผนวก

1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์บริจาค

เขียนที่.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอบริจาค.....

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้า (บริษัท,ห้าง,ร้าน,นาย,นาง,นางสาว).....

ที่อยู่ .....

มีความประสงค์จะบริจาค

1. ....จำนวน.....  
มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
2. ....จำนวน.....  
มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
3. ....จำนวน.....  
มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
4. ....จำนวน.....  
มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
5. ....จำนวน.....  
มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
6. ....จำนวน.....  
มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
7. ....จำนวน.....  
มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)

เพื่อไว้ใช้งานที่.....คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดยข้าพเจ้าขอส่งมอบในวันที่ .....เวลา ..... นาฬิกา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับไว้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริจาค/ผู้แทน

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 9 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่	08 พ.ย. 2567
	00		
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)		
ผู้ตรวจสอบ :	ผู้อนุมัติ :		
นางสาวสุดใจ บุรณพุกษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

2 แบบฟอร์มเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินการรับบริจาคทรัพย์สิน



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร. ....  
 ที่ อว 0605.20/..... วันที่ .....

เรื่อง ขอบรับการบริจาค และเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินการรับบริจาคทรัพย์สิน

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์


ตามที่ (บริษัท,ห้าง,ร้าน,นาย,นาง,นางสาว).....  
 มีความประสงค์จะบริจาคทรัพย์สิน ดังนี้

1. ....จำนวน.....  
 มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
2. ....จำนวน.....  
 มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
3. ....จำนวน.....  
 มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
4. ....จำนวน.....  
 มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
5. ....จำนวน.....  
 มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
6. ....จำนวน.....  
 มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)
7. ....จำนวน.....  
 มูลค่าประมาณ..... - บาท (.....)

เพื่อไว้ใช้งานที่.....คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงเห็นควร  
 พิจารณารับบริจาคไว้ตามประสงค์ของผู้บริจาค โดยขอเสนอบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เพื่อแต่งตั้งเป็น  
 คณะกรรมการดำเนินการรับบริจาคทรัพย์สิน

1. ....ประธานกรรมการ
2. ....กรรมการ
3. ....กรรมการ
4. ....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 10 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	
		แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่เริ่มใช้ 08 พ.ย. 2567
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)		
ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพฤษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		

### 3 แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาตรวจรับ



#### ใบตรวจรับพัสดุที่ได้รับบริจาค มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เลขที่.....

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์ มมส

วันที่.....

ตามคำสั่ง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่.....ลงวันที่.....

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับบริจาคพัสดุ นั้น


บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุที่ได้รับบริจาค รายละเอียดการตรวจรับ  
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	เป็นเงิน

คณะกรรมการพิจารณาการรับบริจาคพัสดุ เห็นว่าพัสดุดังกล่าวมีคุณสมบัติและคุณภาพเหมาะสมต่อการ  
ใช้งานและเป็นประโยชน์ต่อราชการในระยะยาว คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ      ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)      (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 11 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	
		แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
	00	08 พ.ย. 2567	
ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)		
ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพฤษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)		



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการรับบริจาคทรัพย์สิน

ที่ อว 0605.20/

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการรับบริจาคทรัพย์สิน

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามรายละเอียดการขอรับบริจาคทรัพย์สิน รายการ .....

..... คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว ขอรายงานดังนี้

1. ครุภัณฑ์ตามรายละเอียดแนบ

- เป็นของใหม่  
 เป็นของใช้แล้ว

2. สภาพ

- ดีมาก  
 ใช้งานได้

3. จำนวน

- ครบถ้วนตามที่ระบุ  
 ไม่ครบถ้วน เพราะ .....

4. ความเหมาะสมที่ใช้ประโยชน์ในราชการ

- เหมาะสม  
 ไม่เหมาะสม เพราะ .....

5. ภาวะติดพัน/ ภาวะต้องตอบแทนของ  
ทรัพย์สินที่ขอบริจาค

- ไม่มีภาวะติดพัน/ไม่ต้องตอบแทน  
 มีภาวะติดพัน /ต้องตอบแทน คือ.....

6. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย  
ในการใช้งานของทรัพย์สิน เมื่อได้รับ  
พิจารณาแล้ว

- ไม่มีค่าใช้จ่าย  
 มีค่าใช้จ่าย คือ.....

7. หากมีค่าใช้จ่าย

- ไม่มีภาระก่อกวนผู้กัก  
 เป็นภาระก่อกวนผู้กัก คือ

8. ความเห็นชอบของคณะกรรมการ

- สมควรรับบริจาค  
 ไม่สมควรรับบริจาค เพราะ.....


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 12 จาก 12
	เรื่อง : การนำเข้าเครื่องมือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	SDVH-WI-ENG-001	
		แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
	00	08 พ.ย. 2567	
	ผู้จัดทำ : นายปกาศิต มาหลิน	หน่วยงาน : วิศวกรรมบริการและซ่อมบำรุง (ENG)	
	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวสุดใจ บุรณพฤษา (พยาบาลปฏิบัติการ)	ผู้อนุมัติ : ผศ.นพ.รัฐ สอนสุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุทธาเวช)	

รายละเอียดการรับบริจาคทรัพย์สิน รายการ.....

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ที่จะรับบริจาค				หมายเลข ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ใน ปัจจุบันที่จะ จำหน่าย	เหตุผลและ ความจำเป็น ที่จะต้องรับ บริจาค	เอกสารหลักฐานการ บริจาค
	รายละเอียด	ราคา	หมายเลข รหัส	สภาพ			
1.					-		หนังสือบริจาค (ของ บริษัท/ห้างร้าน/ บุคคล).....
					-		
					-		
					-		