

การกำหนดสมรรถนะสำหรับข้าราชการและพนักงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงาน	หมายเหตุ
1	อาจารย์	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การมองภาพองค์รวม 5 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 6 ความเข้าใจผู้อื่น	
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การมองภาพองค์รวม 5 การสืบเสาะหาข้อมูล 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	
3	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 6 การสร้างสัมพันธภาพ	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงาน	หมายเหตุ
4	บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
5	นักตรวจสอบภายใน	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 6 ความมั่นใจในตนเอง	
6	บุคลากร	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 6 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงาน	หมายเหตุ
7	นิติกร	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล 5 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การมองภาพองค์รวม 5 การสืบเสาะหาข้อมูล 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	
9	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 6 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงาน	หมายเหตุ
10	นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
11	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
12	นักวิชาการพัสดุ	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การมองภาพองค์รวม 5 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงาน	หมายเหตุ
13	นักประชาสัมพันธ์	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล 5 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
14	นักวิเทศสัมพันธ์	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม 5 ความเข้าใจผู้อื่น 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
15	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 5 การสืบเสาะหาข้อมูล 6 ความมั่นใจในตนเอง	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงาน	หมายเหตุ
16	นักวิชาการศึกษา	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
17	ช่างไฟฟ้า ช่างเทคนิค นักวิชาการช่างศิลป์ นักวิชาการเกษตร สถาปนิก วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล, วิศวกร	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การมองภาพองค์รวม 5 ความเข้าใจผู้อื่น 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
18	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม นักกายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกิจกรรมบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาล นักเวชระเบียน ทันตกรรม	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การสืบเสาะหาข้อมูล 5 ความเข้าใจผู้อื่น 6 การสร้างสัมพันธภาพ	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงาน	หมายเหตุ
19	นักวิทยาศาสตร์	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น 5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 6 การสร้างสัมพันธภาพ	
20	เภสัชกร	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 การมองภาพองค์รวม 5 การใส่ใจและการพัฒนาผู้อื่น 6 ความเข้าใจผู้อื่น	
21	นักวิชาการโภชนาการ นักสุขศึกษา	1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 บริการที่ดี 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5 การทำงานเป็นทีม	1 การคิดวิเคราะห์ 2 การดำเนินการเชิงรุก 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ 4 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม 5 การสืบเสาะหาข้อมูล 6 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	

การกำหนดสมรรถนะสำหรับข้าราชการและพนักงาน (ประเภทผู้บริหาร)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สมรรถนะทางบริหาร
1	ประเภทผู้บริหาร	1 สภาวะผู้นำ 2 วิสัยทัศน์ 3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 5 การสอนงานและการมอบหมายงาน