



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 7748

ที่ อว 0605.20/

วันที่

เรื่อง ขออนั่งสื่อบรรอง

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า เป็น () ข้าราชการ
() พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา () ลูกจ้างชั่วคราว () ผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง
ระดับ ชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง บาท เลขประจำตำแหน่ง
..... เริ่มปฏิบัติงาน ถึงวันที่
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์ขออนั่งสื่อบรรองตัวบุคคล

() ภาษาไทย จำนวน ฉบับ

() ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

เพื่อนำไป

() ประกอบการทำนิติกรรม, คำประกันบุคคล/ประกันตัวบุคคล, กู้เงิน/ซื้อสินค้า

() เพื่อนำไปใช้ในการสมัครเรียนต่อ/สมัครงาน

() อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(.....) ผู้ขอ

.....

ความเห็นของหัวหน้างานที่รับผิดชอบ

.....

(.....) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและ ลงนามในหนังสือรับรอง ดังแนบ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>คณบดีคณะแพทยศาสตร์</p> <p>() อนุมัติ ลงนามแล้ว</p> <p>() อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้ขอเซ็นรับ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>
---	--	---