

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

กอง กรม ได้รับเงินเดือนอันดับ

ชั้น บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นใดชั้นหนึ่ง โดยที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ถ้ามีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีขอลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไว้ด้วยว่าป่วย เป็นโรคอะไร

แบบฟอร์มใบปลดหนี้ประกอบการลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลดหนี้

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน).....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอปลดหนี้กับทางมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. หน่วยงานต้นสังกัด

ไม่มีเงินยืมค้างชำระกับทางหน่วยงาน

มีเงินยืมค้างชำระกับทางหน่วยงาน

จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ไม่มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

จำนวน.....รายการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. มหาวิทยาลัย

1) กองคลังและพัสดุ

ไม่มีเงินยืมค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย

มีเงินยืมค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย

จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2) สำนักวิทยบริการ

ไม่มีรายการค้างส่งหนังสือ

มีรายการค้างส่งหนังสือ.....รายการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

3) สำนักคอมพิวเตอร์

ได้ยกเลิกการใช้บริการทุกรายการแล้ว

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

4) กองส่งเสริมการวิจัยฯ (เฉพาะผู้บรรจุวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)

ไม่ติดค้างทุน/ ไม่มีหนี้สินตามสัญญาผูกพัน

ติดค้างทุน/ มีหนี้สินตามสัญญาผูกพัน

ทุนวิจัย จำนวน.....โครงการ

ทุนบริการวิชาการ จำนวน.....โครงการ

ทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน.....โครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

5) กองการเจ้าหน้าที่

ไม่มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

จำนวน.....รายการ

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....