



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ด้วยข้าพเจ้า

วุฒิ (เดิม/ปัจจุบัน)ตำแหน่ง

เลขประจำตำแหน่ง สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน

คณะ/กอง/สำนัก/ศูนย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว อัตราเงินเดือน

บาท

ได้ศึกษาวิชา ระดับ ณ

ตั้งแต่ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษา และได้รับวุฒิ

เพิ่มขึ้น

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิของข้าพเจ้าในทะเบียนประวัติต่อไปด้วย

.....
(.....)

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ

1. กรณีลาศึกษาในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาคำสั่งลาศึกษา/ขยายระยะเวลาลาศึกษา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน
2. เอกสารประกอบการขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ ดังนี้
 - 2.1 สำเนาปริญญาบัตร รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด
จำนวน 3 ชุด
 - 2.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด
จำนวน 3 ชุด
 - 2.3 กรณีเรียนนอกเวลาราชการต้องยื่นหนังสือรับรองการเรียนนอกเวลาราชการ (ขอได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลของสถาบันการศึกษา) จำนวน 1 ชุด
 - 2.4 กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศต้องดำเนินการจัดส่ง Letter of Authorization พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด
 - 2.5 กรณีสำเร็จการศึกษานอกเหนือจากสถานศึกษา Asian Institute of Technology หรือ สถานศึกษา ในประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น จะต้องดำเนินการเทียบคุณวุฒิไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยกรอกแบบฟอร์ม ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ พร้อมแนบเอกสารประกอบ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบคุณวุฒิการศึกษา

1. สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript ทุกระดับปริญญา (ตรี-โท-เอก)	จำนวน	2	ชุด
2. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา	จำนวน	2	ชุด
3. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (Abstract) ระดับปริญญาที่ขอเทียบคุณวุฒิ	จำนวน	2	ชุด
4. หลักฐานการตีพิมพ์งานวิจัย	จำนวน	2	ชุด
5. รายละเอียดหลักสูตร	จำนวน	2	ชุด
6. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า	จำนวน	2	ชุด
7. สำเนาคำสั่งลาศึกษา และขยายเวลาศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน	2	ชุด
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ชุด
9. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	2	ชุด
10. สำเนาใบสำคัญการสมรส	จำนวน	2	ชุด
11. วิทยานิพนธ์	จำนวน	2	ชุด

3. เสนอบันทึกรายชื่อความพร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติมายังกองการเจ้าหน้าที่โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
4. คำสั่งลาศึกษาต่อ /ขยายระยะเวลา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน
5. กรณีเงินเดือนยังไม่ถึงเงินเดือนตามวุฒิที่ขอเพิ่มให้ดำเนินการจัดส่งบันทึกการขอปรับวุฒิมาพร้อมด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขอปรับวุฒิ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ด้วยข้าพเจ้า

วุฒิ (เดิม/ปัจจุบัน)ตำแหน่ง

เลขประจำตำแหน่ง สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน

คณะ/กอง/สำนัก/ศูนย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือน

บาท ได้ศึกษาวิชา ระดับ ณ

ตั้งแต่ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษา และได้รับวุฒิ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....
(.....)

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการขอปรับวุฒิ

1. กรณีลาศึกษาในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาคำสั่งลาศึกษา/ขยายระยะเวลาลาศึกษา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน

2. เงินเดือนปัจจุบันยังไม่ถึงเงินเดือนตามวุฒิที่ขอเพิ่ม

3. เอกสารประกอบการขอปรับวุฒิ ดังนี้

3.1 สำเนาปริญญาบัตร รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด

จำนวน 1 ชุด

3.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด

จำนวน 1 ชุด

3.3 กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศต้องดำเนินการจัดส่ง Letter of Authorization พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด

3.4 กรณีสำเร็จการศึกษานอกเหนือจากสถานศึกษา Asian Institute of Technology หรือ สถานศึกษา ในประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น จะต้องดำเนินการเทียบคุณวุฒิไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยกรอกแบบฟอร์ม ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ พร้อมแนบเอกสารประกอบ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบคุณวุฒิการศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| 1. สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript ทุกระดับปริญญา (ตรี-โท-เอก) | จำนวน 2 ชุด |
| 2. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา | จำนวน 2 ชุด |
| 3. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (Abstract) ระดับปริญญาที่ขอเทียบคุณวุฒิ | จำนวน 2 ชุด |
| 4. หลักฐานการตีพิมพ์งานวิจัย | จำนวน 2 ชุด |
| 5. รายละเอียดหลักสูตร | จำนวน 2 ชุด |
| 6. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า | จำนวน 2 ชุด |
| 7. สำเนาคำสั่งลาศึกษา และขยายเวลาศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงาน | จำนวน 2 ชุด |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 9. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 10. สำเนาใบสำคัญการสมรส | จำนวน 2 ชุด |
| 11. วิทยานิพนธ์ | จำนวน 2 ชุด |

Letter of Authorization

Date.....

University Address

.....
.....
.....

Dear Sir/Madam :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Faculty of , Mahasarakham University, Maha Sarakham, Province, Thailand 44150, upon request. The Following data is provided as a reference for your office.

Name :

Matriculation of Student ID Number :

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma :

Field of Study :

Date of Admission :

Date of Graduation :

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(.....)

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ตามความเป็นจริงทุกประการ

1. ชื่อ
ชื่อสกุล
2. สัญชาติโดยกำเนิด
เชื้อชาติ
3. เกิดที่
ตำบล อำเภอ
จังหวัด อายุ ปี เดือน
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
..... โทรศัพท์/อีเมลล์
5. จะขอสมัครเข้ารับราชการ/ทำงานใน
สังกัดคณะ ภาควิชา
6. ชื่อ-สกุลบิดา
7. ชื่อ-สกุลมารดา
8. ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา
9. ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง ภาควิชา/แผนก
10. ก่อนไปศึกษาต่างประเทศ ข้าพเจ้ารับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง
ภาควิชา คณะ
มหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือน ๆ ละ บาท
หยุดราชการ/ปฏิบัติงานเพื่อไปศึกษาต่างประเทศเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมเวลาดำรงตำแหน่งนี้ ปี เดือน วัน
11. การศึกษาในประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ตั้งแต่ ถึง
ศึกษาในโรงเรียน จังหวัด
จบมัธยมศึกษาปีที่ เมื่อ
ได้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ
12. การศึกษาในประเทศ ระดับอุดมศึกษา
 - ก) ระดับการศึกษา สาขาวิชา
ตั้งแต่ ถึง ซึ่งเป็นหลักสูตร ปี
จาก ได้ปริญญา/คุณวุฒิ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 - ข) ระดับการศึกษา สาขาวิชา
ตั้งแต่ ถึง ซึ่งเป็นหลักสูตร ปี
จาก ได้ปริญญา/คุณวุฒิ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

13. การเดินทางไปต่างประเทศ

เที่ยวไป ออกเดินทางจากกรุงเทพ ฯ เมื่อวันที่

เพื่อไปศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา

ณ สถาบันอุดมศึกษา ประเทศ

โดยได้รับทุนการศึกษาจาก/ทุนส่วนตัว

เป็นการศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา/บางเวลา

เที่ยวกลับ ออกเดินทางจาก

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. กลับถึงกรุงเทพ ฯ เมื่อ

วันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลาอยู่ใน

ต่างประเทศ ปี เดือน วัน

14. การศึกษาในต่างประเทศ ชั้นเตรียมความพร้อม (ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

ข้าพเจ้าได้เตรียมความพร้อมโดยศึกษา/ฝึกปฏิบัติ/ทำวิจัย

.....

ณ สถาบันอุดมศึกษา

เพื่อเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร

สาขาวิชา ณ สถาบันอุดมศึกษา

ซึ่งเข้าศึกษาได้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

พื้นความรู้ของการเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า

.....

.....

ข้าพเจ้าเข้าศึกษาได้เพราะเหตุ

.....

15. การศึกษาในต่างประเทศ ระดับอุดมศึกษา

ก) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

ได้เข้าศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา

ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท

โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา

ได้รับคุณวุฒิ สาขาวิชา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

.....
.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง

.....
.....

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน เรื่อง ดังนี้

.....
.....

ข) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

ได้เข้าศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา

ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท

โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา

ได้รับคุณวุฒิ สาขาวิชา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)

เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

.....
.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

.....
.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง

.....
.....

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน เรื่อง ดังนี้

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

16. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายการต่อไปนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

17. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

18. ในขณะที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าไม่เคยประพฤติเสียหาย และได้ทำความชอบอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

19. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้ล้วนเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงนาม) เจ้าของประวัตติ
(.....)

เขียนที่
วันที่

20. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง (คนบดีหรือเทียบเท่าคนบดี)
ขอรับรองว่าข้อความที่
ได้กล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

ลงนาม ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
เขียนที่
วันที่