บันทึกข้อความ

**สำเนาคู่ฉบับ**

**ส่วนราชการ** คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน / ผู้กำหนดคุณลักษณะ

**ที่**  อว ๐๖๐๕.๒๐/ วันที่

**เรื่อง** ขอนำส่งและขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน

# **เรียน**

ด้วย คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน / ผู้กำหนดคุณลักษณะ ตามคำสั่ง (พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง) ที่...................../.................ลงวันที่………………………………………. ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจัดหา.................................................. เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอนำส่งร่างขอบเขตของงานพร้อมเอกสารประกอบ และขอความเห็นชอบเพื่อใช้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบและขั้นตอน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

................................ผู้ร่าง

................................ผู้พิมพ์

................................ผู้ตรวจ