



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน / ผู้กำหนดคุณลักษณะ
ที่ อว ๐๖๐๕.๒๐/

1

เรื่อง ขอนำส่ง และขอความเห็นชอบใช้ร่างขอบเขตของงาน

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

2

3

ด้วย คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน / ผู้กำหนดคุณลักษณะ ตามคำสั่ง คณะแพทยศาสตร์ ที่/.....ลงวันที่..... ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจัดหา

4

.....วงเงินงบประมาณบาท พร้อมทั้ง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด
พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค
(กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

5

1. ตรวจสอบสินค้าที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นสินค้าที่มีผู้ประกอบการได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (MIT) จากสภาอุตสาหกรรม ที่เว็บไซต์ www.mit.fti.or.th ปรากฏว่า

- ไม่เป็นสินค้า MIT
- เป็นสินค้า MIT โดยมีผู้ประกอบการ ดังนี้

6

- 1)
- 2)
- 3)

ไม่เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยและจำเป็นต้องใช้สินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

2. ตรวจสอบสินค้าที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นสินค้าที่จำหน่ายหรือให้บริการโดย SMEs ที่
เว็บไซต์ www.thaismegp.com ปรากฏว่า

- ไม่มี SMEs จำหน่ายหรือให้บริการ
- มี SMEs จำหน่ายหรือให้บริการ ดังนี้

7

- 1)
- 2)
- 3)

ดังนั้น จึงขอนำส่ง และขอความเห็นชอบใช้ร่างขอบเขตของงาน พร้อมเอกสารประกอบที่แนบมานี้
เพื่อใช้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบและขั้นตอน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการ / ผู้กำหนดคุณลักษณะ

คำอธิบายสัญลักษณ์. 1 ใส่วันที่ที่นำส่ง 2 ใส่คำสั่งของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย 3 ใส่เลขที่และวันที่ของคำสั่ง
4 ใส่ชื่อรายการครุภัณฑ์ โดยใส่ชื่อให้ตรงตามแผนฯ 5 ใส่จำนวนวงเงินงบประมาณตามแผนฯ 6 และ 7 ใส่ชื่อ
บริษัท/ห้าง/ร้าน พร้อมทั้งที่อยู่ เช่น ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต และจังหวัด