

**แบบบันทึกการขอใช้ห้องประชุมสำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์  
กรณีกิจกรรม/โครงการที่อยู่ความรับผิดชอบของงานกิจการนิสิตคณะแพทยศาสตร์**

<p>หน่วยงานที่ขอใช้</p> <p><input type="checkbox"/> สโมสรนิสิตฯ (ระบุฝ่าย).....</p> <p><input type="checkbox"/> กลุ่มนิสิต(ระบุกลุ่ม) .....</p> <p><input type="checkbox"/> ชมรม(ระบุ).....</p> <p><input type="checkbox"/> สาขา (ระบุ).....</p>
<p>ใช้ในกิจกรรม .....</p> <p>.....</p>
<p>วันที่ที่ขอใช้ ระหว่างวันที่ .....เดือน .....พ.ศ..... ถึงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....</p> <p>เวลาที่ขอใช้ <input type="checkbox"/> ในเวลาราชการ <input type="checkbox"/> นอกเวลาราชการ ระหว่างเวลา .....น.ถึงเวลา .....น.</p>
<p>ระบุความต้องการใช้ห้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องประชุมสมพร โปธินาม    <input type="checkbox"/> ห้องประชุมเฉลิมวราวิทย์    <input type="checkbox"/> ห้องประชุม 50 ที่นั่ง ชั้น 7</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น 8                      <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ME1-0314 (60 ที่นั่ง ) ชั้น 3 ตึก รพ.</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องประชุม ME 305 ชั้น 3 ตึกเก่า    <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ME 305/1 ชั้น 3 ตึกเก่า</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องเรียน (ระบุ) ..... ชั้น .....ตึก .....อาคาร.....</p>
<p>ลงชื่อ..... นิสิตที่ขอใช้</p> <p>(.....)</p> <p>นิสิตสาขา.....ชั้นปี .....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....</p>
<p><u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>
<p><b>เรียนหัวหน้างานวิชาการ / หัวหน้างานธุรการและยานยนต์(งานการประชุม)</b></p> <p>ฝ่ายกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาและตรวจสอบแล้วเป็นกิจการนิสิตที่ นิสิตดำเนินการจริง เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นิสิตใช้ห้องประชุมดังกล่าว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>

- กรณีจะใช้พื้นที่นอกนอกเหนือจากที่กำหนดให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตเป็นรายกรณีไป