

ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

โครงการจัดหา เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม 20 เตียง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงพยาบาลสุทธาเวชมีการขยายการบริการเพิ่มมากขึ้น มีผู้ป่วยจำนวนมากเข้ามารับการ
รักษาและด้วยโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดหา
อุปกรณ์เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีความรวดเร็วและปลอดภัย ภายในโรงพยาบาล ซึ่งมีอยู่ในแผนการ
ขยายบริการ จำนวน 20 เตียง โดยใช้งบประมาณเงินแผ่นดิน พ.ศ.2565 ในวงเงิน 680,000.00 บาท (หกแสน
แปดหมื่นบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นเตียงสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้ความปลอดภัยและความรวดเร็วในการเคลื่อนย้าย
ควบคุมด้วยการใช้มือหมุน ปรับเอียงหัวสูงและปรับพนักพิงหลัง เพื่อให้สอดคล้องกับสรีระของผู้ป่วย

2.2 เพื่อรองรับการขยายบริการของโรงพยาบาลสุทธาเวช ในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.6 เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างดังกล่าวข้างต้น

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4. คุณสมบัติและรายละเอียด หรือขอบเขตของงาน

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1 เป็นเตียงสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดมือหมุน แบบ 1 โกร์หรือดีกว่า ปรับการทำงานต่างๆด้วยมือหมุนโกร์เดียว สามารถปรับสูงต่ำอยู่ในช่วง 500-900 มิลลิเมตรหรือดีกว่า

4.1.2 สามารถปรับพนักพิงหลังได้ไม่น้อยกว่า 90 องศาหรือดีกว่า โดยใช้คันโยกสปริงแก๊ส

4.1.3 โครงสร้างของเตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง มีราวกันทำจากพลาสติก PPPE ที่มีความเหนียวแน่นแข็งแรงทนทาน

4.1.4 ส่วนของพื้นรองรับผู้ป่วย แบ่งเป็น 2 ตอน ทำจากโครงสร้าง ที่มีความแข็งแรงทนทาน สามารถ X-ray ผ่านได้ หรือดีกว่า

4.1.5 เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 600 มิลลิเมตร มีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 1,930 มิลลิเมตร สูงได้ไม่น้อยกว่า 900 มิลลิเมตร ต่ำได้ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิเมตร

4.1.6 ล้อทำจากพลาสติกสังเคราะห์ครอบด้วยอะลูมิเนียมมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร จำนวน 4 ล้อ พร้อมล้อคล้อแบบ อิสระ ทั้ง 4 ล้อ

4.1.7 ราวข้างเตียง เป็นราวกันแบบสไลด์รูปปีกนก ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป แบ่งออกเป็นสองข้าง ยกขึ้นข้างเตียง ล็อคอัตโนมัติเมื่อยกปีกนก(ราวกัน)ขึ้นจนสุด ปลดล็อคโดยยกล็อคขึ้นบริเวณใต้ปีกนก (ราวกัน) มีโซ่ที่ราวกัน เพื่อไม่ให้ปีกนก (ราวกัน) ลงเร็วจนไป

4.1.8 รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม

4.2 อุปกรณ์ประกอบการใช้งาน

4.2.1 เบาะรองนอน หุ้มด้วยวัสดุกันน้ำอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เบาะ/เตียง

4.2.2 เสาน้ำเกลือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 อัน/เตียง

4.2.3 ชุดอุปกรณ์วางถังออกซิเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด/เตียง

4.2.4 สายรัดตัวผู้ป่วย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เส้น/เตียง

5. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

5.1 ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5.2 ต้องรับประกันคุณภาพสินค้า พร้อมอะไหล่และบริการต่างๆ ไม่น้อยกว่า.....2.....ปี นับจากวันที่ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติและรายละเอียดสินค้า (แค็ตตาล็อก) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเขียนลำดับเลขหน้า และ เลขข้อ พร้อมขีดเส้นใต้ข้อความหรือใช้สีเน้นข้อความ ลงในเอกสารแสดงคุณสมบัติและรายละเอียดสินค้า (แค็ตตาล็อก) ของผู้เสนอราคา ให้ตรงตามเลขข้อในคุณสมบัติและรายละเอียดของพัสดุแต่ละรายการ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในร่างขอบเขตงาน รวมทั้งต้องจัดทำลงในแบบตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่แนบให้ครั้งนี้

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าสำรวจพื้นที่เพื่อวางแผนการติดตั้ง แล้วแจ้งต่อมหาวิทยาลัยก่อนทำการติดตั้ง หากไม่เข้าสำรวจพื้นที่แล้วต่อมาเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา จะเรียกร้องสิทธิต่างๆ ในภายหลังไม่ได้

5.5 เมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้ขายจะต้องทำความสะอาด และปรับปรุงสภาพพื้นที่ โครงสร้างต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งประกอบกับอาคาร ที่ได้รับผลกระทบจากกรติดตั้งครั้งนี้ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ดั่งเดิม



หน้า 2

Handwritten signatures and initials.

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (งานซื้อ)

5.6 กรณีที่เป็นสินค้าคงทนถาวร คู่สัญญาผู้ส่งมอบต้องติดชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไว้บนสินค้าด้วย วัสดุชนิด ติดแน่นไม่ลอกง่าย ในวันส่งมอบเพื่อไว้ติดต่อในการให้บริการหลังการส่งมอบ

5.7 ในระหว่างการรับประกันผู้เสนอราคาจะต้องเข้าทำการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีและกระทำโดยช่างผู้ชำนาญของผู้ขายโดยตรง โดยมรการแจ้งให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้า และต้องเข้าทำการแก้ไขเครื่อง หากเครื่องมีปัญหาขัดข้อง ภายใน 72 ชั่วโมง

5.8 มีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตว่าจะสนับสนุนอะไหล่สำรอง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.9 ในระยะเวลาประกันหากเครื่องมีปัญหา ผู้ขายจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ทันที ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง หากแก้ไขแล้วถึง 2 ครั้ง ยังไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่ หรือ เปลี่ยนเครื่องใหม่ให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

6. กำหนดยี่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า.....120.....วัน นับแต่วันยี่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (เลือกเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง)

7.1 (✓) ใช้หลักเกณฑ์ ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

7.2 () ใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 7.2.1 ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลักและบังคับเลือก) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.2 ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.3 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.4 บริการหลังการขาย (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.5 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |

8. ระยะเวลาส่งมอบ

คู่สัญญาผู้ส่งมอบจะต้องส่งมอบและติดตั้ง พร้อมทดสอบจนสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน.....120.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการส่งมอบ

- (✓) ส่งมอบครบถ้วนทั้งหมดครั้งเดียว ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
- () ส่งมอบเป็นงวด ตามที่กำหนดในสัญญา
- () ส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

10. สถานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง

ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาผู้ส่งมอบเมื่อได้รับมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา



Handwritten signatures and initials.

12. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดคู่สัญญาผู้ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือล่าช้า คู่สัญญาผู้ส่งมอบจะต้องชำระค่าปรับให้คู่สัญญาผู้รับมอบเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่คู่สัญญาผู้ส่งมอบได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบจนถูกต้องครบถ้วน

13. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

13.1 วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 680,000.00 บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

13.2 ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 680,000.00 บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : น.ส.ภรณ์พินิจ แสนสุข

โทรศัพท์ : 095-660-6740

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ : 0 4302 1021 ต่อ 7750 หรือ 7783

อีเมลล์ แอดเดรส : medicine.egp@msu.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดหาดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัวไปยังหน่วยงานทาง อีเมลล์ แอดเดรส หรือทางโทรสาร ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ).....^(ทำ).....ประธานกรรมการ
(นายแพทย์วิฑูรย์ ชินภักดี)

(ลงชื่อ).....¹.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งทิพา ทาดาสุข)

(ลงชื่อ).....~~.....~~.....กรรมการ
(นายปกาศิต มาหลิน)

(ลงชื่อ).....¹.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวภรณ์พินิจ แสนสุข)

หมายเหตุ. หากแต่งตั้งคนเดียว ให้ลงเป็น (ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ (เพียงผู้เดียว)