



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือก และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๐๖๐๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๔๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง**

(๑) นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
(๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
(๓) นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ผู้ช่วยเภสัชกร	จำนวน ๒ อัตรา
(๕) ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๑๒ อัตรา
(๖) พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๑๔ อัตรา
(๗) พนักงานประกอบอาหาร	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) พนักงานแปล	จำนวน ๒ อัตรา
(๙) พนักงานทั่วไป	จำนวน ๖ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๖๔

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ล. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครสอบตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สมัครสอบด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานโรงพยาบาล ชั้น ๔ อาคารโรงพยาบาลสุทธาเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)
- สมัครสอบในรูปแบบออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก งานการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ลิงค์รับสมัครงานออนไลน์) หรือสแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักงานโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคามหรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๐๒ ๑๐๒๑ ต่อ ๘๗๘๐๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร (ต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร)

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาดของรูปถ่าย คือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกัน ให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๙) หรือ (สค.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย
- (๗) หลักฐานการศึกษาของผู้สมัคร ตามข้อ ๔ ซึ่งจะนำมาใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จ” “กำลังศึกษา” คณะแพทยศาสตร์จะไม่พิจารณา

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (พร้อมแนบรูปหลักฐานการโอนเงินในระบบรับสมัครงาน ONLINE) จำนวน ๒๐๐ บาท

ชื่อบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)
เลขที่บัญชี	๔๐๖-๕๕๒๙๓๒-๘
ธนาคาร	ไทยพาณิชย์
สาขา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้ารับการบรรจุ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางคณะแพทยศาสตร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันให้ทราบ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เพจเฟซบุ๊ก งานกาเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ [www.med.msu.ac.th](http://www.med.msu.ac.th)

/๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน...

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องสอบครบทุกวิชาตามหลักสูตรการสอบที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้จะถือเกณฑ์ว่า ผู้สอบจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้และการยกเลิกบัญชี

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบคัดเลือก

การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ดังนี้

- (๑) ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- (๒) ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

#### ๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



12

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพลักซ์ ศิริระวุฒิชัย)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด	งานกิจการนิสิต สำนักงานเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๐๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ลักษณะงาน	

(๑) หน่วยบริหารทั่วไป

- อธิการ รับ-ส่งหนังสือ / พิมพ์เอกสาร
- งานการประชุม
- ประกันคุณภาพการศึกษา กพร. ความเสี่ยง

(๒) หน่วยสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิต

- การประสานงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต การรักษาพยาบาล
- การประสานงานการผ่อนผันทหาร
- การรายงานสถานะทหารต่อการชดใช้ทุนกระทรวงสาธารณสุข
- งานให้ภูมิคุ้มกันนิสิตและการป้องกันโรค เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นชั้นคลินิก

(๓) หน่วยศิษย์เก่าและผู้ปกครอง

- งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ / งานพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่า
- งานแนะแนวอาชีพ และการศึกษา
- งานชมรมศิษย์เก่า / งานชมรมผู้ปกครอง
- ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตได้งานทำ
- งานติดตามสภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต
- งานฐานข้อมูลบัณฑิต
- งานติดตามบัณฑิต
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือกศิษย์เก่ารับรางวัลต่าง ๆ

(๔) งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และงานระบบอาจารย์ประจำชั้น งานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา งานพัฒนาสุขภาพจิตนิสิต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านจิตวิทยา หรือทางการศึกษา หรือทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด	งานอำนวยการ (หน่วยวิชาการและนวัตกรรม) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๔๙
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ลักษณะงาน	

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงพยาบาล จัดทำ Hospital profile เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินแหล่งฝึก

๒. ประสานงาน ยื่นหนังสือ/เอกสารแนบ เพื่อรับการตรวจเยี่ยมแหล่งฝึกร่วมกับแพทยสภา และคณะกรรมการตรวจเยี่ยม

๓. ประสานงาน ยื่นหนังสือ/เอกสารแนบ เพื่อรับการตรวจเยี่ยมแหล่งฝึกร่วมกับแพทยสภา และคณะกรรมการตรวจเยี่ยม

๔. ประสานงานทีมบริหารคณะ โรงพยาบาล แพทย์ และหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. รวบรวมข้อมูล จัดทำคู่มือ เข้าเล่ม และแจ้งเวียนคู่มือการตรวจเยี่ยม

๖. ลงข้อมูลการขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาดูงาน อบรม จากหน่วยงานภายนอก

๗. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณรองรับการประเมิน ร่วมกำหนดตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์แพทยสภา

๘. จัดทำข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ประสานงาน และจัดสวัสดิการ

๙. ประสานงานและจัดทำตารางแพทย์ Elective

๑๐. งานธุรการ งานสารบรรณ โต้ตอบ หนังสือราชการ จัดประชุม รายงานการประชุม ฯลฯ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ครูช่วยสอน)

สังกัด	งานเวชกรรมสังคม (Day care) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๔๖
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลเด็กให้ได้ทำกิจกรรมตามแผนการเรียนการสอนของเด็กช่วงวัย ๐ - ๓ ปี
๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย ๐ - ๓ ปี
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับเด็กในการเรียนรู้ตามช่วงวัย
๔. สรุปและรายงานผลการเรียนรู้ของเด็กสำหรับผู้ปกครอง
๕. ให้การดูแลเด็กในเรื่องการดูแลตนเองและการดูแลสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบสุขภาพเด็กเบื้องต้นก่อนรับเด็กเข้าศูนย์ประจำวัน
๗. ให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - จัดสถานที่และระบบในการเก็บรักษากระเป๋านักเรียนที่นอนเด็กสื่อการสอนต่าง ๆ
  - ดูแลเรื่องโภชนาการตามวัย
  - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบงานที่เหมาะสม
  - ประสานงานเบื้องต้นกับผู้ปกครองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเด็กในศูนย์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

#### ๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด	งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๐๑
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

##### หน่วยบริการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ และเอกสารคุณภาพ

##### ๑. งานบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ

- งานสถิติข้อมูลระบบการวัดวิเคราะห์ และ SAR part 1-4
- งานทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และวางแผนพัฒนา (Timeline - KPI)
- งานดึงข้อมูลรหัสโรคสนับสนุนการวิเคราะห์ สรุปผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด
- งานวิเคราะห์ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด Feedback (ความถูกต้อง ความคลาดเคลื่อน

นำเชื่อถือ การไม่บรรลุเป้าหมาย และการปรับปรุงพัฒนา)

- วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และชุมชน
- จัดทำ PowerPoint นำเสนอของโรงพยาบาล งานคุณภาพ ในการเข้ารับการประชุมต่าง ๆ
- ลงข้อมูล Hospital Profile โปรแกรมระบบการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
- ติดตาม รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัด สถานรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.)

/ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) / สำนักงานประกันสังคม / กพร. / Edpex / มาตรฐานวิชาชีพ เช่น ตรต. งานเทคนิคการแพทย์ งานเภสัชกรรม พยาธิวิทยา ทันตกรรม ฯลฯ / การบริหารความเสี่ยงคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- บันทึกข้อมูลเปรียบเทียบตัวชี้วัดในโปรแกรม THIP
- บันทึกข้อมูลโปรแกรม HS4 มาตรฐานระบบบริการสุขภาพเขตที่ 7 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

- แอดมินโปรแกรม HRMS (ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานพยาบาล)

- ลงทะเบียนออนไลน์ในการประชุม อบรม หรือสัมมนาวิชาการด้านงานคุณภาพ
- งานโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพกิจกรรมคุณภาพต่าง ๆ บันทึกเสียง และจัดเตรียม

อุปกรณ์ในการจัดประชุมออนไลน์ที่เกี่ยวกับงานคุณภาพ

- สื่อสาร ประสานงานการเยี่ยมสำรวจโรงพยาบาล

##### ๒. งานเอกสารคุณภาพ

- รวบรวมเอกสารคุณภาพเพื่อส่งประเมิน
- จัดเรียงเอกสารคุณภาพ (ระเบียบปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ) ตามแบบฟอร์ม
- ขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ



- จัดเก็บเอกสารคุณภาพในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และในแฟ้ม
- แจกจ่าย เรียกคืนเอกสารคุณภาพ
- จัดพิมพ์เอกสาร / คู่มือ / แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับงานคุณภาพ
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับการตรวจเยี่ยมจากภายนอก
- จัดทำและเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร คู่มือ เอกสารคุณภาพ

#### แนวทางพัฒนาคุณภาพ

- แอดมินเพจงานพัฒนาคุณภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

#### ๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๔๘
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ลงรับเอกสาร ได้ตอบเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลอำนวยความสะดวกการเข้าออกอาคารที่พักอาศัยบุคลากรคณะแพทยศาสตร์
๓. ดูแลควบคุมการทำงานของแม่บ้าน / คนงาน / พนักงานรักษาความปลอดภัย
๔. จัดทำตารางเวรแม่บ้าน / คนงาน / พนักงานรักษาความปลอดภัย
๕. จัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนนอกเวลา
๖. เบิกจ่ายรับวัสดุเครื่องนอน และเบิกจ่ายรับคืนกุญแจห้องพัก
๗. เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์คงคลังงานบ้าน งานครัว
๘. ควบคุมเช็คสต็อก วัสดุเครื่องนอน วัสดุงานบ้าน งานครัว
๙. รับแจ้งซ่อม / ร้องเรียน เพื่อประสานงานคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. จัดทำเอกสารตามระบบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับงานที่พักอาศัยบุคลากร
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

**๖. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ**

สังกัด	งานอำนวยการ (หน่วยคลังเวชภัณฑ์มิใช่ยา) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๒๖
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดหาพัสดุ รวมทั้งจัดทำรายงานการขอใบเสนอราคา และขออนุมัติจัดหาพัสดุ
๒. ติดตามและจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดหาเวชภัณฑ์
๓. รับสินค้าและตรวจนับสินค้าตามใบส่งของ
๔. แจ้งคณะกรรมการตรวจรับเพื่อมาตรวจรับสินค้าที่คลังเวชภัณฑ์
๕. ตรวจนับสินค้าจากการส่งมอบเข้าคลัง
๖. รับสินค้าเข้าในโปรแกรม ERP
๗. จัดเก็บสินค้าเข้าคลังตามหมวดหมู่
๘. รับและตรวจสอบใบเบิกสินค้าจากหน่วยเบิก
๙. บันทึกตัดจ่ายสินค้าในโปรแกรม ERP
๑๐. จัดสินค้าตามใบขอเบิกของหน่วยเบิก และตรวจสอบรายการสินค้าที่จัดเสร็จแล้ว ก่อนจ่ายให้หน่วยเบิก
๑๑. แจ้งหน่วยเบิกรับสินค้าที่คลังเวชภัณฑ์ และจ่ายสินค้าให้หน่วยเบิก จัดเก็บใบเบิกสินค้า
๑๒. ตรวจนับสินค้าคงเหลือที่จ่ายให้หน่วยเบิกในแต่ละวัน และเติมสินค้าเข้าแทนสินค้าที่จ่ายไปเข้าชั้นรอจ่าย
๑๓. ตรวจสอบและตรวจนับสินค้าคงเหลือรายเดือน และตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือชั้นต่ำในโปรแกรม ERP
๑๔. รายงานยอดคงเหลือชั้นต่ำของสินค้าเพื่อเตรียมจัดหา รวมทั้งรายงานสินค้าที่ไม่มี การเคลื่อนไหว / สินค้าใกล้หมดอายุ / สินค้าหมดอายุ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร

สังกัด	งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๒๗ และ ๘๐๗๕๙๐
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

๑. บริหารจัดการยาสำหรับนำมาใช้ที่ห้องยา เพื่อให้เกิดความเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล

๒. รับใบสั่งยา ลงข้อมูลยาและจัดยาตามใบสั่งของแพทย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนทางยา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเภสัชกร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

สังกัด	งานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๕๑-๘๐๗๖๕๘ และ ๘๐๗๖๗๑-๘๐๗๖๗๔
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง  
(๒) เผื่อระวาง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการ พยาบาลเบื้องต้นและแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ

(๓) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา รวมทั้งจัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้รับบริการ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพยาบาล

(๒) ประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ใ้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (PN) ที่สภากาพยาบาลรับรอง
- หากมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยพยาบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

**๙. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล**

สังกัด	งานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑๓ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๔๘, ๘๐๗๑๒๔, ๘๐๗๕๘๐, ๘๐๗๕๘๕, ๘๐๗๕๘๘ และ ๘๐๗๖๕๙ - ๘๐๗๖๖๖
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

ปฏิบัติการพยาบาลง่าย ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น การทำความสะอาดตัวของผู้รับบริการ การป้อนอาหาร การวัดสัญญาณชีพ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขับถ่าย และตรวจสอบจัดเตรียมจัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งเครื่องนอนและเสื้อผ้าให้พร้อมใช้ และดูแลความสะอาดของสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ใ้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลแผนกต่าง ๆ หรือสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๑๐. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล**

สังกัด	งานเวชกรรมสังคม (หน่วย PCU ศรีสวัสดิ์) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๒๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

ปฏิบัติการพยาบาลง่าย ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น การทำความสะอาดตัวของผู้รับบริการ การป้อนอาหาร การวัดสัญญาณชีพ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขับถ่าย และตรวจสอบจัดเตรียมจัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งเครื่องนอนและเสื้อผ้าให้พร้อมใช้ และดูแลความสะอาดของสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ใ้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลแผนกต่าง ๆ หรือสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๑๑. ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

สังกัด	งานโภชนาการ โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๑๑
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

#### ๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่แม่ครัวและผู้ช่วยแม่ครัว

- เตรียมวัตถุดิบให้ถูกต้องตามตำรับอาหารที่กำหนด
- ผลิตอาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ให้ถูกต้องตามรายการอาหารที่กำหนด
- หั่น เตรียมวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร
- ควบคุมการเก็บหรือคัดแปลงอาหารที่เหลือให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
- ดูแลและทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
- ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนา

#### ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานส่งอาหาร

- ติดตามอาหารที่ผลิตสำเร็จแล้ว ตามรายการอาหารที่กำหนดแต่ละมือเพื่อตักบริการผู้ป่วย
- จัดภาชนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมก่อนการตักอาหารทุกมือ
- ช่วยจัดและตักอาหารบริการผู้ป่วยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- ส่งอาหารบริการผู้ป่วยที่ห่อผู้ป่วยทุกเตียง
- รับผิดชอบต่ออาหารจากห่อผู้ป่วยและนำส่งเจ้าหน้าที่โภชนาการเพื่อดำเนินการต่อไป
- จัดเก็บอาหารที่เหลือจากการจัดเตรียมส่งคืนแม่ครัว เพื่อเก็บรักษาหรือคัดแปลงต่อไป
- ทำความสะอาดพื้น รวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดและตักอาหาร
- เก็บถาดอาหารหลังจากผู้ป่วยบริโภคแล้วมาทำความสะอาดและจัดเก็บตามมาตรฐาน

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีประสบการณ์ในด้านการประกอบอาหาร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๑๒. ตำแหน่ง พนักงานแปล**

สังกัด งานการพยาบาล (หน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน) โรงพยาบาลสุทธาเวช  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท  
อัตราร่าง จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๓๓ - ๘๐๗๑๓๔  
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอนตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**๑๓. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป**

สังกัด งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท  
อัตราร่าง จำนวน ๓ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๖๘ - ๘๐๗๖๖๖  
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำความสะอาดทางเดิน บันได ลิฟท์ ด้านหน้าอาคารที่พักทุกชั้น กวาดพื้น ดักฝุ่น ถูเปียก เช็ดราวบันได

๒. ทำความสะอาดห้องสำนักงาน

๓. ชัดพื้น เคลือบเงาโถงทางเดิน

๔. งานทำความสะอาดผ้า เพดาน หยากใย กระจกโถงทางเดินทุกชั้นและกระจกลิฟท์

๕. งานทำความสะอาดห้องรับรอง

๖. งานทำความสะอาดห้องพักเจ้าหน้าที่ชั้นเวร

๗. งานเก็บและทิ้งขยะ,ส่งผ้าซัก, ส่งผ้าสะอาดประจำวัน

๘. งานรับ/เบิกวัสดุเครื่องนอก ภูญาแจห้องพัก วัสดุงานบ้านงานครัว

๙. รับเรื่องแจ้งซ่อม/ร้องเรียน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาตอนปลาย (ป.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๑๔. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

สังกัด	งานการพยาบาล (ห้องผ่าตัด) และ (IPD รร.สาธิต) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๖๗ และ ๘๐๗๖๗๕
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

##### ห้องผ่าตัด

ทำความสะอาดภายในบริเวณห้องผ่าตัด (เขตกึ่งปลอดเชื้อ) ได้แก่ ห้องผ่าตัดก่อน-หลังทำการผ่าตัด, ห้องรอรับผู้ป่วย, ห้องพักฟื้นและทางเดินหน้าห้องผ่าตัด และทำความสะอาดภายในห้องผ่าตัด (เขตสะอาด) ได้แก่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยและบริเวณหน้าห้องน้ำ และทำความสะอาดภายในห้องผ่าตัด (เขตปนเปื้อน) ได้แก่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่, ห้องน้ำผู้ป่วยและห้องล้างเครื่องมือ และทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยทั่วไป ได้แก่ ห้องประชุม, สำนักงาน และทำความสะอาดอ่างล้างเครื่องมือสำหรับผ่าตัด และเก็บขยะภายในห้องผ่าตัด และล้างทำความสะอาดรองเท้าภายในเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด รวมทั้งซักและทำความสะอาดผ้าเช็ดห้องผ่าตัด การรับ-ส่งผ้าสะอาด และการรับ-ส่งผ้าปนเปื้อน และทำกิจกรรม 5 ประจําหน่วยงาน อบรมวิชาการประจำปี ได้แก่ CPR, IC, อัคคีภัย, การทำความสะอาดทั่วไปและอื่น ๆ

##### IPD รร.สาธิต

ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย เช่น โต๊ะข้างเตียง โต๊ะคร่อมเตียง เสาน้ำเกลือ รวข้างเตียง โดยใช้ผ้าชุบน้ำยาทำลายเชื้อที่โรงพยาบาลกำหนดวันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดพื้นโดยใช้น้ำยาทำลายเชื้อที่โรงพยาบาลกำหนดวันละ ๒ ครั้งและเมื่อสกปรก รวมทั้งทำความสะอาดอ่างล้างมือโดยใช้ผงซักฟอกหรือน้ำยาตามที่โรงพยาบาลกำหนดวันละ ๒ ครั้งและเมื่อสกปรก และทำความสะอาดห้องน้ำให้ใช้น้ำยาทำลายเชื้อที่โรงพยาบาลกำหนดวันละ ๑ ครั้งและเมื่อสกปรก และทำความสะอาดหมอนนอน กระบอกปัสสาวะ ที่ตวงปัสสาวะ ขวดรองรับปัสสาวะ โดยใช้ผงซักฟอกหรือเครื่องล้างอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๑๕. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป**

สังกัด งานอำนวยการ (หน่วยซักฟอก) โรงพยาบาลสุทธาเวช

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- เก็บรวบรวมผ้าเปื้อนหน่วยงาน (ตรวจเช็คให้ครบทุกหน่วยงาน)
- ชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อน-ผ้าสะอาด(น้ำหนักผ้า/หน่วย/วัน) พร้อมจดบันทึก ทำความสะอาด

พื้นที่วางผ้าสกปรก และทำกิจกรรม 5 ประจำหน่วยงาน

- จัดผ้าสะอาด แยกตามประเภทผ้า ชั่งน้ำหนักผ้าสะอาด (น้ำหนักผ้า/หน่วย/วัน)
- นับจำนวนขึ้นตามผ้าแต่ละประเภทพร้อมบันทึก และตรวจเช็คก่อนจ่าย และจัดผ้าให้

หน่วยงาน รวบรวมยอดเบิกผ้า/เก็บเอกสารเบิกผ้า

- การคัดแยกผ้า/ตรวจสอบความพร้อมใช้ ก่อนการจัดเก็บ
- จัดชุดอุปกรณ์ผ้าสำหรับทำปราศจากเชื้อเพื่อบริการงานห้องผ่าตัด และการทำหัตถกรรม

อื่น ๆ รีดผ้า ซ่อมแซมผ้า และตัดเย็บ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ใ้รับวุฒิประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้