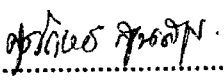
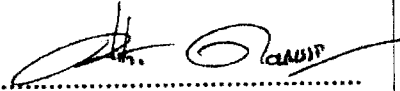
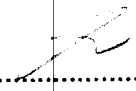





วิธีปฏิบัติงาน
เรื่อง
การแจกจ่ายเครื่องมือปราศจากเชื้อ

โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดเตรียมเอกสารโดย	ตรวจสอบเอกสารโดย	อนุมัติใช้เอกสารโดย
 (นางสาวศุภักษร สุนสุข) 1 มีนาคม 2564	 (นางปาริชาติ ตอนบรรจง) หัวหน้างานจ่ายกลาง 1 มีนาคม 2564	 (แพทย์หญิงสุกัญญา ชูคันทอม) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ 5 มี.ค. 2564

เลขที่เอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 00	สำเนาฉบับที่	วันที่เริ่มใช้
SDVH-WI-CSSD-007	--/--/--		15 มีนาคม 2564

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 1 จาก 2
	เรื่อง : การแจกจ่ายเครื่องมือปราศจากเชื้อ	SDVH-WI-CSSD-007	วันที่เริ่มใช้
		แก้ไขครั้งที่ : 00 --/--/--	15 มีนาคม 2564
ผู้จัดทำ : นางสาวศุภักษร สุนสุข	หน่วยงาน : งานจ่ายกลาง		
ผู้ตรวจสอบ : นางปาริชาติ ดอนบรรจง หัวหน้างานจ่ายกลาง	ผู้อนุมัติ : แพทย์หญิงสุกัญญา ชูคันหอม รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายพัฒนาคุณภาพ		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อุปกรณ์ที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อได้รับการแจกจ่ายอย่างเหมาะสมและคงสภาพการปราศจากเชื้อก่อนใช้กับผู้ป่วย

2. ขอบข่าย

- บุคลากร หน่วยจ่ายกลางที่ปฏิบัติหน้าที่จัดแจกอุปกรณ์ หรือประจำห้อง เก็บอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ

3. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ห้องนี้ / อบรมเชื้อทุกคน

4. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้


- รถเข็นที่สะอาด และกล่องเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีฝาปิดมิดชิด
- ห่ออุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว

5. คำจำกัดความ

เครื่องมือที่ใช้แล้ว คือเครื่องมือ อุปกรณ์ ทุกประเภทที่ถูกเปิดหีบห่อ บรรจุ ออก ทุกชนิด ไม่ว่าจะเครื่องมือ ที่เปิดออกจะถูกใช้กับผู้ป่วยบริการ หรือ เปิดออกเพื่อ เช็คหรือทำกิจกรรมใด ๆก็ตาม

6. ขั้นตอนการให้บริการ

- ตรวจสอบใบเบิกอุปกรณ์ Sterile
- จัดอุปกรณ์ตามใบเบิก
- ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ และบรรจุภัณฑ์
- จัดเตรียมอุปกรณ์เตรียมส่งแต่ละหน่วยงาน
- นำส่งอุปกรณ์ให้แต่ละหน่วยงาน

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่	หน้า 2 จาก 2
เรื่อง : การแจกจ่ายเครื่องมือปราศจากเชื้อ	SDVH-WI-CSSD-007	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่เริ่มใช้
	--/--/--		15 มีนาคม 2564
ผู้จัดทำ : นางสาวศุภักษร สุนสุข	หน่วยงาน : งานจ่ายกลาง		
ผู้ตรวจสอบ : นางปาริชาติ ดอนบรรจง หัวหน้างานจ่ายกลาง	ผู้อนุมัติ : แพทย์หญิงสุกัญญา ชูคันหอม รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายพัฒนาคุณภาพ		

7. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบใบเบิกอุปกรณ์ Sterile ของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ ERP พร้อมคีย์ข้อมูลการเบิกลงในระบบภาสิน
2. นำใบเบิกอุปกรณ์ของแต่ละหน่วยงานมาจัดอุปกรณ์ตามที่เบิกเพื่อแจกจ่าย
3. ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ และสภาพบรรจุภัณฑ์ภายนอก เช่น
 - ซองซีล ควรดูว่ามีการฉีกขาด หรือของแตกหรือไม่
 - ห่อผ้า ควรดูว่าหีบห่อปิดมิดชิดหรือไม่
 - กล่องรีจิกคอนเทนเนอร์ ควรตรวจสอบว่าปิดฝาปิดมิดชิดหรือไม่ ใส่ฟิลเตอร์หรือยัง
 - Indicator และเทปเทส ตรวจสอบ สถานะการเปลี่ยนสี
4. สแกนบาร์โค้ดของอุปกรณ์แต่ละชิ้น แล้วจัดเก็บลงกล่องส่งเครื่องมือของแต่ละหน่วยงาน
5. นำกล่องส่งเครื่องมือในรถนำส่งอุปกรณ์ เพื่อจ่ายตามหน่วยงานต่าง ๆ (รถนำส่งต้องสะอาดและมีฝาปิดมิดชิด)

8. เกณฑ์ชี้วัด

.อัตราการส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 100

9. เอกสารอ้างอิง

อะเคื่อ อุณหเลขกะ .2544. การป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล. โรงพิมพ์มิ่งเมือง. เชียงใหม่.
อะเคื่อ อุณหเลขกะ.2554.หลักและแนวปฏิบัติการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล. บริษัท มิ่งเมืองนวัตน์ จำกัด.เชียงใหม่.
www. cdc.gov

10. ภาคผนวก