






วิธีปฏิบัติงาน


เรื่อง

ขั้นตอนการเย็บแผล

โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสarakam

จัดเตรียมเอกสารโดย	ตรวจสอบเอกสารโดย	อนุมัติใช้เอกสารโดย
 นางพิมพ์พิมาน รุ่งวิริยะวณิช หัวหน้าหน่วยอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน 08 ก.พ. 2564	 นางปาริชาติ ดอนบรรจง รองหัวหน้างานการพยาบาล ฝ่ายวิชาการ 12 / กพ. / 64	 นางปาลิตา พูลเพิ่ม หัวหน้างานการพยาบาล 15 / กพ. / 64

เลขที่เอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 00	สำเนาฉบับที่	วันที่เริ่มใช้
SDVH-WI-NSO-008	--/--/--		15 กุมภาพันธ์ 2564

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนการเย็บแผล	เอกสารเลขที่ SDVH-WI-NSO-008	หน้า 1 จาก 4
		แก้ไขครั้งที่ : 00 --/--/--	วันที่เริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2564
	ผู้จัดทำ : นางพิมพ์ิมา รุ่งวิริยะวณิช หัวหน้าหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	หน่วยงาน : หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
ผู้ตรวจสอบ : นางปาริชาติ ดอนบรรจง รองหัวหน้างานการพยาบาลฝ่ายวิชาการ	ผู้อนุมัติ : นางปาลิตา พูลเพิ่ม หัวหน้างานการพยาบาล		

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการประเมินบาดแผลและการเลือกใช้วัสดุในการเย็บแผล
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางเฝ้าระวังและป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วยทั้งก่อนและหลังเย็บ

แผล

2.ขอบข่าย

ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีบาดแผลฉีกขาดไม่เกิน 24 ชั่วโมง โดยไม่เย็บแผลที่เข้าเกณฑ์ ดังต่อไปนี้


- แผลขนาดใหญ่เกิน 10 เซนติเมตร
- แผลที่บริเวณใบหน้าหรือใกล้ดวงตา
- แผลในช่องปาก
- แผลในเด็กเล็ก

3.ผู้รับผิดชอบ

พยาบาลที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ ตรวจสอบคำสั่งการรักษา ประเมินบาดแผล เลือกวัสดุ อุปกรณ์ให้ครบและเหมาะสมหลังจากเย็บแผลเสร็จเรียบร้อยให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวก่อนจำหน่าย

4.อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

- Set suture
- ไหมเย็บ
- Xylocaine without adrenaline
- Syringe 5 ml.
- Needle No.18
- Needle No.24
- Micropore/Transpor

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนการเย็บแผล	เอกสารเลขที่ SDVH-WI-NSO-008	หน้า 2 จาก 4
		แก้ไขครั้งที่ : 00 --/--/--	วันที่เริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2564
	ผู้จัดทำ : นางพิมพ์มาน รุ่งวิริยะวณิช หัวหน้าหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	หน่วยงาน : หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
ผู้ตรวจสอบ : นางปรีชาต ดอนบรรจง รองหัวหน้างานการพยาบาลฝ่ายวิชาการ	ผู้อนุมัติ : นางปาลิตา พูลเพิ่ม หัวหน้างานการพยาบาล		

5. คำจำกัดความ

การเย็บแผล เป็นหัตถการที่อยู่ในขอบเขต ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์สามารถปฏิบัติได้ โดยก่อนปฏิบัติหัตถการใด ๆ ควรมีการประเมินขนาดแผลก่อน ซึ่งเมื่อมีผู้รับบริการได้รับอุบัติเหตุที่มีบาดแผลมา และจะต้องลงความเห็น ว่า ควรเย็บหรือไม่ควรเย็บ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเย็บแผลต้องมีการเตรียมวัสดุและอุปกรณ์

6. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

6.1 หลักการเย็บแผล ยึดหลักปราศจากเชื้อ (Sterile Technique)

6.1.1 เลือกเข็มให้เหมาะกับแผลที่จะเย็บ เข็ม Cutting คือเข็มที่มีคมด้านข้าง ใช้สำหรับเย็บเนื้อที่มีความเหนียว เช่น พังผืด ผิวน้ำ และเอ็นต่างๆ เป็นต้น เข็ม Taper หรือ เข็มกลม (Round) ใช้สำหรับเย็บเนื้อที่อ่อนและไม่ต้องการให้ขอบเข้มนวดเนื้อได้แก่การเย็บลำไส้ กล้ามเนื้อ ต่อมต่างๆ และหลอดเลือด ปลูกประสาท เป็นต้น เข็มโค้งมาก สำหรับเย็บแผลแคบๆ เข็มโค้งน้อย สำหรับแผลที่มีเนื้อที่เย็บกว้าง

6.1.2 การจับเข็มถ้าเป็นเข็มโค้ง ต้องใช้คีมจับเข็มที่ประมาณ 1/3 ค่อนมาทางโคนเข็ม เพราะหากจับที่ปลายเข็มมากไป จะทำให้แทงเข็มผ่านโค้งเข้าไปในเนื้อที่จะเย็บลำบาก สันด้ายที่จะใช้เย็บเข้าที่รูเข็ม หรืออาจจะใช้เข็มเย็บที่มีด้ายติดสำเร็จรูป


6.1.3 การใช้คีมจับเข็ม (Needle Holder) ควรจับให้ด้ามอยู่ในอุ้งมือ นิ้วชี้วางใกล้กับข้อต่อ เพื่อจะตักได้มั่นคงและแม่นยำ

6.1.4 เวลาตักควรปักเข็มลงไปตรงๆ ให้ตั้งฉากกับผิวน้ำ การปักเข็มควรปักให้ห่างจากขอบแผลพอสมควร อีกมือใช้ Forceps จับเนื้อเยื่อเพื่อดึงผิวน้ำและสะดกในการเย็บ

6.1.5 หมุนเข็มให้ปลายเข็มเสียดัน โดยใช้ข้อมือ อย่าดันไปตรง ๆ เพราะเข็มโค้งอาจจะหัก ให้ปล่อยคีมจากโคนเข็มมาจับปลายที่โผล่พ้นผิวน้ำอีกด้านหนึ่งของแผลขึ้นมา ให้ปลายแหลม(ถ้าจับตรงปลายแหลมจะทำให้งอหรือทื่อ) แล้วค่อยๆ หมุนเข็มตามความโค้งของเข็ม จนกระทั่งโคนเข็มหลุดจากผิวน้ำ

6.1.6 ใช้มือซ้ายจับโคนเชือกไว้ มือขวาถือคีมจับเข็มรูตออกไปจนเข็มหลุดจากเชือกแล้ววางคีมมาจับปลายเชือกอีกด้านหนึ่ง จัดความยาวของเชือกสองด้านให้เท่ากัน พร้อมกับดึงขอบแผลให้มาติดกันแล้วผูกเงื่อนตาย

6.1.7 ใช้กรรไกรตัดไหม ตัดด้ายโดยให้เหลือโคนไว้ ยาวประมาณครึ่งเซนติเมตร โดยทั่วไปจะเย็บแต่ละแผลห่างกันประมาณ 1 เซนติเมตร ในกรณีที่แผลใหญ่มากอาจเย็บเสริมตรงกลางได้ และในกรณีที่แผลใหญ่มากอาจตักเข็ม 2 ครั้ง


	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนการเย็บแผล	เอกสารเลขที่ SDVH-WI-NSO-008	หน้า 3 จาก 4
		แก้ไขครั้งที่ : 00 --/--/--	วันที่เริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2564
	ผู้จัดทำ : นางพิมพ์มาน รุ่งวิริยะวณิช หัวหน้าหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	หน่วยงาน : หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
ผู้ตรวจสอบ : นางปาริชาติ ดอนบรรจง รองหัวหน้างานการพยาบาลฝ่ายวิชาการ	ผู้อนุมัติ : นางปาลิตา พูลเพิ่ม หัวหน้างานการพยาบาล		

7. ขั้นตอนการให้บริการ

- 7.1 การปฏิบัติการพยาบาลและการประเมินผลการพยาบาล
- 7.2 การให้ความรู้และการดูแลตนเองขณะอยู่ที่บ้าน
- 7.3 การให้คำแนะนำเรื่องอาการมาล้างแผลทุกวันพร้อมการตัดไหม
- 7.4 บันทึกชื่อพยาบาลผู้ให้การพยาบาล
- 7.5 บันทึกข้อมูลทางการพยาบาลลงในคอมพิวเตอร์/แบบฟอร์มที่กำหนดไว้


8. เอกสารอ้างอิง

- แก้วจันทร์ทิพย์ ไชยสุริยะ. หลักวิธีปฏิบัติเบื้องต้นกรณีฉุกเฉิน. กรุงเทพฯ : ยูโรปาเพรส บริษัท จำกัด, 2540.
- คณาจารย์สถาบันพระบรมราชชนก. การบำบัดทางการพยาบาล. กรุงเทพฯ : ยุทธธรรณการพิมพ์, 2542.
- พรทิพย์ คำพอ. การรักษาพยาบาลเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : แม่ทสป้อยท์ จำกัด, 2543.
- เรืองศักดิ์ ศิริผล. คู่มือปฐมพยาบาลการช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน. กรุงเทพฯ : บริษัทนานมีบุ๊คส์ จำกัด, 2541
- <http://thainurseclub.blogspot.com/2014/06/suture.html>
- <http://med.swu.ac.th/surgery/images/SAR54/1.pdf>

	โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสarakam		
	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : ขั้นตอนการเย็บแผล	เอกสารเลขที่ SDVH-WI-NSO-008	หน้า 4 จาก 4
		แก้ไขครั้งที่ : 00 --/--/--	วันที่เริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2564
	ผู้จัดทำ : นางพิมพ์นิมา รุ่งวิริยะวณิช หัวหน้าหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	หน่วยงาน : หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
ผู้ตรวจสอบ : นางปาริชาติ ดอนบรรจง รองหัวหน้างานการพยาบาลฝ่ายวิชาการ	ผู้อนุมัติ : นางปาลิตา พูลเพิ่ม หัวหน้างานการพยาบาล		

9.ภาคผนวก

บัตรนัดล้างแผลและตัดไหม

 ใบนัดทำแผล : โรงพยาบาลสุทธาเวช		ชื่อ-สกุล.....	
<input type="checkbox"/> Dry Dressing <input type="checkbox"/> Wet Dressing <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		อายุ.....HN.....	
		BW.....kg.	
วันที่ทำแผล	วันที่มา	ผู้ทำแผล	หมายเหตุ

คำแนะนำในการดูแลแผล ได้แก่

1. ระวังไม่ให้แผลถูกน้ำ
2. รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ เพื่อสร้างเนื้อเยื่อและความแข็งแรงให้กับแผล
3. หากเกิดอาการคันหรือแพ้พลาสติกปิดแผล ควรแจ้งพยาบาล ไม่ควรเกาแผลเพราะจะทำให้แผลอักเสบติดเชื้อ และแผลลุกลามเป็นแผลกว้างได้
4. ทำแผลทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ที่สถานพยาบาลใกล้บ้าน
5. แผลเย็บ นัดตัดไหมวันที่

การให้บริการ: **ยื่นบัตรที่ห้องเวชระเบียน**

1. ในเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

2. นอกเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00 - 20.00 น.

และ เสาร์-อาทิตย์,วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00 - 20.00 น.

** หมายเหตุ : นอกเวลาราชการมีค่าบริการ 50 บาท

เบอร์ติดต่อ: ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสุทธาเวช 043-021-021 เบอร์ภายใน 87719

คำร้องขอขึ้นทะเบียน ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกเอกสารคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ผู้เสนอขอ

เลขที่

วันที่เสนอ 8 กุมภาพันธ์ 2564

ทีม/คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ

หน่วยปฏิบัติการ-ฉุกเฉิน

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ ขอปรับปรุงแก้ไขข้อความในเอกสารคุณภาพ ขอยกเลิกเอกสารคุณภาพประเภทเอกสารคุณภาพ คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) เอกสารสนับสนุน (Support Document) ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) แบบฟอร์ม (Form) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เอกสารคุณภาพเรื่อง ขั้นตอนการเย็บแผล

รหัสเอกสารคุณภาพ SDVH- WI-NSO-008

แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่บังคับใช้

15 กุมภาพันธ์ 2564

เหตุผลในการจัดทำ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

- กรณีที่เป็นเอกสารคุณภาพขึ้นทะเบียนใหม่ ได้ส่งเอกสารคุณภาพใหม่ พร้อมไฟล์ข้อมูลมาด้วย
- กรณีที่เป็นการแก้ไข/ยกเลิกเอกสารคุณภาพที่เคยทำแล้ว ได้ส่งเอกสารเดิมพร้อมกับเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่มาด้วย

 ประสงค์ให้เผยแพร่เอกสารคุณภาพ ไม่ประสงค์ให้เผยแพร่เอกสารคุณภาพ

ลงชื่อ

(นางพิมพ์พิมาน รุ่งวิริยะวนิช)

ผู้เสนอขอ

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ-ฉุกเฉิน

ส่วนที่ 2 ผู้ทบทวน

 เห็นชอบให้จัดทำเอกสาร ดำเนินการขออนุมัติ ไม่เห็นชอบ สงสัยผู้จัดทำ

เหตุผลและข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้งานคุณภาพดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางปาริชาติ ตอนบรรจง) ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง รองหัวหน้างานการพยาบาลฝ่ายวิชาการ

วันที่

12 ก.พ. 2564

ส่วนที่ 3 ผู้อนุมัติ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เหตุผลและข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้งานคุณภาพดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางปาลิตา พูลเพิ่ม)

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง

หัวหน้างานการพยาบาล

วันที่

15 ก.พ. 2564

ส่วนที่ 4 ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ

ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
1	13	25	37	49
2	14	26	38	50
3	15	27	39	51
4	16	28	40	52
5	17	29	41	53
6	18	30	42	54
7	19	31	43	55
8	20	32	44	56
9	21	33	45	57
10	22	34	46	58
11	23	35	47	59
12	24	36	48	60