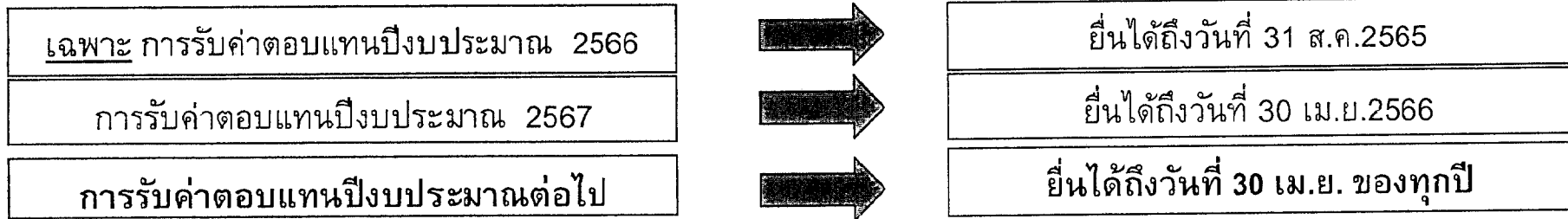


ขั้นตอนการพิจารณาผลงานทางวิชาการในการขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการพนักงาน
ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

เงื่อนไข	แผนภูมิขั้นตอน
<p>การพิจารณาผลงานทางวิชาการในการขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการพนักงาน ดำเนินการภายใต้ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พนักงานที่ได้รับค่าตอบแทนทางวิชาการ หากจะขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการในครั้งต่อไป จะต้องยื่นคำขอเป็นรายปี โดยยื่นคำขอก่อนวันที่ 30 เมษายนของทุกปี เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในปีงบประมาณถัดไปได้ คำขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการ ผู้ขอรับค่าตอบแทนจะต้องยื่นผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือเพื่อขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการ หรือใช้เพื่อขอรับเงิน อื่นใดจากมหาวิทยาลัยมาก่อน โดยผลงาน 1 เรื่องให้สามารถใช้อย่างเดียวกรณีเป็นบทความ / ผลงาน Book chapter ผู้ขอรับเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ให้มีค่านำหน้าผลงาน 1 เรื่อง เท่ากับ 1 รายการ หรือผู้เขียนร่วม (Co-author) ให้มีค่านำหน้าผลงาน 2 เรื่อง เท่ากับ 1 รายการ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ยื่น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ หรือบทความวิจัยจากงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หนังสือหรือตำรา ที่ได้รับการจัดพิมพ์เผยแพร่ และหรือจำหน่าย โดยสำนักพิมพ์ที่มีคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Peer Review)/ Book chapter ที่ได้รับการจัดพิมพ์เผยแพร่ และหรือจำหน่าย โดยสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ เป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่หรือจัดพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 3 ปีปฏิทิน รวมปีปฏิทินปัจจุบัน จำนวนผลงานที่ใช้ยื่นระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 รายการ, ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 รายการ, ระดับศาสตราจารย์ จำนวน 3 รายการ 	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[พนักงานส่งเอกสารขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการผ่านหน่วยงาน] Step1 --> Step2[หน่วยงานส่งเอกสารมายังกองการเจ้าหน้าที่] Step2 --> Step3[กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง] Step3 --> Step4[กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบผลงานและความถูกต้องครบถ้วน] Step4 --> NotCorrect[ไม่ถูกต้อง] Step4 --> Correct[ถูกต้อง] NotCorrect --> Notify1[แจ้งหน่วยงานและพนักงาน] Notify1 --> Step1 Correct --> Step5[กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการในการขอรับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบผลงานทางวิชาการ] Step5 --> Published[ผลงานเคยรับค่าตอบแทนตีพิมพ์] Step5 --> NotPublished[ผลงานไม่เคยรับค่าตอบแทนตีพิมพ์] Published --> Notify2[แจ้งหน่วยงานและพนักงาน] Notify2 --> Step1 NotPublished --> Decision{คณะกรรมการพิจารณาผลงาน} Decision --> Approved[เห็นชอบ] Decision --> NotApproved[ไม่เห็นชอบ] NotApproved --> Notify3[แจ้งหน่วยงานและพนักงาน] Notify3 --> Step1 Approved --> Step6[กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามคำสั่งให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนทางวิชาการ] Step6 --> Step7[กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนคำสั่งส่งกองคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป] Step7 --> End([จบงาน]) </pre>



1. ระยะเวลาการยื่นผลงาน



2. ผลงานที่ใช้ยื่น

ผลงาน	ประเภทผลงาน	น้ำหนักผลงาน บทความหรือ Book chapter
1. ไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ 2. ไม่เคยใช้ขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการ (ชาสอง) 3. ไม่เคยใช้เพื่อขอรับเงินอื่นใดจากมหาวิทยาลัย เช่น ค่าตอบแทนตีพิมพ์ 4. ผลงาน 1 เรื่อง ใช้ยื่นได้ 1 ราย	1. ได้รับการเผยแพร่หรือจัดพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 3 ปี 2. วิทยุ น รวมปีปฏิทินปัจจุบัน ก. บทความวิจัย /วิชาการ /ปริทัศน์ * ข. บทความวิจัยจากงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ * ค. หนังสือ /ตำรา จัดพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ (Publisher) ที่มี Peer reviews /Book chapter โดยสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ ทั้งนี้ผลงานต้องไม่เคยใช้ยื่นรับค่าตอบแทนทางวิชาการในชื่อเรื่องเดิม	1. First author น้ำหนักผลงาน 1 เรื่อง เท่ากับ 1 รายการ 2. Corresponding author น้ำหนักผลงาน 1 เรื่อง เท่ากับ 1 รายการ 3. Co-author น้ำหนักผลงาน 2 เรื่อง เท่ากับ 1 รายการ ต้องเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่เผยแพร่ในรูปแบบ Paper หรือรูปแบบ Online ที่มีรหัส DOI (Digital object identifier) ผู้ยื่นต้องส่งหลักฐานว่าบทความมีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในช่วงที่ได้รับการเผยแพร่ประกอบการพิจารณาด้วย

* เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. ได้แก่

- | | | | | |
|-----------|---|-----------|----------|-----------------|
| 1. ERIC | 2. MathSciNet | 3. Pubmed | 4. JSTOR | 5. Project Muse |
| 6. Scopus | 7. Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, และ AHCI เท่านั้น ไม่รวมถึง ESCI) | | | |

3. จำนวนผลงานและเอกสารในการยื่น

ตำแหน่ง	ยื่นจำนวนผลงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รวม 1 รายการ
รองศาสตราจารย์	รวม 2 รายการ
ศาสตราจารย์	รวม 3 รายการ

เอกสารในการยื่น /โดยยื่นผ่านต้นสังกัด
1. แบบฟอร์มขอรับเงินค่าตอบแทน
2. ผลงานที่ใช้ยื่น
3. หลักฐานว่าบทความปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (กรณีเป็นบทความ)