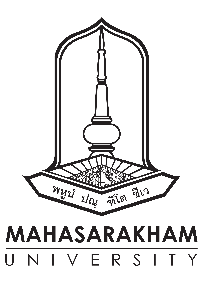
****

**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ**

------------------------------------------

**1. ชื่อโครงการ** : ……………………………...................………………………………………………………………………......…………………

**2. สถานภาพของโครงการ :** [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ

[ ] โครงการต่อเนื่อง…….ระบุชื่อโครงการเดิม…………

**3. ประเภทโครงการ :** [ ] ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน [ ] ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship

**4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**  : ………....…………………………………………………………………….………......…………………

**5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561**

| **ที่** | **มาตรฐานการอุดมศึกษา** | **ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 ด้านผู้เรียน | 🞏 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person)  🞏 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)  🞏 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) |
| 2 | 🞏 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม | 🞏 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ  🞏 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และ ขีดความสามารถของประเทศ |
| 3 | 🞏 ด้านการบริการวิชาการ | 🞏 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ |
| 4 | 🞏 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | 🞏 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย  🞏 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย  🞏 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม  🞏 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ  🞏 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม |
| 5 | 🞏 ด้านการบริหารจัดการ | 🞏 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลาก หลายของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน  🞏 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้  🞏 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด |

*หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง* 🞏 *ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา*

**6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน** *(1 โครงการสามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)*

[ ] 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต [ ] 2. ภาวะผู้นำ

[ ] 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า [ ] 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์

[ ] 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิธีคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น [ ] 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

[ ] 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น [ ] 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

[ ] 9. การบริหารเวลา [ ] 10. ด้านอื่นๆ

**7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs)** *(1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)*

[ ] 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)

[ ] 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)

[ ] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)

[ ] 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)

[ ] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

[ ] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)

[ ] 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)

[ ] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

[ ] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)

[ ] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

[ ] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

[ ] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

[ ] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

[ ] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)

[ ] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)

[ ] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Instiutions)

[ ] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

**8. หลักการและเหตุผล**

.............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**9. วัตถุประสงค์** *(-ตัวอย่าง-)*

1) *เพื่อให้นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการประกันคุณภาพการศึกษา*

2) ............................................

**10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

*(หมายเหตุ แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ...)*

**10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือในการวัด** |
| 1) | *(-ตัวอย่าง-) ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | *เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนิสิต*  *ที่เข้าร่วม* | *แบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม* |
| 2) | *(-ตัวอย่าง-) ทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | *ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วม* | *วิเคราะห์จากเอกสาร*  *การฝึกปฏิบัติ* |

***หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องสอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 4 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้***

**10.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ *(ถ้ามี)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือในการวัด** |
| 1) | *(-ตัวอย่าง-) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | *ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด* | *ใบลงทะเบียน* |
| 2) | *(-ตัวอย่าง-) ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | *ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)* | *แบบประเมิน*  *ความพึงพอใจ* |

**11. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น *115* คน ประกอบด้วย** *(-ตัวอย่าง-)*

*1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน (100) คน ประกอบด้วย*

*1.1) ........................... จำนวน...คน*

*1.2) ........................... จำนวน...คน*

*2) วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน (15) คน*

**12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** วันเริ่มต้น ...................................และวันสิ้นสุดโครงการ.............................................

**13. สถานที่ดำเนินโครงการ**

................................................................................................................................................................................

**14. แผนการดำเนินงาน** *(-ตัวอย่าง-)*

| **ที่** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ....** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**15. งบประมาณ** *(-ตัวอย่าง-)*

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน (คน)** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนงบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  | ***29,100*** |
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร | *1* | *12 ชั่วโมง* | *1,200* | *14,400* |
| *2* | *12 ชั่วโมง* | *600* | *14,400* |
| 2 | ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ | *1* | *2 ครั้ง* | *150* | *300* |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  | ***60,650*** |
| 1 | ค่าอาหารกลางวัน | *115* | *2 มื้อ* | *160* | *36,800* |
| 2 | ค่าอาหารว่าง | *115* | *4 มื้อ* | *35* | *16,100* |
| 3 | ค่าถ่ายเอกสาร | *100* | *1 ชุด* | *25* | *2,500* |
| 4 | ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร | *1* | *2 ครั้ง* | *700* | *1,400* |
| 5 | ค่าที่พักวิทยากร | *1* | *1 คืน* | *1,450* | *1,450* |
| 6 | ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้จัด | *15* | *1 มื้อ* | *160* | *2,400* |
|  | **รวม** | ***(-แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)*** | | | ***89,750*** |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ**

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**17. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ**

**17.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ** *(-ตัวอย่าง-)*

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| *1) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากรกับหัวข้อการอบรม* | *1) ขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เคยจัดอบรมในหัวข้อนี้*  *2)) สืบค้นประวัติวิทยากรจากอินเทอร์เน็ต (google และ youtube)* |
| 2) | 2) |

**17.1 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ** *(-ตัวอย่าง-)*

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| *1) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้* | *1) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์เครือข่ายเจ้าที่หน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาคณะ* |
| 2) | 2) |

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..………………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………….…………………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

**หมายเหตุ 1. แนบแบบฟอร์มข้อตกลงโครงการที่ใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณ**

**2. กำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นของงานนโยบายและแผน**  แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปี .............................  [ ] มีบรรจุในแผนฯ [ ] ไม่มีในแผนฯ  [ ] อื่นๆ ...........................................................  ปีงบประมาณ พ.ศ. ...............................  แหล่งงบประมาณ................................................................  รหัสงบประมาณ..................................................................  หมวดรายจ่าย……………..…………………………..………………….  รายการ................................................................................  จำนวนงบประมาณ ........................................... บาท ลงชื่อ……………..………………………………..... (..……………….……………………………………)  ตำแหน่ง………………………………………….…  .……..……../………...…………/…….……..….. | **ความคิดเห็นของงานการเงินและบัญชี**  [ ] การคุมงบประมาณ  [ ] การตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย  [ ] อื่นๆ ……………………………………………………..  …………………………………………………………………….. ลงชื่อ……………..………………………………..... (..……………….……………………………………)  ตำแหน่ง………………………………………….…  .……..……../………...…………/…….……..…..  **ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ**  ……………………………………………………………………..  …………………………………………………………………….. ลงชื่อ……………..………………………………..... (..……………….……………………………………)  ตำแหน่ง………………………………………….…  .……..……../………...…………/…….……..….. |

**ความคิดเห็นของคณบดี** [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

[ ] อื่นๆ ....................................................

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

**หมายเหตุ สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ**