

ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

โครงการจัดหาตู้ควบคุมอุณหภูมิเก็บเกล็ดเลือดพร้อมเครื่องเขย่าแบบตั้งโต๊ะขนาด 96 ถัง ตำบลตลาด
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 เครื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้กับผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 จนกระทั่งถึงปัจจุบัน ปัจจุบันให้บริการตรวจทางโลหิตวิทยา เคมีคลินิก ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก และธนาคารเลือด เพื่อให้การให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติจัดหาตู้ควบคุมอุณหภูมิเก็บเกล็ดเลือดพร้อมเครื่องเขย่าแบบตั้งโต๊ะขนาด 96 ถัง ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 เครื่อง ในวงเงินงบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับเก็บเกล็ดเลือด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างดังกล่าวข้างต้น
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครอบเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. คุณสมบัติและรายละเอียด หรือขอบเขตของงาน

4.1 คุณสมบัติทางเทคนิคของตู้ควบคุมอุณหภูมิและเขย่าเกล็ดเลือด ไม่น้อยกว่า 96 ถัง

4.1.1 เป็นตู้ควบคุมอุณหภูมิพร้อมเครื่องเขย่าชนิดตั้งโต๊ะ ใช้ในการเก็บรักษาเกล็ดเลือดให้อยู่ในสภาวะอุณหภูมิที่เหมาะสม

4.1.2 ตู้ควบคุมอุณหภูมิและเขย่าเกล็ดเลือด ประกอบด้วย

- ตัวตู้ขนาดอย่างน้อย 260 ลิตร ที่มีประตูเป็นกระจกใส 1 บาน สามารถล็อกได้

หน้า 1
(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (งานซื้อ)

- ชั้นเขย่าเกล็ดเลือดในแนวราบจำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง
- 4.1.3 ตู้สามารถควบคุมอุณหภูมิ 22 ± 2 องศาเซลเซียส
- 4.1.4 เครื่องเขย่าเกล็ดเลือดในแนวราบ สามารถบรรจุเกล็ดเลือดได้ไม่น้อยกว่า 96 ถุง โดยมีชั้นบรรจุเกล็ดเลือดไม่น้อยกว่า 16 ชั้น และมีปุ่มเปิดปิดการเขย่า
- 4.1.5 ตัวตู้ภายใน (internal case) และชั้นวางเกล็ดเลือดทำจากเหล็กกล้าไร้สนิม (stainless steel) ชนิด AISI 304 มีความแข็งแรงและทำความสะอาดได้ง่าย
- 4.1.6 ประตูเป็นกระจกใสชนิด anti-fog หรือดีกว่า และปิดประตูได้เองหากเปิดประตูเป็นมุนน้อยกว่า 90 องศา เมื่อประตูตู้เปิด ชั้นเขย่าจะหยุดเขย่าโดยอัตโนมัติ
- 4.1.7 ตัวตู้มีฉนวนกันความร้อนชนิด High density PUR foam หนาไม่น้อยกว่า 60 มิลลิเมตร
- 4.1.8 มีระบบให้แสงสว่างภายในตู้ชนิด LED เมื่อมีการเปิดตู้
- 4.1.9 มีกุญแจสำหรับล็อกประตูตู้
- 4.1.10 มีหน้าจอบริการการทำงานเป็นแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่ต่ำกว่า 7 นิ้ว และสามารถถ่ายโอนข้อมูลการทำงานของเครื่องได้อย่างง่ายดายด้วย USB เป็นอย่างน้อย
- 4.1.11 ตัวเครื่องมีความถูกต้องในการควบคุมอุณหภูมิ ± 0.1 องศาเซลเซียส
- 4.1.12 เครื่องสามารถแสดงสถานะการทำงานของเครื่อง รวมทั้งบันทึกอุณหภูมิ แสดงค่าในรูปแบบ graph ได้ ที่หน้าจอแสดงผล พร้อมทั้งสามารถเปิดข้อมูลผ่านทางซอฟต์แวร์ เพื่อดูผลการบันทึกอุณหภูมิได้
- 4.1.13 มีระบบเตือนในกรณีตู้ทำงานผิดปกติ เช่น อุณหภูมิออกนอกช่วงที่กำหนด, ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และประตูตู้เปิด เป็นต้น
- 4.1.14 ตู้ควบคุมอุณหภูมิมิมีขนาดไม่น้อยกว่า 98 (กว้าง) x 65 (ลึก) x 105 (สูง) เซนติเมตร
- 4.1.15 ใช้ไฟ 220-230 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต
- 4.1.16 ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 13485, ISO 14001 และ ISO 9001 เป็นอย่างน้อย



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

5. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

5.1 ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5.2 ต้องรับประกันคุณภาพสินค้า พร้อมอะไหล่และการบริการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงคุณลักษณะและรายละเอียดสินค้า (แค็ตตาล็อก) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเขียนลำดับเลขหน้า และ เลขข้อ พร้อมขีดเส้นใต้ข้อความหรือใช้สีเน้นข้อความ ลงในเอกสารแสดงคุณลักษณะและรายละเอียดสินค้า (แค็ตตาล็อก) ของผู้เสนอราคา ให้ตรงตามเลขข้อในคุณลักษณะและรายละเอียดของพัสดุแต่ละรายการ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในร่างขอบเขตงาน รวมทั้งต้องจัดทำลงในแบบตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะที่แนบให้ครั้งนี้

5.4 เมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้ขายจะต้องทำความสะอาด และปรับปรุงสภาพพื้นที่ โครงสร้างต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งประกอบกับอาคาร ที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งครั้งนี้ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

5.5 กรณีที่เป็นสินค้าคงทนถาวร คู่สัญญาผู้ส่งมอบต้องติดชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไว้บนสินค้าด้วยวัสดุชนิด ติดแน่นไม่ลอกง่าย ในวันส่งมอบเพื่อไว้ติดต่อในการให้บริการหลังการส่งมอบ

ฯลฯ

6. กำหนดยื่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ดินได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (เลือกเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง)

7.1 (✓) ใช้หลักเกณฑ์ ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

7.2 () ใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 7.2.1 ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลักและบังคับเลือก) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.2 ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.3 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.4 บริการหลังการขาย (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |
| 7.2.5 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) | น้ำหนัก..... |

8. ระยะเวลาส่งมอบ

คู่สัญญาผู้ส่งมอบจะต้องส่งมอบและติดตั้ง พร้อมทดสอบจนสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการส่งมอบ

(✓) ส่งมอบครบถ้วนทั้งหมดครั้งเดียว ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

() ส่งมอบเป็นงวด ตามที่กำหนดในสัญญา

() ส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

10. สถานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง

ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม



11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาผู้ส่งมอบเมื่อได้รับมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา

12. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดคู่สัญญาผู้ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือล่าช้า คู่สัญญาผู้ส่งมอบจะต้องชำระค่าปรับให้คู่สัญญาผู้รับมอบเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่คู่สัญญาผู้ส่งมอบได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบจนถูกต้องครบถ้วน

13. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

13.1 วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

13.2 ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน เป็นเงิน 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณมยุรา บำรุงรัตน์

โทรศัพท์ : 043-021021 ต่อ 7706

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ : 0 4302 1021 ต่อ 7750 หรือ 7783 หรือ 7868

อีเมลล์ แอดเดรส : medicine.egp@msu.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดหาดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัวไปยังหน่วยงานทาง อีเมลล์ แอดเดรส หรือทางโทรสารตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นพ.สรยุทธชัย สมบัติใหม่ไทย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเบญจมาศ อรุณพาส)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางเบญจพร แก้วคำใต้)

หมายเหตุ. หากแต่งตั้งคนเดียว ให้ลงเป็น (ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ (เพียงผู้เดียว)



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ