

# หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทย์

## ๑. หลักเกณฑ์การจัดสรร

๑.๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ต้องมีตำแหน่งสามารถบรรจุนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตและมีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม เข้าปฏิบัติงานในวันที่รายงานตัว ตลอดช่วงปฏิบัติงานตามสัญญาฯ (ปกติเริ่มบรรจุแต่งตั้งวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี)

- ให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีระบบให้แพทย์คู่สัญญาฯ ได้พัฒนาวิชาการ ทักษะประสบการณ์วิชาชีพในช่วงปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

๑.๒ การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานตามแผนความต้องการ และจะพิจารณาให้ตามลำดับความจำเป็น ดังนี้

ก. จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ต้องการแพทย์ในสาขาปรีคลินิก เช่น สรีรวิทยา ชีวเคมี เกสัชวิทยา พยาธิวิทยา จุลชีววิทยา ประสาทวิทยา กายวิภาคศาสตร์ ภูมิคุ้มกันวิทยา เวชศาสตร์ป้องกันกองการปกครอง เวชศาสตร์ทหารและชุมชน เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม เวชศาสตร์ชุมชน

ข. จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานเพื่อเตรียมเป็นอาจารย์ ที่เป็นโรงเรียนแพทย์เปิดใหม่ทางคลินิก ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่เกินแห่งละ ๑๐ คน/ปี

ค. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่เหลือจาก ข้อ ก และ ข จัดสรรให้ส่วนภูมิภาคกระทรวงกลาโหมและกระทรวงสาธารณสุข

ง. ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่เหลือจาก ก และ ข จัดสรร ดังนี้

๑) ร้อยละ ๑๒ จัดสรรให้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ๖ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒) ร้อยละ ๘ จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณาตามลำดับความจำเป็น ดังนี้

๒.๑) สาขาขาดแคลนประเภทที่ ๑

๒.๒) โครงการที่คณะกรรมการฯ อนุมัติไว้เดิมตามจำนวนปีที่ต่อเนื่อง

๒.๓) โครงการพัฒนาเฉพาะด้านอาจารย์สาขาขาดแคลน

๒.๔) โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒.๕) สาขาเวชศาสตร์ครอบครัวตามนโยบายรัฐบาล

๒.๖) หน่วยงาน/โครงการ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสมที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรในรอบที่ ๑

โดยคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ในการขอรับการจัดสรร ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจะต้องทำแผนดำเนินงานและแผนพัฒนาแพทย์คู่สัญญาฯ ระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาฯ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรด้วย และให้ทบทวนหลักเกณฑ์เงื่อนไข การจัดสรรนักศึกษา ทุก ๕ ปี หรือตามที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็น

## ๒. เงื่อนไขการจัดสรร

### ๒.๑ การขอเพิ่ม/ลดโควตา

การขอเพิ่ม/ลด “จำนวน” ที่จัดสรรของส่วนราชการ/หน่วยงานภายหลังจากคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนดำเนินการคัดเลือก “ตัวบุคคล”

### ๒.๒ การแสดงความจำนง

ให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงานได้ตามจำนวนรอบที่กำหนด ในปีการศึกษานั้น ดังนี้

๒.๒.๑ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคน ต้องแสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงานในรอบที่ ๑ โดยสามารถแสดงความจำนงเลือกได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น หรือแสดงความประสงค์ขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

๒.๒.๒ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ สามารถเปลี่ยนแปลงการแสดงความจำนงได้ตลอดในช่วงระยะเวลาที่ระบบเปิดให้แสดงความจำนง ถึงวันสุดท้ายที่ปิดระบบการแสดงความจำนงออนไลน์ในแต่ละรอบ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลผลการแสดงความจำนงในวันสุดท้ายจากระบบออนไลน์และนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

๒.๒.๓ เมื่อสถาบันการศึกษาได้ส่งใบแสดงความจำนงของนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ไปยังส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ แสดงความจำนงอย่างเป็นทางการแล้ว หากมีนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ขอแก้ไขการแสดงความจำนง จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยให้สถาบันการศึกษาชี้แจงให้นักศึกษาทราบ และระงับคำขอเปลี่ยนแปลงการแสดงความจำนงดังกล่าว

๒.๒.๔ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่ได้แสดงความจำนงประสงค์ขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ แล้ว หากประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงใบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ภายในรอบถัดไป และให้สถาบันการศึกษาแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ

ทั้งนี้ หากประสงค์ขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้เปลี่ยนแปลงใบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงาน ได้เพียงครั้งเดียว โดยให้เปลี่ยนแปลงได้ในรอบปกติและรอบพิเศษเท่านั้น

๒.๒.๕ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคนที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้แสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงานในรอบถัดไป ตามจำนวนรอบที่กำหนดในปีการศึกษานั้น โดยให้แสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงานได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น หรือแสดงความประสงค์ขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

๒.๒.๖ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่แสดงความจำนงเลือกส่วนราชการ/หน่วยงานแล้ว หากไม่เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ/หน่วยงาน หรือนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ไม่แสดงความจำนง ให้ถือเป็นผู้สละสิทธิ์ต้องขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และแจ้งคณะกรรมการฯ ทราบ

๒.๒.๗ กรณีสถาบันการศึกษาแจ้งรายชื่อนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ภายหลังจากคณะกรรมการฯ จัดสรรโควตาให้ส่วนราชการ/หน่วยงานแล้ว ให้เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกในรอบถัดไป (ถ้ามี)



๒.๒.๘ รอบพิเศษ (ถ้ามี) ให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ที่มีคุณสมบัติครบทุกคน (ต้องได้อนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) แสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ ปฏิบัติงาน ได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น หรือแสดงความประสงค์ขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา และแจ้งผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการฯ ทราบ

(๒) ให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่ประกาศผลการคัดเลือก

(๓) หากนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกของส่วนราชการ/หน่วยงาน แต่ไม่ได้เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ/หน่วยงานแห่งใดเลย ให้ถือเป็นผู้สละสิทธิ์ต้องขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๒.๙ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ทุกคน ที่มีคุณสมบัติครบ แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกจาก ส่วนราชการ/หน่วยงาน และ/หรือ ที่มีคุณสมบัติครบเพิ่มเติมก่อนวันที่กำหนดให้แสดงความจำนง ในปีการศึกษาถัดไป

หากกระทรวงสาธารณสุข มีความต้องการนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ก่อนวันที่กำหนด ให้แสดงความจำนงในปีการศึกษาถัดไป ให้เรียกไปรายงานตัวปฏิบัติงานได้ทันที

หากกระทรวงสาธารณสุข ไม่ได้เรียกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ไปปฏิบัติงานให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา แสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไป

๒.๒.๑๐ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ที่มีคุณสมบัติไม่ครบ ยังไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ (ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและ/หรือยังสอบใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมไม่ผ่าน) ถือว่ายังไม่พ้นข้อผูกพัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา แสดงความจำนงเลือกสถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา แสดงความจำนงเลือกกระทรวงสาธารณสุข ในปีการศึกษาถัดไป ไม่สามารถแสดงความจำนงเลือกแพทย์ที่เลี้ยงได้

สำหรับนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทของกระทรวงสาธารณสุข

## ๒.๓ การจัดสรร

### ๒.๓.๑ กรณีจัดสรรซ้ำ

กรณีนักศึกษา ที่คณะกรรมการฯ ได้จัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานไปแล้ว หากสถานศึกษาแจ้งรายชื่อ มาเพื่อจัดสรรอีก คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาจัดสรรให้ แต่ถ้าได้จัดสรรให้ใหม่และตรวจสอบพบภายหลัง ให้ถือผลการจัดสรรครั้งแรก ตามใบแสดงความจำนงที่ส่งให้คณะกรรมการฯ และให้นักศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่จัดสรรครั้งแรก และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบทันที

### ๒.๓.๒ กรณีขอสละสิทธิ์การได้รับคัดเลือก

เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานได้คัดเลือก “ตัวบุคคล” และประกาศอย่างเป็นทางการแล้ว ไม่สามารถสละสิทธิ์ได้ หากนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ยังประสงค์สละสิทธิ์ต้องขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญา และรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

## ๒.๔ การเปลี่ยนสาขาวิชา / สถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๔.๑ กรณีส่วนราชการ/หน่วยงานขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ภายหลังจากจัดสรรโควตา นักศึกษา แต่ละรอบแล้ว สามารถดำเนินการเปลี่ยนสาขาประเภทเดียวกัน และคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ ได้ โดยส่วนราชการ/หน่วยงานแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบภายหลัง ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ แพทย์คู่สัญญาฯ ข้อ ๔

๒.๔.๒ นักศึกษาฯ ที่คณะกรรมการฯ ได้จัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน ในทางปฏิบัติ ให้สถานศึกษาระงับคำขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยชี้แจงให้นักศึกษาฯ ทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

๒.๔.๓ แพทย์ซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาฯ จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนสถานที่ ปฏิบัติงานให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ให้เป็นไปตามคณะกรรมการฯ กำหนด ไว้ในแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับแพทย์คู่สัญญาฯ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ประจำปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการแพทย์ ของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	วันที่ 6 มิ.ย. 2566
2	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญา ฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเข้ารับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566	วันที่ 6 มิ.ย. 2566
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ครั้งที่ 1 (พิจารณาจัดสรร “จำนวน” รอบที่ 1 ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน)	วันที่ 15 ก.ย. 2566
4	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1 ถึงสถานศึกษาและส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายในวันที่ 12 ต.ค. 2566
5	ประชุมชี้แจงการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา อาจารย์และเจ้าหน้าที่สถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงาน	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2566 (ภายในวันที่ 25 – 27 ต.ค. 2566)
6	สถานศึกษาดำเนินการให้นักศึกษาแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยระบบออนไลน์ รอบที่ 1	สัปดาห์ที่ 1 - 3 ของเดือนพฤศจิกายน 2566 (ภายในวันที่ 1 - 21 พ.ย. 2566)
7	สถานศึกษา ส่งใบแสดงความจำนง รอบที่ 1 ถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 1 (ฉบับจริง)</li> <li>● ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล (ฉบับสำเนา)</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนพฤศจิกายน 2566 (ภายในวันที่ 24 พ.ย. 2566)
8	หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>● แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนพฤศจิกายน ถึงสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมกราคม 2567 (ภายในวันที่ 27 พ.ย. 2566 – 10 ม.ค. 2567) (ภายในวันที่ 16 ม.ค. 2567)
9	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ครั้งที่ 2 <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 อนุมัติและรับรอง “ตัวบุคคล” รอบที่ 1</li> <li>10.2 จัดสรร “จำนวน” รอบที่ 2</li> <li>10.3 อนุมัติปรับเพิ่ม/ลด โควตา</li> </ol>	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (ภายในวันที่ 9 ก.พ. 2567)
10	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา แจ้งผลการอนุมัติ “ตัวบุคคล” รอบที่ 1 และจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา รอบที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566 ถึงสถานศึกษาและส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (ภายในวันที่ 16 ก.พ. 2567)
11	สถานศึกษาดำเนินการให้นักศึกษาแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยระบบออนไลน์ รอบที่ 2	สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (ภายในวันที่ 19 - 29 ก.พ. 2567)
12	สถานศึกษา ส่งใบแสดงความจำนง รอบที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 2 (ฉบับจริง)</li> <li>● ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล (ฉบับสำเนา)</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 2567 (ภายในวันที่ 5 มี.ค. 2567)
13	หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม ถึงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนเมษายน 2567 (ภายในวันที่ 6 - 29 มี.ค. 2567)



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล</li> </ul>	(ภายในวันที่ 5 เม.ย. 2567)
14	<p>ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ครั้งที่ 3</p> <p>20.1 อนุมัติและรับรอง “ตัวบุคคล” ที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 2</p> <p>20.2 สรุปผลการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ปีการศึกษา 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก 2 รอบ และมีคุณสมบัติครบ</li> <li>2) จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก 2 รอบ และมีคุณสมบัติไม่ครบ</li> <li>3) จำนวนผู้ไม่ผ่านการคัดเลือกทั้ง 2 รอบ</li> </ol> <p>20.3 สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก 2 รอบ และมีคุณสมบัติไม่ครบ ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานมีความประสงค์คัดเลือกทดแทนในรอบพิเศษ</p> <p>20.4 อนุมัติจัดสรร “จำนวน” รอบพิเศษ</p>	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนพฤษภาคม 2567 (ภายในวันที่ 10 พ.ค. 2567)
15	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา</p> <p>21.1 แจ้งผลการอนุมัติ “ตัวบุคคล” รอบที่ 2</p> <p>21.2 สรุปการจัดสรรและผลการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา รอบที่ 1 - 2</p> <p>21.3 จัดสรร “จำนวน” นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา รอบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566 ถึงสถานศึกษาและส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร</p>	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤษภาคม 2567 (ภายในวันที่ 13 พ.ค. 2567)
16	<p><b>การคัดเลือกรอบพิเศษ</b> สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานที่ยังมีโควตาคงเหลือ หรือที่มีความประสงค์คัดเลือกทดแทนในรอบพิเศษ ให้แจ้งคณะกรรมการฯ ทราบและดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งสถาบันการศึกษาให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา แสดงความจำนงเลือกปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ตามที่ส่วนราชการ/หน่วยงานกำหนด</li> <li>- ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา</li> <li>- แจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบ</li> </ul>	
16.1	สถานศึกษาดำเนินการให้นักศึกษาแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยระบบออนไลน์ รอบพิเศษ	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤษภาคม 2567 (ภายในวันที่ 14 - 15 พ.ค. 2567)
16.2	<p>สถานศึกษา ส่งใบแสดงความจำนง รอบพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบพิเศษ (ฉบับจริง)</li> <li>• ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล (ฉบับสำเนา)</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤษภาคม 2567 (ภายในวันที่ 16 พ.ค. 2567)
16.3	<p>หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>• แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนพฤษภาคม (ภายในวันที่ 17 - 24 พ.ค. 2567) (ภายในวันที่ 28 พ.ค. 2567)
16.4	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา แจ้งผลการอนุมัติ “ตัวบุคคล” รอบพิเศษ	
17	นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	
18	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร แจ้งผลการรายงานตัวของแพทย์ผู้ทำสัญญา	
19	<p><b>ภายหลังรอบพิเศษ</b></p> <p>นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ทุกคน ที่มีคุณสมบัติครบแต่ไม่ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ/หน่วยงาน และ/หรือ ที่มีคุณสมบัติครบเพิ่มเติมก่อนวันที่กำหนด ให้แสดงความจำนงในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>หากกระทรวงสาธารณสุข มีความต้องการนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ก่อนวันที่กำหนดให้แสดงความจำนงในปีการศึกษาถัดไปให้เรียกไปรายงานตัวปฏิบัติงานตามสัญญา ได้ทันที ให้ดำเนินการ ดังนี้</p>	ดำเนินการภายหลังการคัดเลือกรอบพิเศษ ถึงก่อนวันที่กำหนดให้แสดงความจำนง ในปีการศึกษาถัดไป

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันการศึกษาแจ้งรายชื่อนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่มีคุณสมบัติครบ พร้อมส่งเอกสาร/หลักฐานรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เวชกรรม ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบ</li> <li>- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ไปรายงานตัวปฏิบัติงานตามสัญญาฯ</li> </ul>	
20	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแพทย์คู่สัญญา	ภายในเดือนสิงหาคม 2567
21	ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมและสรุปการจัดสรรและผลการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป	ภายในเดือนกันยายน 2567

คู่มือการแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานของนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ออนไลน์  
ปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1  
(สำหรับนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ)

วิธีการใช้งานระบบฯ สำหรับนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ แสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

1. การลงทะเบียน

- 1.1 เข้าใช้งานระบบฯ ผ่านช่องทาง URL <https://service-hrops.moph.go.th/rbm>
- 1.2 ผู้ใช้งานระบบฯ ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน



QR CODE ระบบฯ

**ระบบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงาน  
ชดใช้ทุนของนักศึกษาแพทย์**

Email  
  
กรณาระบุอีเมล

Password  
  
กรณาระบุข้อมูลให้ครบ

Login

ลิ้งรหัสผ่าน

1 ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา  
ลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการ/หน่วยงาน

**ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา**

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง  
 2

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

เบอร์มือถือ

I'm not a robot

3 ลงทะเบียน

(1) เลือก ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา

(2) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน  
(ควรกำหนดรหัสผ่าน (Password)  
มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)

(3) กด ลงทะเบียน

4

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ไป  
ปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนราชการ/หน่วยงาน ซึ่งถือเป็นกรที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ จึงเป็นกรที่ได้รับความ  
ยกเว้นไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 24 (4)

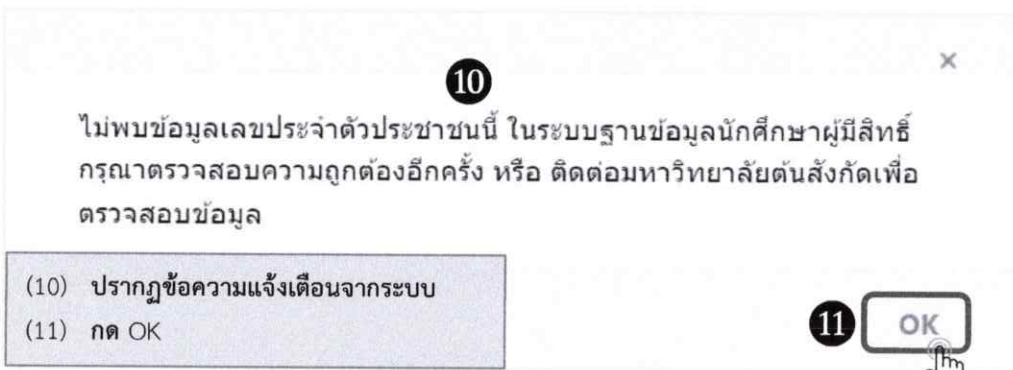
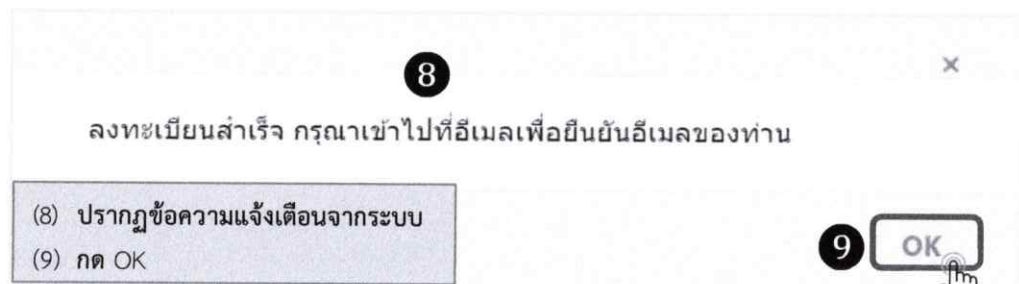
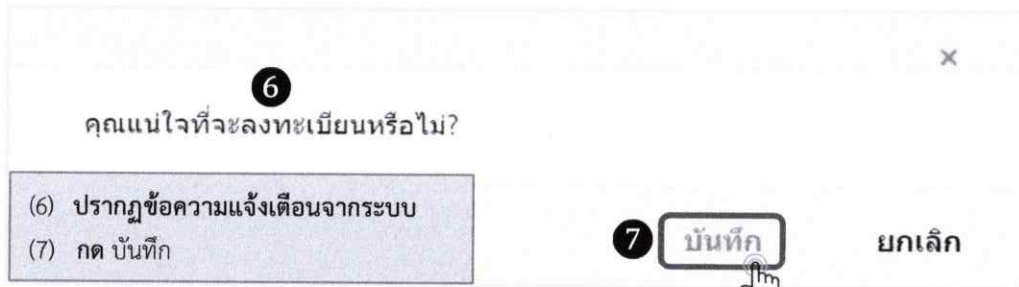
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล "เท่าที่จำเป็น" และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน  
ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดูแล ได้แก่ สิทธิขอรับข้อมูล สิทธิในการคัดค้าน สิทธิขอใหลบ สิทธิขอให้ระงับการใช้สิทธิขอใหแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
ข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้

5 รับทราบ ยกเลิก

(4) ปรากฏข้อความแจ้งเตือนข้อมูล PDPA  
จากระบบ

(5) กด รับทราบ





หมายเหตุ : ผู้ใช้งานระบบฯ ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว แต่หากปรากฏข้อความแจ้งเตือนตามหมายเลข 10 ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องโดยละเอียดอีกครั้ง หรือติดต่อมหาวิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบข้อมูล



## 2. การใช้งานระบบ

2.1 เข้าใช้งานระบบฯ ผ่านช่องทาง URL <https://service-hrops.moph.go.th/rbm>

2.2 ผู้ใช้งาน Login กรอกข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ให้ครบถ้วน

ระบบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงาน  
ชดใช้ทุนของนักศึกษาแพทย์

Email  
thawaree.tar@gmail.com 1

Password  
..... 2

Login 3

ลิ้งรหัสผ่าน  
ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา  
ลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการ/หน่วยงาน

- (1) กรอก Email ที่ได้ลงทะเบียนไว้
- (2) กรอก Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้  
กรณีลิ้งรหัสผ่าน สามารถเลือก ลິ้งรหัสผ่าน  
เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่
- (3) เลือก Login เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ ลงทะเบียน

2.3 เมื่อเข้าสู่ระบบฯ จะปรากฏการแสดงผล ดังนี้

1 หน้าหลัก ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลแพทย์

(1) เลือก ข้อมูลนักศึกษา

3 ๓ คน

เปลี่ยนรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ

(2) คำชี้แจงในการ  
แสดงความจำนง  
เข้าปฏิบัติงาน  
ตามสัญญา

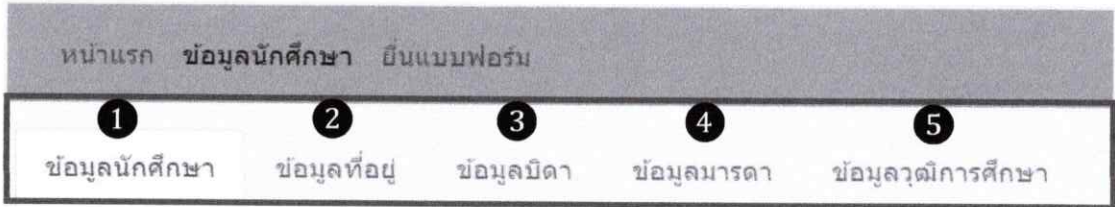
(3) หากต้องการ  
แก้ไขรหัสผ่าน  
หรือต้องการ  
ออกจากระบบ

คำชี้แจงในการแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนของนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา  
ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 3 - 14 ตุลาคม 2565)

1. ศึกษารายละเอียด/จำนวนสาขาวิชาของส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร และติดต่อประจำของส่วนราชการ/หน่วยงานที่  
นักศึกษาสนใจสมัคร เกี่ยวกับ
  - ตำแหน่ง ลักษณะงานหน้าที่ที่จัดสรร
  - ความก้าวหน้าในอาชีพ/สายงาน สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ เช่น สวัสดิการ ฯลฯ
  - สถานที่ตั้ง ภาระงานที่รับผิดชอบ
2. การแสดงความจำนง
  - นักศึกษาสามารถผู้ทำสัญญา ทุกคน ต้องแสดงความจำนงแสดงตนที่พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยแจ้งรายละเอียดการแจ้งสมัครไปยัง : นาย เกชากร หรือแจ้ง  
ความประสงค์ได้กับแอดมินการปฏิบัติงานก็ได้
3. กรณีไม่สามารถเข้าระบบแสดงความจำนงในระบบออนไลน์ได้
  - ขอลิ้งติดต่อเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ โดยส่ง อีเมลมาที่: Admin ของส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดสรร



2.4 เมื่อเลือก ข้อมูลนักศึกษา แล้ว จะปรากฏแถบข้อมูล 5 ส่วน โดยข้อมูลนักศึกษาระบบจะดึงข้อมูลที่ได้รับจากคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล สถาบันการศึกษา และประเภทโครงการ ให้นักศึกษาตรวจสอบและกรอกข้อมูลในส่วน 1 – 5 ประกอบด้วย ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา และข้อมูลวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ ในช่องที่ปรากฏเครื่องหมายดอกจัน นักศึกษาต้องกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



หมายเหตุ : กรณีนักศึกษากรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ในส่วนใดส่วนหนึ่งจะไม่สามารถดำเนินการในระบบฯ ได้ต่อ

2.5 ดำเนินการกรอกข้อมูลในแต่ละส่วน ( 5 ส่วน) ให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) เลือก แถบข้อมูล
- (2) เลือก แก้ไข
- (3) กรอกข้อมูล ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- (4) เลือก บันทึก
- (5) ปรากฏข้อความแจ้งเตือนจากระบบ
- (6) กด บันทึก
- (7) ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไปจนครบทั้ง 5 ส่วน

2.6 เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้ง 5 ส่วนแล้ว จะปรากฏหน้าจอและให้ดำเนินการ ดังนี้

1

หน้าแรก ข้อมูลนักศึกษา ยื่นแบบฟอร์ม 👤 สดสวย

ข้อมูลนักศึกษา    ข้อมูลที่อยู่    ข้อมูลบิดา    ข้อมูลมารดา    ข้อมูลผลการศึกษา

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน \*    จังหวัด \*    อำเภอ/เขต \*

โรงเรียนโชนินทรวิฑู    กรุงเทพมหานคร    เขตบางซื่อ

เริ่มการศึกษา (ม.4) (พ.ศ.) \*    จบการศึกษา (ม.6) (พ.ศ.) \*

2556    2559

แก้ไข

(1) เลือก ยื่นแบบฟอร์ม

หน้าแรก ข้อมูลนักศึกษา ยื่นแบบฟอร์ม 👤 สดสวย

การแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา  
ปีการศึกษา 2565 รอบ 1

2

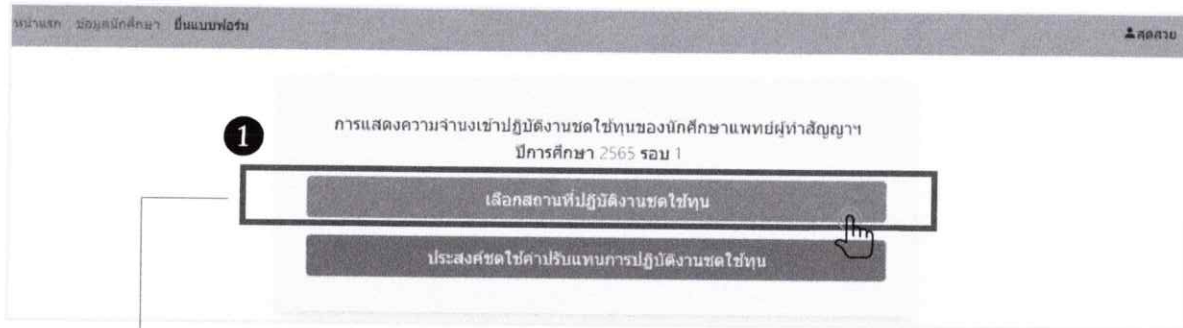
เลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน

ประสงค์ขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานขอใช้ทุน

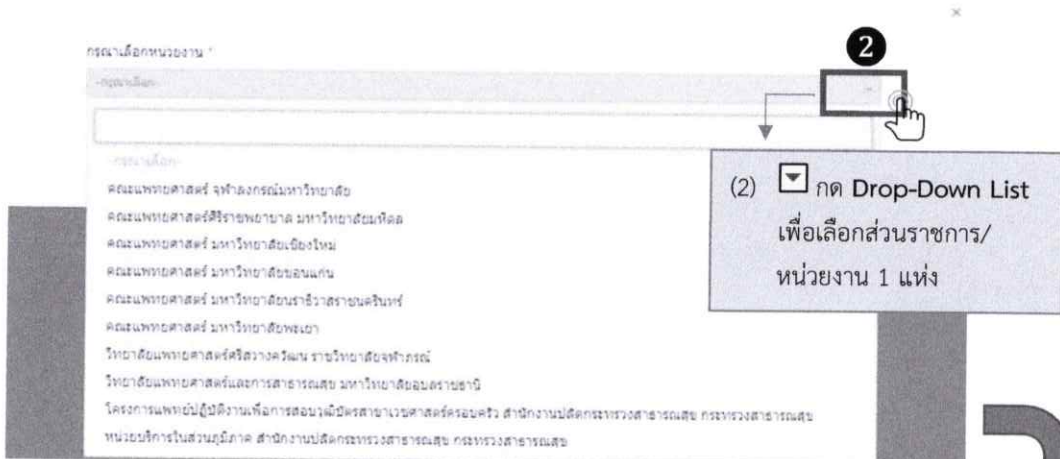
(2) แสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

- เลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หรือ
- ประสงค์ขอใช้ค่าปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญา

## 2.7 การเลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ จะปรากฏหน้าจอและให้ดำเนินการ ดังนี้



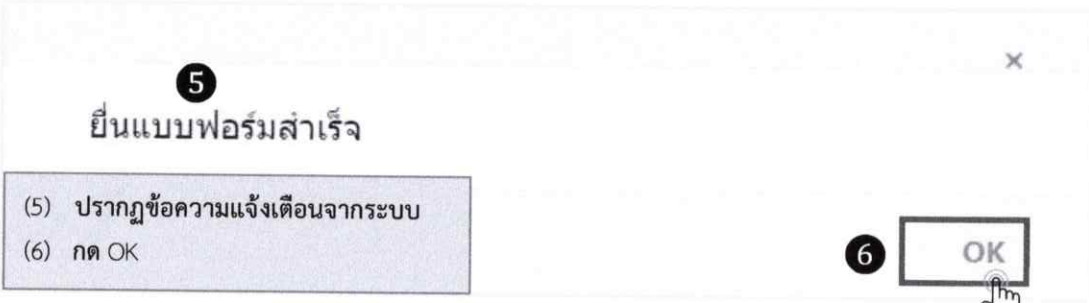
(1) เลือก สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ



(2)  กด Drop-Down List เพื่อเลือกส่วนราชการ/หน่วยงาน 1 แห่ง



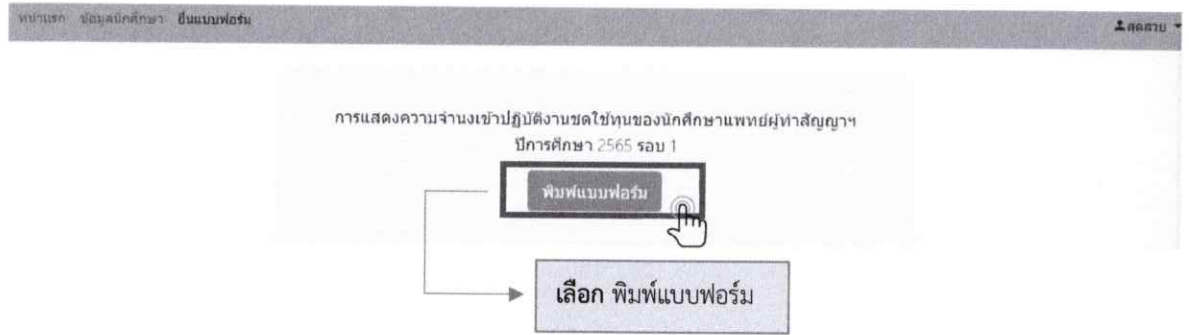
(3) ปรากฏส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่เลือกปฏิบัติงานตามสัญญาฯ  
(4) กด ตกลง



(5) ปรากฏข้อความแจ้งเตือนจากระบบ  
(6) กด OK

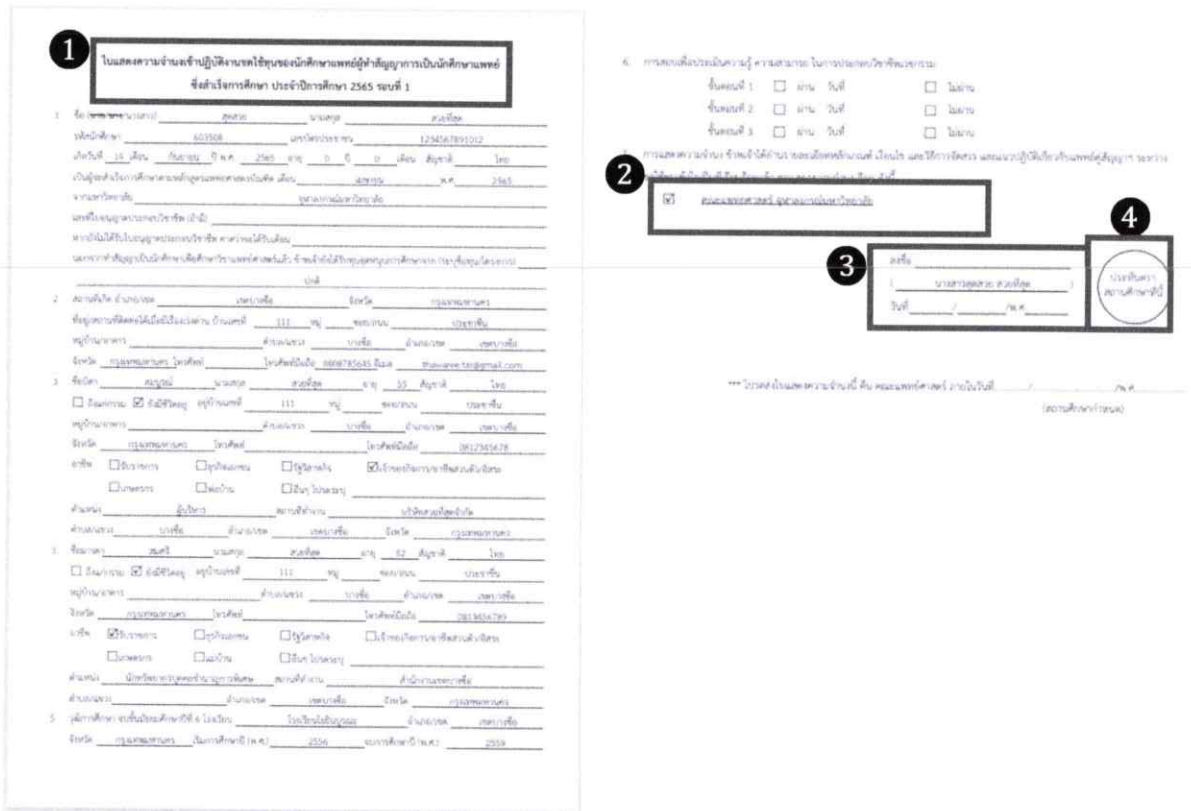


2.8 พิมพ์แบบฟอร์มการแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฯ



2.9 การแสดงผลรายละเอียดใบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฯ รอบที่ 1 จะปรากฏการแสดงผลใบแสดงความจำนงตามหมายเลข ❶ และส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาแสดงความจำนงเลือกปฏิบัติงานตามสัญญาฯ จะปรากฏการแสดงผลตามหมายเลข ❷

2.10 ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ตามหมายเลข ❸ และส่งใบแสดงความจำนงฯ ให้คณะแพทยศาสตร์ประทับตราสถานศึกษา ตามหมายเลข ❹



- (1) รายละเอียดใบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฯ รอบที่ 1
- (2) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาแสดงความจำนงเลือกปฏิบัติงานตามสัญญาฯ
- (3) นักศึกษาลงลายมือชื่อ
- (4) ส่งใบแสดงความจำนงให้คณะแพทยศาสตร์ประทับตราสถานศึกษา

2.11 การเลือกประสงค์ค่าใช้จ่ายปรับแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ จะปรากฏหน้าจอและให้ดำเนินการ ดังนี้

