



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๖

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือก และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๐๖๐๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา
(๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑	อัตรา
(๓) นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยสอน)	จำนวน ๑	อัตรา
(๔) แพทย์แผนไทย	จำนวน ๒	อัตรา
(๕) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	จำนวน ๑	อัตรา
(๖) ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๕	อัตรา
(๗) พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๒	อัตรา
(๘) พนักงานทั่วไป (คณงาน)	จำนวน ๑	อัตรา
(๙) พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๓	อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗ ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครสอบตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
- สมัครสอบด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)

/สมัครสอบในรูปแบบ...

• สมัครสอบในรูปแบบออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก Med Msu Career (ลิงค์รับสมัครงานออนไลน์) หรือสแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๐๒ ๑๐๒๑ ต่อ ๘๗๘๐๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร (ต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาดของรูปถ่าย คือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการศึกษาของผู้สมัคร ตามข้อ ๔ ซึ่งจะนำมาใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อนวันปีรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จ” “กำลังศึกษา” “อยู่ระหว่างรออนุมัติปริญญา” คณะแพทยศาสตร์จะไม่พิจารณา

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (พร้อมแนบรูปหลักฐานการโอนเงินในระบบรับสมัครงานออนไลน์) จำนวน ๒๐๐ บาท

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)

เลขที่บัญชี ๔๐๖-๕๕๒๙๓๒-๘

ธนาคาร ไทยพาณิชย์

สาขา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้ารับการบรรจุ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการแข่งขันเพื่อบรรจุครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางคณะแพทยศาสตร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขัน

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขันให้ทราบ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ เพจเฟซบุ๊ก Med Msu Career และทางเว็บไซต์ www.med.msu.ac.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องสอบครบทุกวิชาตามหลักสูตรการสอบที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้จะถือเกณฑ์ว่า ผู้สอบจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๗. การขึ้นบัญชีผู้และการยกเลิกบัญชี

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบคัดเลือก

การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ดังนี้

- (๑) ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- (๒) ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



QR Code ระบบสมัครงานออนไลน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพลักษณ์ ศิริธนวุฒิชัย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

De

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๐. เป็นผู้มีสารเสพติดในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด	งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๐๕
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารทางราชการ
๒. แจกเวียนหนังสือราชการและหนังสืออื่น ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาล
๓. ลงทะเบียนหนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาและในเวลาราชการ
๔. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาล หรือการประชุมวาระพิเศษ
๕. จัดทำวาระการประชุม รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาล
๖. ลงทะเบียนคำรักษาพยาบาล และโครงการต่าง ๆ
๗. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๘. ตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของวัสดุสำนักงาน รวมถึงแจ้งซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ
๙. จัดทำเอกสารประมาณการค่าจ้างถ่ายเอกสารของโรงพยาบาล
๑๐. จัดทำเอกสารประมาณการค่าตอบแทนแพทย์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๑. จัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนแพทย์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด	งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๑๕
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. กำกับ ดูแล ควบคุม การทำงานและการใช้งาน ระบบแม่ข่ายสารสนเทศด้านการแพทย์และสาธารณสุข
๒. กำกับ ดูแล ควบคุม ระบบซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการแพทย์และสาธารณสุข
๓. กำกับ ดูแล ติดตามการบันทึก จัดเก็บ และรายงานข้อมูลด้านการแพทย์ และสาธารณสุข ในคณะแพทยศาสตร์
๔. ติดตามการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุข จากกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในคณะแพทยศาสตร์
๕. จัดทำรายงานอัตโนมัติที่สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการแพทย์ของ คณะแพทยศาสตร์
๖. รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุข แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้บริหาร
๗. วิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่สอดคล้องต่อการพัฒนาองค์กร
๘. จัดส่งรายงานและติดตามผลการรายงานข้อมูลด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่าย และติดตามโรค
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการส่งข้อมูลเพื่อการเบิกจ่าย และติดตามโรค
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยสอน)

สังกัด	งานวิชาการ (ปริคlinik) คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๖๕
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. งานด้านผู้ช่วยสอน

- วางแผนการเตรียมปฏิบัติการที่เรียนในแต่ละสัปดาห์ รวมทั้งเช็คชื่อเข้าเรียนและการลงคะแนนในชั่วโมงปฏิบัติการในแต่ละสัปดาห์
- เตรียมสารเคมีที่ใช้เรียนในชั่วโมงปฏิบัติการ และทำการ pre-Lab ก่อนที่นิสิตจะใช้เรียน
- ดูแลจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีที่ใช้เรียนปฏิบัติการในแต่ละคาบ
- ดูแลและควบคุมการเรียนการสอนในชั่วโมงปฏิบัติการในแต่ละสัปดาห์
- ดูแลความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการและล้างทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องแก้วส่วนกลางที่ใช้ในชั่วโมงปฏิบัติการในแต่ละสัปดาห์

๒. งานด้านธุรการ

- ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ
- จัดทำหนังสือบันทึกข้อความประชุมในรายวิชาบล็อก
- ถ่ายเอกสารข้อสอบ pretest ในรายวิชาปฏิบัติการชีวเคมีทุกกลุ่ม
- สำเนาข้อสอบในรายวิชาระบบบล็อก
- สำเนาข้อสอบทั้งกลางภาคและปลายภาค

๓. งานด้านวิชาการ

- ดำเนินการเปิดวอร์ม และปิดเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องแล็บ
- ตรวจสอบเช็คเครื่องมือตามรอบตามความเหมาะสม
- ให้บริการ แนะนำห้องปฏิบัติการและช่วยเหลือวิชาการเมื่อมีการมาดูงาน
- คุมสอบนิสิตกลางภาค และปลายภาค

๔. งานพัสดุและครุภัณฑ์

- ตรวจสอบเช็คตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์อุปกรณ์ในห้องทำงาน
- แจ้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อุปกรณ์
- ติดต่อบริษัทต่าง ๆ เพื่อสอบถามราคาสินค้า
- ดำเนินการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์อุปกรณ์ผ่านระบบแจ้งซ่อม
- จัดเก็บหลักฐานเอกสารแจ้งซ่อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔. ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

สังกัด	งานแพทย์แผนไทยประยุกต์ โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๘๐ และ ๘๐๗๖๘๑
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยโรค สั่งการรักษา จ่ายยาสมุนไพร ทำหัตถการ (หัตถบำบัด ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร ทบหม้อเกลือ พอกยาสมุนไพร) ให้บริการทางการแพทย์วัดศรีสวัสดิ์ และศูนย์บริการทางการแพทย์ขามเรียง ให้บริการผู้ป่วยนอกคู่ขนานและโรคเรื้อรัง ให้บริการผู้ป่วยในหญิงหลังคลอด ดูแลมารดาหลังคลอด (การทบหม้อเกลือ นวดกระตุ้นเต้านม นวดเปิดท่อน้ำนมและยาสมุนไพร) รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือมีหนังสือแสดงผลการสอบผ่านความรู้จากสภาการแพทย์แผนไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๕. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

สังกัด	งานวิศวกรรมชีวการแพทย์ โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๓๐
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. งานนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุฯ
 - ให้คำปรึกษาเบื้องต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุฯ ของโรงพยาบาล
 - ดำเนินงานร่างขอบเขตงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์และวัสดุฯของโรงพยาบาล
 - ติดตามและประสานงานการบริจาศครุภัณฑ์ทางการแพทย์และวัสดุฯ
 - ดำเนินงานด้านเอกสารการนำเข้าครุภัณฑ์ทางการแพทย์และวัสดุฯ
๒. งานบริการและสนับสนุนเครื่องมือทางการแพทย์
 - ประสานงานเบิกจ่าย และการยืมเครื่องมือทางการแพทย์ของแต่ละหน่วยงานภายในโรงพยาบาล และบุคคลภายนอก ในกรณีมีผู้ป่วยขอยืมเครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุฯ กลับไปฟื้นฟูสมรรถภาพที่บ้าน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในกรณีขอความอนุเคราะห์ที่โครงการต่าง ๆ
๓. งานนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ออกหรือแทงจำหน่าย
 - ประสานงานการเสื่อมสภาพของเครื่องมือฯในแต่ละหน่วยงาน
 - จัดหาพื้นที่และดำเนินการรวบรวมเครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุฯ ที่ไม่ได้ใช้งาน ก่อนมีการดำเนินการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์รายปี
 - ประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงพยาบาลและงานพัสดุ เมื่อมีการดำเนินงานแทงจำหน่ายครุภัณฑ์รายปี
๔. งานทะเบียนเครื่องมือทางการแพทย์
 - รวบรวมข้อมูลเครื่องมือทุกรายการเพื่อจัดทำทะเบียนเครื่องมือกลางของโรงพยาบาลเพื่อเป็นฐานข้อมูลรวมของโรงพยาบาล
 - ปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสำรวจและสรุปผลทุก ๔ เดือนต่อครั้ง
 - ปรับปรุงเว็บไซต์หรือแหล่งเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้ทะเบียนรายการเครื่องมือแพทย์และข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลปัจจุบัน

๕. รายงานประจำเดือน

- การจัดทำรายงานข้อมูลประจำเดือน
- รายงานปัญหาการถือครองเครื่องมือฯ โรงพยาบาลประจำเดือน
- รายงานผลติดตามการบันทึกความเพียงพอการใช้เครื่องมือประจำวัน รายเดือน
- รายงานปัญหาเครื่องมือฯ อื่น ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล...

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

สังกัด	กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๕ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๘๕ / ๘๐๗๐๙๖ / ๘๐๗๕๖๘ / ๘๐๗๖๕๓ และ ๘๐๗๖๕๔
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
- เผื่อระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ
- จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วย ได้ตลอดเวลา รวมทั้งจัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้รับบริการ

๒. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพยาบาล
- ประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (PN) ที่สภากาชาดพยาบาลรับรอง
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๗. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๘๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

ปฏิบัติการพยาบาลง่าย ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น การทำความสะอาดตัวของผู้รับบริการ การป้อนอาหาร การวัดสัญญาณชีพ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขับถ่าย และตรวจสอบจัดเตรียมจัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งเครื่องนอนและเสื้อผ้าให้พร้อมใช้ และดูแลความสะอาดของสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	งานจ่ายกลาง โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๗๑
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ต้องมีกระบวนการทำปราศจากเชื้อ โดยให้บริการทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสุทธาเวช เช่น งานห้องล้าง (การล้างของมีคม สายยาง เครื่องสาย การอบเป่าแห้งอุปกรณ์ทั่วไป และการส่งเครื่องมือ การจัดการขยะ ตรวจเช็ค ทำความสะอาดอุปกรณ์) งานบรรจุหีบห่อและทำปราศจากเชื้อ (ตรวจเช็คเครื่องมือ เตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ และจัดชุดเครื่องมือ ตรวจสอบความพร้อมของผ้า/เครื่องมือ ซิลหีบห่อเครื่องมือที่ต้องซิลพลาสติกเปเปอร์ ติดป้ายบ่งชี้วันผลิต/วันหมดอายุ/รอบ/เครื่อง ลงข้อมูลการผลิตในระบบคอมพิวเตอร์ ดูแลความสะอาดความพร้อมใช้ของเครื่องมือในสำนักงานบรรจุ) งานห้องปราศจากเชื้อ (ตรวจสอบการดูแลสภาพการทำงานของเครื่องมือ ข้อมูลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำปราศจากเชื้อทางเคมี และเชิงกล ตรวจสอบผลการทดสอบทางชีวภาพ ตรวจสอบแนวทางการทำงานตลอดระบบงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๘. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (คนงาน)

สังกัด	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๘๖
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. การปลูก รวมถึงการเตรียมดิน และการปลูกต้นไม้ให้ถูกวิธี ดูแลรักษาต้นไม้ เช่น การรดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่งไม้ และกำจัดวัชพืช บริเวณทั้งหมดของคณะแพทยศาสตร์
๒. การดูแลพื้นที่ของคณะแพทยศาสตร์ เช่น การตัดหญ้า การดูแลทางเดิน และการรักษาความสะอาดของพื้นที่สวน
๓. การเคลื่อนย้ายสิ่งของจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง โดยการแบกหามวัสดุหรือสิ่งของที่มีน้ำหนักหรือการใช้อุปกรณ์ช่วย และจัดสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเก็บสถานที่หลังจากเสร็จกิจกรรม
๔. การดูแลรักษา แจ็งซ่อมแซมส่วนประกอบต่าง ๆ อาคารคณะแพทยศาสตร์ รวมถึงครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิมีมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- รับเฉพาะเพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๙. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

สังกัด	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๓ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๘๙ / ๘๐๗๖๙๐ และ ๘๐๗๖๙๑
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ทำการตรวจสอบพื้นที่ภายในและรอบนอกอาคาร เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การบุกรุกหรือการเกิดเพลิงไหม้
๒. ตรวจสอบและควบคุมการเข้ามาของบุคคลในสถานที่ของคณะแพทยศาสตร์
๓. เผื่อระวังสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว เช่น การแจ้งตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดต่อสื่อสารกับบุคลากรและผู้ที่อยู่ในสถานที่เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย และแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๕. ช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ เช่น ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย หรือเด็กที่หลงทาง
๖. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ทำงาน เช่น เหตุการณ์ที่สงสัยหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่
๗. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน
๘. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของคณะแพทยศาสตร์หรือองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณสมบัติอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ